

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ



RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Relatório de Gestão da Universidade Federal do
Paraná referente ao ano 2022

Curitiba-PR
2023

[Digite texto]



UFPR

Prof. Dr. Ricardo Marcelo da Fonseca

Reitor

Prof^a. Dr^a. Graciela Inez Bolzón de Muniz

Vice-Reitora

Prof. Dr. Marco Antonio Ribas Cavalieri

Pró-Reitor de Administração

Prof^a. Dr^a. Maria Rita de Assis Cesar

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Prof. Dr. Rodrigo Arantes Reis

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Douglas Ortiz Hamermuller

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Prof. Dr. Julio Gomes

Pró-Reitor de Graduação e Educação Profissional

Prof. Dr. Francisco de Assis Mendonça

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Prof. Dr. Fernando Marinho Mezzadri

Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

Prof. Carlos Alberto Martins da Rocha

Superintendente de Comunicação e Marketing

Prof. Dr. Paulo Vinícius Baptista da Silva

Superintendente de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade

Prof. Dr. Sérgio Michelotto Braga

Superintendente de Infraestrutura

Prof. Dr. Helton José Alves

Superintendente de Parcerias e Inovação

Prof. Dr. André de Macedo Duarte

Diretor da Agência UFPR Internacional

**Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e
Finanças**



Prof. Dr. Fernando Marinho Mezzadri

Pró-Reitor

Aldemir Junglos

Coordenador de Governança e Riscos

Aline Franciele Petres Hable

Diretora da Divisão de Contabilidade

Camila Taynara Bettega dos Santos

Coordenadora de Prestação de Contas em Parcerias

Prof. Dr. Eduardo Salamuni

Coordenador de Planejamento Institucional

Prof. Júlio Cezar Martins

Diretor do Departamento de Contabilidade e Finanças

Orlando Cesar Devai

Coordenador de Planejamento e Controle Orçamentário

Saulo Silva Lima Filho

Diretor da Divisão de Administração Financeira

1 Elementos Pré-Textuais

1.1 Apresentação/Introdução

1.1.1 Lista de Abreviações

| Sigla | Significado |
|-----------------|---|
| AGITEC | Agência de Inovação Tecnológica (atual Agência de Inovação da UFPR) |
| AGTIC | Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (antigo CCE) |
| AMEI | Acolhimento e Monitoria de Estudantes Indígenas |
| ASSPD | Assessoria do Plano Diretor |
| AUGM | <i>Asociación de Universidades Grupo Montevideo</i> |
| AUI | Agência UFPR Internacional |
| BRAFITEC | <i>Brasil France Ingénieur Technologie</i> |
| CAISS | Coordenadoria de Atenção Integral à Saúde do Servidor |
| CAPA | Centro de Apoio à Produção Acadêmica |
| CAPES | Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior |
| CCE | Centro de Computação Eletrônica |
| CED | Centro de Educação Física |
| CEM | Centro de Estudos do Mar |
| CEPE | Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão |
| CGTIC | Colégio de Gestores de TIC das IFEs |
| CGR | Coordenação de Governança e Riscos |
| CNPq | Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico Tecnológico |
| COPAP | Coordenação de Políticas de Acesso e Permanência |
| COPEFOR | Coordenação de Políticas de Formação do Professor |
| COPEG | Coordenação de Políticas de Ensino de Graduação |
| COPEL | Companhia Paranaense de Energia |
| COPLAD | Conselho de Planejamento e Administração |
| CPC | Conceito Preliminar de Curso |
| CPCP | Coordenadoria de Prestação de Contas em Parceria |
| CPI | Coordenação de Planejamento Institucional |



| Sigla | Significado |
|------------------|--|
| CUIA | Comissão da Universidade para os Índios |
| DCE | Diretório Central dos Estudantes |
| EaD | Ensino a Distância |
| ENADE | Exame Nacional de Desempenho de Estudantes |
| EVINCI | Evento de Iniciação Científica |
| FDA | Fundo de Desenvolvimento Acadêmico |
| FINEP | Financiadora de Estudos e Projetos |
| FUNPAR | Fundação da UFPR para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura |
| FUPEF | Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná |
| IC | Iniciação Científica |
| IFE | Instituição Federal de Ensino |
| INEP | Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira |
| IPPUC | Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Curitiba |
| LIBRAS | Língua Brasileira de Sinais |
| LICENCIAR | Programa de Apoio a Licenciaturas da UFPR |
| LOA | Lei Orçamentária Anual |
| MAE | Museu de Arqueologia e Etnologia |
| MBA | <i>Master Business Administration</i> |
| MEC | Ministério da Educação |
| MOODLE | <i>Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment</i> |
| MUFPR | Coleção Memória UFPR |
| NAPNE | Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais |
| NC | Núcleo de Concursos |
| NEAB | Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros |
| NUEI | Núcleo Universitário de Educação Indígena |
| OBEDUC | Programa Observatório da Educação CAPES |
| PEC-G | Programa Estudante Convênio de Graduação |
| PEC-PG | Programa de Estudantes-Convênio de Pós-Graduação |



