

IN 01/2021 CPI/PROPLAN

Nota Técnica para Submissão de Propostas aos Editais do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico (FDA) - 2021

Com o intuito de minimizar as dúvidas para submissão e para apoio das Propostas aos Editais FDA, vimos por meio desta Nota Técnica esclarecer alguns aspectos para a elaboração e posterior submissão.

Orçamento da Proposta

- Deverão ser apresentados os orçamentos considerando a taxa de 8,4% da FUNPAR, de forma que o solicitado adicionado da referida taxa não ultrapasse o total estipulado no Edital.
- Deverá ser elaborado além do orçamento da proposta incluso no corpo do arquivo da proposta em si, no formato pdf, um segundo arquivo no formato de uma planilha do software Excel. Nesta planilha modelo, os itens solicitados deverão ser separados como capital e custeio. Estas definições serão de responsabilidade do proponente, o qual poderá solicitar ajuda do responsável pela execução financeira do seu Setor/Campus. Além dos itens discriminados entre custeio e capital a totalização de cada uma destas divisões deverá ser indicada juntamente como o montante da solicitação, conforme o modelo abaixo.

ANEXO I										
Professor contemplado:					Número de celular:					
Item	Classificação - Material de consumo ou Permanente	Qtd Solicitada	Unid.	Especificação Técnica - Conforme Manual de Preenchimento	\$ Vlr Unit	\$ Total	Marca/Modelo	Justificativa Técnica para marca/modelo	Importação	Exclusivo
1						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
2						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
3						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
4						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
5						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
6						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
7						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
8						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
9						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
10						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
11						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
12						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
13						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
14						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
15						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
16						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
17						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
18						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
19						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
20						-	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

Para efeito de valores a serem lançados deverão ser incluídos o valor do frete e o valor da instalação do equipamento, caso existam. Estes recursos serão considerados como custeio.

- Nos casos de importação de bens consumíveis ou equipamentos, considerar uma taxa de câmbio 2% acima do valor registrado no dia da submissão da proposta. Também deve ser considerado um percentual de 19% para cobrir as despesas de frete, seguro e taxas alfandegárias. O câmbio utilizado deve ser indicado no orçamento e o valor dos recursos para a importação deverá ser considerado como custeio.

Todos os itens de capital ou de serviços de terceiros não vinculados à aquisição de bens de consumo ou equipamentos devem obrigatoriamente apresentar pelo menos uma proposta de orçamento de estabelecimentos comerciais (este orçamento apenas servirá à FUNPAR como orientação aos processo de compras ou aquisição). Devido ao processo de aquisição dos itens aprovados serem efetuados pela FUNPAR, os itens dos **pregões eletrônicos da UFPR** ou de **outras Instituições Federais não serão considerados como válidos** para tomada de valor de referência do produto ou serviço. A incidência destes itens, oriundos dos pregões da UFPR, não será reconhecida e os itens serão cortados.

- Nos orçamentos das propostas os proponentes não podem solicitar todos os recursos para pagamento a empresas que irão executar o projeto. Isto fere a Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, a qual rege as atividades das fundações de apoio como a FUNPAR. Este tipo de proposta é enquadrado como subcontratação e proibida pela Lei já mencionada. Recomenda-se que a demanda por prestação de serviços de terceiros de pessoa jurídica se restrinja a no máximo 50% do orçamento, para que não ocorra esta interpretação pelos órgãos de controle.

Planejamento Estratégico das Unidades

- O planejamento estratégico deve estar com o seu acesso visível na página principal da Unidade. Por este motivo no formulário de inscrição é solicitado o endereço eletrônico da Unidade. Caso a página da Unidade contenha um menu com abas, coloque o endereço ou link para onde se encontra o Planejamento Estratégico da referida Unidade.

- Com o intuito de facilitar a avaliação das propostas recomenda-se que no texto haja uma vinculação entre os objetivos da mesma com o Planejamento Estratégico da Unidade vinculada e, se couber, com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPR.

Relatório de Prestação de Contas Técnica

- Oportunamente, após o encerramento do Edital, o Relatório de Prestação Técnica de Contas será disponibilizado aos Coordenadores através de link para preenchimento disponibilizado pela CPI/PROPLAN.

Demais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo e-mail editaisfda2021@ufpr.br.