**EDITAL FDA DEMANDAS DE FLUXO PROGRAMADO 2023/2024**

**Formulário resumido de Inscrição de Projeto**

*(A inscrição completa será realizada por meio do formulário eletrônico disponível no portal da PROPLAN)*

**Título do Projeto**

**Identificação**

Nome do Coordenador:

Matrícula SIAPE (8 dígitos): C.P.F:

Data de Nascimento:

Unidade de Lotação (Departamento/Setor/Campus):

Telefone Funcional: Celular para contato:

E-mail:

Nome do Coordenador Substituto:

Matrícula SIAPE (8 dígitos): C.P.F:

Unidade de Lotação (Departamento/Setor/Campus):

Telefone Funcional: Celular para contato:

E-mail:

A modalidade da proposta é:

( ) Modalidade 1.a

( ) Modalidade 1.b

( ) Modalidade 1.c

( ) Modalidade 2.a

( ) Modalidade 2.b

( ) Modalidade 2.c

( ) Modalidade 3.a

( ) Modalidade 3.b

( ) Modalidade 3.c

( ) Modalidade 4

( ) Modalidade 5 (exclusivo PROEC, PROGRAD, PRPPG, PRA)

Programas/cursos/projetos (Pós-graduação, Graduação, profissionalizante, projeto/programa de extensão) que serão contemplados na proposta, conforme critérios da modalidade escolhida (*Ver quadro 2 do Edital*):

*Xxxxxxxxxxxxxx*

*Xxxxxxxxxxxxxx*

*Xxxxxxxxxxxxxx*

*xxxxxxxxxxxxxx*

1. **Introdução**

*Apresentar claramente o problema e/ou a necessidade, indicando o que se pretende. Caracterizar o bem solicitado, onde está instalado o equipamento a ser consertado (no caso de equipamentos) ou onde será implantada a proposta caso seja aprovada.*

1. **Objetivo**

*Descrever o objetivo principal da proposta e os objetivos específicos (se houver).*

1. **Cronograma estimado de execução do projeto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Abr/24** | **Mai/24** | **Jun/24** | **Jul/24** | **Ago/24** | **Set/24** | **Out/24** |
| Registro da solicitação de compra na FUNPAR |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratação (Mês desejado para Empenho/ contrato emitido) |  |  |  |  |  |  |  |
| Recebimento do produto/ bem / serviço (mês desejado) |  |  |  |  |  |  |  |
| Envio da NF para pagamento |  |  |  |  |  |  |  |
| Encerramento do Projeto |  |  |  |  |  |  |  |
| Prestação de Contas |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Valor da Proposta**

*Descrever os itens necessários ao desenvolvimento da proposta e seus valores. Anexar ao menos um orçamento de cada item solicitado, independentemente se forem peças/equipamentos acessórios e para os serviços de terceiros - pessoa jurídica.*

1. **Justificativa da Proposta e dos Recursos solicitados**

*Descrever as justificativas da solicitação. Qual a relevância do apoio a ser dado e qual a comunidade beneficiária desta solicitação. Se for possível, anexe documentos comprobatórios de seus argumentos tais como: cópias de agendamentos de utilização, das facilidades que a infraestrutura proporciona para dimensionar o tamanho da comunidade beneficiada, do número de alunos de graduação e/ou pós-graduação usuários, entre outros dados. Bens de capital em quantidade superior à unidade devem ter seu pedido bem justificados, pois devido à necessidade de otimização dos recursos é necessária uma justificativa consubstanciada para sua aquisição.*

1. **Impactos Esperados**

*Descrever quais serão os impactos, considerando o pleno sucesso do projeto frente aos objetivos propostos e como isto repercutirá na UFPR.*

1. **Correlação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – Agenda 2023 ONU**

*As propostas apresentadas ao Edital FDA – Demandas de Fluxo Programado 2023, deverão indicar a correlação com os objetivos da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável objetivando atendimento aos índices de governança, bem como estar em consonância com o Planejamento Tático (também denominado de Estratégico) da Unidade do Solicitante que deverá ter sido aprovado pelo colegiado da unidade (ou equivalente) e deverá estar publicado em seu sítio eletrônico, cujo endereço deve estar explícito no Formulário de Inscrição.*

*Indique abaixo o ODS (dentre os 17) e a Meta (dentre as 169) que estarão correlacionados à Proposta apresentada no FDA 2024*

*Saiba mais em:*

[*https://cgr.ufpr.br/portal/governanca-da-sustentabilidade/#Objetivos:~:text=Objetivos%20de%20Desenvolvimento%20Sustent%C3%A1vel%20(ODS)*](https://cgr.ufpr.br/portal/governanca-da-sustentabilidade/#Objetivos:~:text=Objetivos%20de%20Desenvolvimento%20Sustent%C3%A1vel%20(ODS))

[*https://brasil.un.org/pt-br/sdgs#:~:text=e%20no%20mundo.-,Os%20Objetivos%20de%20Desenvolvimento%20Sustent%C3%A1vel%20no%20Brasil,-Os%20Objetivos%20de*](https://brasil.un.org/pt-br/sdgs#:~:text=e%20no%20mundo.-,Os%20Objetivos%20de%20Desenvolvimento%20Sustent%C3%A1vel%20no%20Brasil,-Os%20Objetivos%20de)

1. **Correlação com os Objetivos Estratégicos do PDI/PEI 2022-2026**

*Os OEs estão descritos no Plano Estratégico Institucional - PEI (Capítulo 20 do PDI 2022-2026), a partir da página 230, disponível em:* [*http://www.proplan.ufpr.br/portal/pdi-ufpr/*](http://www.proplan.ufpr.br/portal/pdi-ufpr/)

1. **Correlação com os Objetivos Pedagógicos do PPI**

*O PPI está detalhado no capítulo 19 do PDI 2022-2026, disponível em:* [*http://www.proplan.ufpr.br/portal/pdi-ufpr/*](http://www.proplan.ufpr.br/portal/pdi-ufpr/)

1. **Correlação com os Objetivos /metas do Planejamento Tático (também denominado Estratégico) do Setor**

*Descrever quais objetivos/metas do planejamento setorial estão correlacionados com a propostas apresentada*

* 1. **URL da Unidade Responsável:**

*Endereço eletrônico da Unidade onde está contida a publicação do Planejamento Tático (também denominado de Estratégico) da Unidade.*

Local, dia, mês, ano

*(Assinatura)*

*Nome do proponente*

*Cargo*

*Lotação*

**Ciência do coordenador** *(obrigatório comente para as modalidades 1.a, 1.a e 2.a)*

*(Assinatura)*

*Nome do coordenador do curso*

*Cargo*

*Lotação*