| Sigla | Significado |
|----------------|---|
| PET | Programa de Educação Tutorial |
| PIBIC | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica |
| PIBID | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência |
| PIBIS | Programa Institucional de Apoio à Inclusão Social, Pesquisa e Extensão Universitária |
| PIBITI | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação |
| PIC | Plano Institucional de Cultura |
| PIPD | Programa Internacional de Pós-doutorado |
| PLOA | Projeto de Lei Orçamentária Anual |
| PNE | Plano Nacional de Educação |
| PRA | Pró-reitoria de Administração |
| PRAE | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis |
| PROEC | Pró-reitoria de Extensão e Cultura |
| PROGEPE | Pró-reitoria de Gestão de Pessoas |
| PROGRAD | Pró-reitoria de Graduação e Educação Profissional |
| PROPLAN | Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças |
| PROVAR | Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes |
| PRPPG | Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação |
| RFFSA | Rede Ferroviária Federal Sociedade Anônima |
| SEI | Sistema Eletrônico de Informação |
| SiBi | Sistema de Bibliotecas |
| SIE | Sistema de Informação para o Ensino |
| SIEPE | Semana de Integração de Ensino, Pesquisa e Extensão |
| SPIN | Superintendência de Parcerias e Inovação |
| SUCOM | Superintendência de Comunicação e Marketing |
| SUINFRA | Superintendência de Infraestrutura |
| SUS | Sistema Único de Saúde |
| TIC | Tecnologia de Informação e Comunicação |
| UFPR | Universidade Federal do Paraná |





1.1.2 Lista de Anexos e apêndice

- Parecer ou relatório da unidade de auditoria interna
- Parecer de colegiado
- Relatório de Instância ou Área de Correições
- Declarações de Integridade
 - Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal
 - Declaração de integridade e completude dos registros no Sistema E-Pessoal
 - Declaração de cumprimento das disposições da Lei 8.730/1993 quanto à entrega das declarações de bens e rendas
 - Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento
 - Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI
 - Declaração sobre a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial
- Relatório de Auditoria
- Certificado de Auditoria
- Projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio
 - Informações sobre projetos desenvolvidos pela FUNPAR
 - Informações sobre projetos desenvolvidos pela FUPEF.



Sumário

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Elementos Pré-Textuais | 3 |
| 1.1 | Apresentação/Introdução | 3 |
| 1.1.1 | Lista de Abreviações | 3 |
| 1.1.2 | Lista de Anexos e apêndice | 7 |
| 2 | Mensagem do Dirigente Máximo da UPC | 16 |
| 3 | Planejamento Estratégico | 19 |
| 3.1 | Lista da equipe de gestão 2022 | 19 |
| 3.1.1 | Rol de responsáveis | 19 |
| 3.2 | Finalidade e Competências | 19 |
| 3.3 | Identidade Institucional: Missão, Visão e Valores | 22 |
| 3.4 | Eixos Estratégicos..... | 25 |
| 3.5 | Ambiente de Atuação | 28 |
| 3.5.1 | Modelo de Negócio | 28 |
| 3.6 | Ambiente externo | 29 |
| 3.7 | Normas e Regulamentação de criação, alteração e funcionamento da unidade . | 31 |
| 4 | Governança Institucional..... | 33 |
| 4.1 | Estrutura de Governança | 33 |
| 4.1.1 | Assessoria em governança institucional | 33 |
| 4.1.2 | Assessoria em Indicadores de Desempenho | 34 |
| 4.1.3 | Consultoria em Gestão de Processos | 34 |
| 4.1.4 | Consultoria em Gestão de Riscos | 34 |
| 4.1.5 | Gestão de Custos | 35 |
| 4.1.6 | Gestão do sistema SEI | 35 |
| 4.1.7 | Gestão do Programa de Integridade..... | 35 |
| 4.1.8 | Manutenção do Organograma Institucional | 36 |



| | | |
|----------|--|-----------|
| 4.1.9 | Participação em comissões ou comitês ou grupos de trabalho | 36 |
| 4.2 | Organograma | 36 |
| 4.3 | Relacionamento (sociedade e partes interessadas) | 37 |
| 5 | Gestão de Riscos e Controle Internos | 39 |
| 5.1 | Auditoria Interna..... | 39 |
| 5.2 | Gestão da Integridade Institucional | 43 |
| 5.3 | Gestão de Riscos e Controles | 43 |
| 5.4 | Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos..... | 44 |
| 6 | Resultados da Gestão..... | 47 |
| 6.1 | Desempenho do Planejamento..... | 47 |
| 6.1.1 | Descrição sintética dos objetivos do exercício | 47 |
| 6.1.2 | Estágio de implementação do planejamento estratégico | 52 |
| 6.1.3 | Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos | 53 |
| 6.1.4 | Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos | 53 |
| 6.2 | Desempenho Orçamentário | 55 |
| 6.2.1 | Objetivos/desempenho estabelecidos no PPA de responsabilidade da UPC...55 | |
| 6.2.2 | Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da UPC..... | 59 |
| 6.2.3 | Fatores intervenientes no desempenho orçamentário | 63 |
| 6.2.4 | Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento | 64 |
| 6.2.5 | Restos a pagar de exercícios anteriores | 64 |
| 6.2.6 | Execução descentralizada com transferência de recursos | 65 |
| 6.2.7 | Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas | 66 |
| 6.2.8 | Informações sobre a realização das receitas | 67 |
| 6.2.9 | Informações sobre a execução das despesas..... | 69 |
| 6.2.10 | Suprimento de fundos, contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal | 76 |



| | | |
|----------|---|-----------|
| 6.3 | Desempenho Operacional..... | 78 |
| 6.3.1 | Apresentação dos indicadores de desempenho..... | 78 |
| 6.3.2 | Análise dos indicadores de desempenho | 79 |
| 6.3.3 | Projetos e programas financiados com recursos externos | 80 |
| 6.4 | Desempenho Financeiro | 80 |
| 6.4.1 | Políticas, instrumentos e fontes de recursos para ensino, pesquisa e extensão 80 | |
| 6.4.2 | Demonstração de alocação dos recursos captados e dos resultados | 81 |
| 6.4.3 | Tratamento contábil de depreciação, amortização e da exaustão do patrimônio e avaliação e mensuração dos ativos e passivos | 83 |
| 6.4.4 | Sistemática das apurações de custos no âmbito da unidade | 85 |
| 6.4.5 | Demonstrações contábeis e notas explicativas exigidas pela Lei 4.320/64..... | 86 |
| 7 | Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão..... | 88 |
| 7.1 | Gestão de pessoas | 88 |
| 7.1.1 | Estrutura de pessoal da unidade..... | 88 |
| 7.1.2 | Demonstrativo das despesas com pessoal | 94 |
| 7.1.3 | Gestão de riscos relacionados ao pessoal | 94 |
| 7.1.4 | Contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais | 102 |
| 7.2 | Gestão do patrimônio e infraestrutura | 102 |
| 7.2.1 | Gestão da frota de veículos..... | 102 |
| 7.2.2 | Gestão do patrimônio imobiliário da União | 103 |
| 7.2.3 | Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas 104 | |
| 7.2.4 | Informações sobre imóveis locados de terceiros | 104 |
| 7.2.5 | Informações sobre a estrutura física | 105 |
| 7.3 | Gestão da Tecnologia da Informação | 106 |
| 7.3.1 | Principais sistemas de informações | 106 |
| 7.4 | Gestão Ambiental e Sustentabilidade | 106 |



| | | |
|-----------|--|------------|
| 7.4.1 | Programas e ações ambientais | 110 |
| 7.4.2 | Programas de geração e uso de energia | 111 |
| 8 | Sociedade | 112 |
| 8.1.1 | Canais de acesso do cidadão | 112 |
| 8.1.2 | Carta de serviços ao cidadão | 112 |
| 8.1.3 | Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários..... | 113 |
| 8.1.4 | Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade | 113 |
| 8.1.5 | Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações | 114 |
| 8.2 | Comunidade interna..... | 114 |
| 8.2.1 | Canais de acesso do discente | 114 |
| 9 | Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle | 116 |
| 9.1 | Tratamento de determinações e recomendações do TCU | 116 |
| 9.2 | Providências Adotadas na UFPR no exercício de 2022 em relação às recomendações da CGU | 116 |
| 9.3 | Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário. | 116 |
| 9.4 | Demonstração de conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8.666/1993. | 116 |
| 9.5 | Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento. | 117 |
| 9.6 | Demonstração da conformidade com o disposto no art. 3º do Decreto 5.626/2005 | 117 |
| 10 | Accountability | 127 |



INTRODUÇÃO

Alicerçada por 110 anos de história a Universidade Federal do Paraná mantém-se sintonizada com a modernidade e através desta sintonia reforça suas estruturas para o futuro que se apresenta com velocidade cada vez maior.

Fundada em 19 de dezembro de 1912 e restaurada em 1º de abril de 1946 a Universidade Federal do Paraná (UFPR) é mantida pela União Federal, de acordo com a Lei nº 1.254, de 4 de dezembro de 1950.

A UFPR é uma autarquia de regime especial com autonomia administrativa, financeira, didática e disciplinar que desenvolve suas ações fundada em seis pilares estruturantes: Ensino, Pesquisa, Extensão, Gestão, Internacionalização e Inovação estes pilares são desenvolvidos pelas competências institucionais que a levam a atuar no ensino superior nos níveis de graduação (licenciaturas, bacharelados e cursos superiores de tecnologia) e pós-graduação (stricto e lato sensu), no desenvolvimento da pesquisa e nos programas e projetos de extensão e cultura.

Com sede em Curitiba, capital do Estado do Paraná, a UFPR mantém 12 campi universitários e estende sua atuação pelo interior mantendo unidades na Região Metropolitana de Curitiba nas cidades de Pinhais e Piraquara, no litoral e interior continental do Paraná, tendo papel ativo no desenvolvimento socioeconômico e na qualidade de vida dos paranaenses, por meio do acesso à educação superior e das atividades desempenhadas pela comunidade acadêmica. Pelo endereço [Mapa Campi UFPR – Universidade Federal do Paraná](#) se pode ter acesso à localização das unidades da UFPR no Estado do Paraná.

Em Curitiba a Universidade Federal do Paraná se faz presente através dos *campi*/instalações:

- **Prédio Histórico:** sede tradicional da instituição e marco arquitetônico da cidade de Curitiba.
- **Campus Reitoria**
 - Edifício sede da Reitoria
 - Teatro da Reitoria
 - Edifício D. Pedro I
 - Edifício D. Pedro II
- **Campus Rebouças**
- **Campus Batel**
- **Campus Juvevê**
- **Campus Cabral**



- **Campus Centro Politécnico**
- **Campus Jardim Botânico**
- **Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)**
- **Complexo Hospital de Clínicas**
 - Hospital de Clínicas
 - Hospital e Maternidade Victor Ferreira do Amaral
 - Centro da Visão
- **Setor de Ciências da Saúde**

Na Região Metropolitana de Curitiba as instalações da estão nas cidades de Pinhais-PR, Piraquara-PR e no litoral paranaense nas cidades de Pontal do Paraná-PR e Matinhos-PR:

- **Pontal do Paraná – Centro de Estudos do Mar e Unidade Acadêmica Mirassol.**
- **Matinhos - UFPR Litoral**

No interior do estado a presença da UFPR é verificada também nas cidades de Jandaia do Sul-PR, Palotina-PR e Toledo-PR.

- **Palotina – UFPR Palotina**
- **Jandaia do Sul – *Campus* avançado de Jandaia do Sul**
- **Toledo – *Campus* Toledo**

A na parte continental do estado outros locais se encontram disponíveis para o desenvolvimento das ações da UFPR. Estes imóveis estão localizados nas cidades de Maripá-PR, Rio Negro e Paranavaí. A estrutura física detalhada pode ser acessada em [Portal de Transparência da UFPR](#).

Administrativamente a UFPR está estruturada através dos Conselhos Superiores: Coun - Conselho Universitário, COPLAD - Conselho de Planejamento e Administração, CEPE - Conselho de Ensino e Pesquisa, Concur - Conselho de Curadores ([Conselhos – UFPR](#)), da Reitoria ([Reitoria UFPR](#)), das Pró-Reitorias e Superintendências:

- PRA - Pró-Reitoria de Administração (www.pra.ufpr.br)
- PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (www.prae.ufpr.br)
- PROEC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (www.proec.ufpr.br)
- PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (www.progepe.ufpr.br)
- PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional (www.prograd.ufpr.br)
- PRPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (www.prppg.ufpr.br)



- PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (www.proplan.ufpr.br)
- SUCOM – Superintendência de Comunicação ([SUCOM – Universidade Federal do Paraná \(ufpr.br\)](http://SUCOM – Universidade Federal do Paraná (ufpr.br)))
- SUINFRA – Superintendência de Infraestrutura ([SUINFRA \(ufpr.br\)](http://SUINFRA (ufpr.br)))
- SPIN – Superintendência de Parcerias e Inovação (SPIn UFPR – Superintendência de Parcerias e Inovação)
- SIPAD – Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade ([SIPAD \(ufpr.br\)](http://SIPAD (ufpr.br)))

A UFPR tem sua organização didático-pedagógica estrutura em Setores e Departamentos. São os setores que executam, coordenam e fiscalizam as atividades didático-pedagógica e de pesquisa segundo área de conhecimento. Ao todo são 14 setores e 3 *campi*:

- Setor de Artes, Comunicação e Design (www.sacod.ufpr.br)
- Setor de Ciências Agrárias (www.agrarias.ufpr.br)
- Setor de Ciências Biológicas (www.bio.ufpr.br)
- Setor de Ciências da Terra ([Setor de Ciências da Terra \(ufpr.br\)](http://Setor de Ciências da Terra (ufpr.br)))
- Setor de Ciências da Saúde (www.saude.ufpr.br)
- Setor de Educação (www.educacao.ufpr.br)
- Setor de Educação Profissional e Tecnológica (www.sept.ufpr.br)
- Setor de Ciências Exatas (www.exatas.ufpr.br)
- Setor de Ciências Humanas (www.humanas.ufpr.br)
- Setor de Ciências Jurídicas (www.direito.ufpr.br)
- Setor de Ciências Sociais Aplicadas (www.sociaisaplicadas.ufpr.br)
- Setor de Tecnologia (www.tecnologia.ufpr.br).
- Setor Litoral (www.litoral.ufpr.br)
- Setor Palotina (www.palotina.ufpr.br)
- *Campus* Jandaia do Sul (UFPR – Jandaia do Sul)
- *Campus* Pontal do Paraná – Centro de Estudos do Mar ([Campus Pontal do Paraná – Centro de Estudos do Mar \(ufpr.br\)](http://Campus Pontal do Paraná – Centro de Estudos do Mar (ufpr.br)))
- *Campus* Toledo ([Campus Toledo \(ufpr.br\)](http://Campus Toledo (ufpr.br)))

Compõe a estrutura da UFPR: Comissões, Comitês, Unidades Administrativas, Hospitais Universitários e as Fundações de Apoio.

- Comitê de Ética em Pesquisa (Comitê de Ética em Pesquisa)
- Comissão de Ética da UFPR (Comissão de Ética)
- Comissão Interna de Supervisão de Carreira dos TAEs (CIS UFPR)
- Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)



- Comissão Própria de Avaliação ([CPA](#))
- Agência UFPR Internacional ([AUI](#))
- Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação ([AgTIC](#))
- Auditoria Interna ([AUDIN](#))
- Diretoria Disciplinar ([Diretoria Disciplinar](#))
- Diretoria de Desenvolvimento de Integração dos *Campi* ([Integra](#))
- Núcleo de Concursos ([NC](#))
- Sistema de Bibliotecas ([SiBi](#))
- Complexo Hospital de Clínicas ([CHC](#))
- Maternidade Victor Ferreira do Amaral ([HMOVFA](#))
- Hospital Veterinário – Curitiba ([Hospital Veterinário - Curitiba](#))
- Hospital Veterinário – Palotina ([Hospital Veterinário - Palotina](#))
- FUNPAR – Fundação da Universidade Federal do Paraná ([FUNPAR](#))
- FUPEF – Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná ([FUPEF](#))



2 Mensagem do Dirigente Máximo da UPC

Gerir uma instituição com mais de 40 mil alunos, quase 6 mil servidores – entre técnicos e docentes – e unidades espalhadas por 13 municípios é uma tarefa complexa e desafiadora, que exige determinação, persistência, capacidade técnica, sensibilidade política e, acima de tudo, trabalho em equipe coordenado e cooperativo.

Ao entregar este relatório de gestão, relativo ao ano de 2022, tenho a satisfação de afirmar que nada disso tem faltado à UFPR. Com o apoio de quadros técnicos de excelência, vencemos ao longo do ano os diversos desafios que se apresentaram para a instituição.

Entre eles, cabe destacar o processo de regularização do calendário acadêmico, após dois anos de atividades remotas em decorrência da pandemia de Covid-19. A UFPR foi a primeira universidade pública federal a retomar as aulas no modelo integralmente presencial.

Esse processo, concluído só agora, em 2023, exigiu enorme empenho de toda a comunidade universitária. Mas o período de confinamento nos legou também experiências positivas, como a possibilidade de teletrabalho, que regulamentamos em 2022, dando início ao período de ambientação em algumas unidades no final do ano.

Merece menção também o esforço permanente para manter o equilíbrio financeiro na UFPR, a despeito dos repetidos cortes orçamentários impostos pelo governo federal. Com planejamento rigoroso e muita disciplina nos gastos, conseguimos atravessar o ano sem permitir que os cortes prejudicassem a parcela mais vulnerável da comunidade acadêmica.

Entre outras medidas, asseguramos o pagamento do Auxílio Refeição Emergencial aos estudantes que dele precisam e mantivemos ativa a linha de ônibus para transportar esses alunos até o restaurante universitário aberto durante o recesso em Curitiba. Mantivemos o subsídio que permitiu a permanência do preço da refeição do RU em R\$ 1,30. Utilizamos recursos próprios para pagar o Auxílio Permanência nos momentos em que o governo federal sustou o repasse de recursos para essa finalidade. E demos continuidade a programas de inclusão, como o de Ações Afirmativas em Extensão e Pesquisa.

Apesar de todas as dificuldades, também inauguramos em 2022 o novo bloco didático do Departamento de Química, com 16 laboratórios que atendem estudantes de graduação de quase 20 cursos, e o novo prédio do Setor de Artes, Comunicação e Design (Sacod).



E tivemos muitos outros motivos para celebrar, como a formatura da primeira turma do curso de Medicina do campus Toledo, a inédita concessão do título de Servidor Emérito a um profissional da carreira de técnico-administrativo e a boa colocação da UFPR em diversos rankings nacionais e internacionais que atestam a excelência do que fazemos no ensino, na pesquisa e na extensão.

Os detalhes da jornada da UFPR em 2022 estão neste documento que agora apresentamos para apreciação da comunidade interna e externa.

Cordialmente,

Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca
Reitor da UFPR



Mensagem do Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

Prof. Dr. Fernando Marinho Mezzadri
Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças



3 Planejamento Estratégico

3.1 Lista da equipe de gestão 2022

3.1.1 Rol de responsáveis

| Nome | Natureza |
|-------------------------------|--------------|
| DOUGLAS ORTIZ HAMERMULLER | Pró-Reitor |
| FERNANDO MARINHO MEZZADRI | Pró-Reitor |
| FRANCISCO DE ASSIS MENDONÇA | Pró-Reitor |
| GRACIELA INES BOLZON DE MUNIZ | Vice-Reitora |
| JÚLIO GOMES | Pró-Reitor |
| MARCO ANTONIO RIBAS CAVALIERI | Pró-Reitor |
| MARIA JOSELE BUCCO COELHO | Pró-Reitora |
| MARIA RITA DE ASSIS CESAR | Pró-Reitora |
| RICARDO MARCELO DA FONSECA | Reitor |
| RODRIGO ARANTES DOS REIS | Pró-Reitor |

3.2 Finalidade e Competências

A Universidade Federal do Paraná, no que tange a sua finalidade legal, está inserida no disposto na Lei 9.394/1996 (BRASIL, 1996 art. 43):

- I. estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- II. formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;
- III. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- IV. promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;



- V. suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- VI. estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- VII. promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição;
- VIII. atuar em favor da universalização e do aprimoramento da educação básica, mediante a formação e a capacitação de profissionais, a realização de pesquisas pedagógicas e o desenvolvimento de atividades de extensão que aproximem os dois níveis escolares.

O Estatuto da UFPR ([Estatuto da UFPR](#)) apresenta as regras fundamentais de organização e funcionamento da Universidade Federal do Paraná previstas no artigo 2º no qual estão elencadas as finalidades da instituição.

Art. 2º A Universidade Federal do Paraná, adotando métodos de funcionamento que preservem a unidade de suas funções de Ensino e Pesquisa e autorizem a plena utilização de seus recursos humanos e materiais, destina-se a:

- I. Promover a educação, o ensino e o desenvolvimento tecnológico e a cultura filosófica, científica, literária e artística;
- II. Formar profissionais, técnicos e cientistas;
- III. Contribuir para a solução dos problemas de interesse da comunidade sob a forma de cursos, estudos e serviços; e
- IV. Desenvolver a pesquisa nas várias áreas de conhecimento.

Ainda no Artigo 8º do mesmo documento apresenta-se os princípios de organização da Universidade Federal do Paraná:

- I. Unidade de patrimônio e administração;
- II. Estrutura orgânica reunida em unidades denominadas setores;
- III. Unidade das funções de ensino e pesquisa, vedada a duplicação de meios para fins idênticos ou equivalentes;
- IV. Racionalidade de organização, com plena utilização de recursos humanos e materiais;
- V. Universalidade de campo, pelo cultivo das áreas fundamentais dos conhecimentos humanos, estudados em si mesmos ou em função de ulteriores aplicações, e de áreas técnico-profissionais; e alterado pela



resolução nº 121/07-COUN de 5 de dezembro de 2007, publicada em 11 de dezembro de 2007.

Flexibilidade de métodos e critérios, com vistas às diferenças individuais dos alunos, às peculiaridades regionais e às possibilidades de combinação dos conhecimentos para novos cursos e programas de pesquisa.

Competências Institucionais:

No ano de 2022, sob a liderança da PROPLAN, após uma ampla reflexão dos órgãos da administração superior da universidade e dos setores didáticos, foi apresentado às comunidades interna e externa o Plano de Desenvolvimento Institucional ([PDI UFPR 2022-2026](#)) para o quinquênio 2022 a 2026.

Mais do que retratar o perfil da instituição o novo PDI tem previstas 64 ações estratégicas que estão inseridas em cinco grandes objetivos estratégicos: fortalecimento do ensino, pesquisa e extensão; estímulo à inovação; promoção da internacionalização; intensificar o desenvolvimento da governança e gestão institucional e o aprimoramento da prestação de serviços dos hospitais universitários.

Faz parte do PDI o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) que trata das diretrizes acerca das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Compõe ainda o conjunto de instrumentos norteadores do planejamento da UFPR:

- o Plano Diretor – ([PD](#))
- o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – ([PDTIC](#))
- o Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira TAE – ([PDIC-TAE](#))



3.3 Identidade Institucional: Missão, Visão e Valores

A partir da Plano de Desenvolvimento Institucional UFPR 2022-2026 foi adotada a identidade institucional da UFPR da qual Missão e Visão são componentes juntamente com os valores institucionais assumidos.

Missão

Fomentar, construir e disseminar o conhecimento, contribuindo para a formação do cidadão e desenvolvimento humano sustentável.

Visão

Consolidar e ampliar a condição da Universidade de expressão internacional em Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação, abrigando iniciativas científicas e culturais voltadas para a promoção da cidadania e da soberania nacional.

Valores

Excelência em Ensino, Pesquisa e Extensão;
Valorização da Ciência;
Ética Pública e Institucional;
Criatividade e Inovação;
Desenvolvimento Institucional e Social;
Cidadania e Inclusão;
Sustentabilidade;
Projeção e Integração Internacional.



Como a UFPR enxerga cada um dos valores assumidos:

Excelência em Ensino, Pesquisa e Extensão

Formar cidadãos e profissionais técnico com metodologias e tecnologias de ponta.

Valorização da Ciência

Desenvolver pesquisas inovadoras, nas mais diversas áreas do conhecimento, com o propósito de posicionar a ciência brasileira em destaque nacional e internacional.

Ética Pública e Institucional

Atuar de maneira ética tanto no campo do Ensino, Pesquisa e Extensão universitária, como na promoção de práticas adequadas de gestão e do relacionamento do serviço público federal para com a sociedade.

Criatividade e Inovação

Empenhar-se na concepção de novas ideias e pensamento diversos dos padrões oferecendo funções, habilidades e melhorias aos sistemas já existentes visando a melhoria dos mesmos.

Desenvolvimento Institucional e Social

Estimular continuamente o desenvolvimento da universidade estendendo à comunidade os benefícios criados no ambiente acadêmico na forma de prestação dos serviços meritórios, de forma ética, segura, democrática e sustentável.

Sustentabilidade

Observar em sua ação a busca do equilíbrio entre a disponibilidade de recursos naturais e o uso dos mesmos no desenvolvimento

Projeção internacional

Intensificar a presença dos cientistas da universidade no cenário internacional da ciência e da evolução tecnológica com um protagonismo intenso.



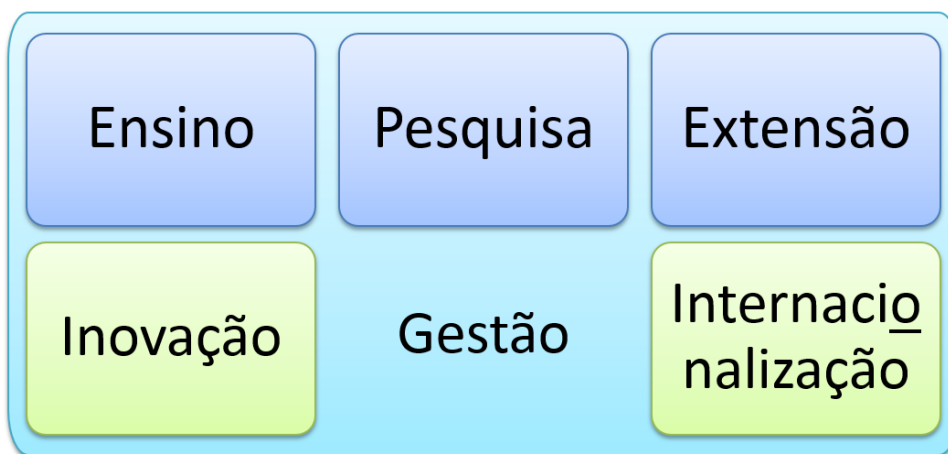
Princípios Norteadores

- Indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão no âmbito Universitário;
- Acesso isonômico ao ensino público, gratuito e de qualidade;
- Ambiente pluralista e diverso;
- Lugar onde se constrói o saber e se propicia a disseminação do conhecimento, livre, democrático, ético e sustentável;
- Preservação e disseminação da cultura brasileira;
- O compromisso institucional com a comunidade;
- A efetividade nos resultados institucionais, enquanto órgão público;
- Moralidade administrativa do bem público de modo democrático, transparente, efetivo e isonômico;
- A cultura de planejamento e avaliação contínua da vida universitária;
- Ambiente com níveis de excelência em qualidade de vida acadêmica e de trabalho;
- Formar de profissionais cidadãos, formadores de opinião e pensamento crítico, inseridos nos propósitos comunitários e sociais;
- Catalisar o debate de políticas públicas inovadoras;
- Ambiente pluralista democrático e seguro, para a inclusão e manifestação das minorias;
- Respeito e responsabilidade no manejo e aplicação dos recursos institucionais e naturais.



3.4 Eixos Estratégicos

Para a expansão das fronteiras universitárias, e também o deslocamento temporal da UFPR, capaz de promover e garantir a vanguarda nos seus processos finalísticos, em especial o ensino, a pesquisa e a extensão, a UFPR elencou como Eixos Estratégicos:



Ensino

A grande razão de existir da UFPR é entregar à sociedade brasileira e paranaense profissionais com alta capacidade técnica bem como pesquisadores e cientistas qualificados, diversas áreas do conhecimento. Para isso, oferece uma formação em nível de Graduação e Pós-Graduação prezando pela ética, pela qualidade dos conhecimentos específicos e pela responsabilidade social, com os olhos voltados para a melhoria e o desenvolvimento do país.



Pesquisa

Outro importante termômetro do comportamento institucional, tanto internamente, quanto externamente. É representado pelo valor agregado aos produtos, serviços e saberes da UFPR, após ser submetido ao labor tecnológico e inovador. Este resultado vem se somar ao ensino e às atividades de extensão e marcar a qualidade e reconhecimento da marca e do produto UFPR

Extensão

O compromisso social da Universidade com as políticas públicas e as demandas da sociedade se faz presente por meio das atividades de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, oficinas e prestação de serviços) a partir de princípios inerentes, tais como: a relação dialógica de construção do conhecimento e o impacto na transformação social. Dessa forma contribui para o desenvolvimento regional e nacional e na garantia dos direitos humanos e da diversidade. Esta concepção leva não apenas a marca UFPR para fora dos limites institucionais, mas também exerce importante papel sociocomunitário, oferecendo fomento à cultura brasileira e regional, e levando serviços meritoriosos de qualidade, desenvolvidos nas instâncias da pesquisa e do ensino universitário.

Inovação

Como não poderia deixar de ser, para a construção de uma sociedade desenvolvida, consciente e sustentável, a sua Universidade precisa estar amplamente ativa e em sintonia com o mundo globalizado, ciente das necessidades sociais de tecnológicas modernizadas, produtoras de produtos e serviços, no amplo espectro da indústria, comércio e serviços, capaz de não apenas acomodar a qualificada mão de obra por ela gerada, mas também, mas também provocar novas demandas de mercado e valor socioeconômico para o cidadão..



Internacionalização

Em consonância ao crescente processo de globalização dos mercados e da integração do conhecimento e da tecnologia, a universidade inovadora necessita se posicionar, não apenas entre as melhores no âmbito nacional, mas também ampliar a visão de instituição instalada num ambiente globalizado. Abraçando parcerias de ensino, de novas tecnologias e expansão cultural. A Universidade Federal do Paraná, por meio da sua Agência UFPR Internacional, busca ampliar as fronteiras do conhecimento universitário e científico, por meio de programas de relacionamento institucional de esfera internacional, absorvendo de docentes estrangeiros e abrigando discentes oriundos de vários países...

Gestão

Conjunto de políticas, objetivos, técnicas, processos, operações, ferramentas e pessoas que conduz o complexo administrativo da Universidade Federal do Paraná. Define os horizontes institucionais e o plano de governança institucional, dando suporte aos demais pilares que sustentam o propósito de existir da Universidade. Desenvolve e dissemina as práticas de compliance institucional, evitando e corrigindo eventuais deformidades e desvios em relação à política que rege a Universidade Centenária. Cabe a este eixo estratégico, coordenar o desenvolvimento institucional, administrar os recursos e os capitais organizacionais para o atingimento das metas que levarão ao cumprimento da Missão da UFPR, e, com olhar através de lentes isentas de distorções políticas ou ideológicas, caminhar sempre em alinhamento com Visão Institucional, com o objetivo principal de fomentar o crescimento da UFPR enquanto universidade pública gratuita e de qualidade, mantida com recursos públicos e de interesse da sociedade e do Estado.



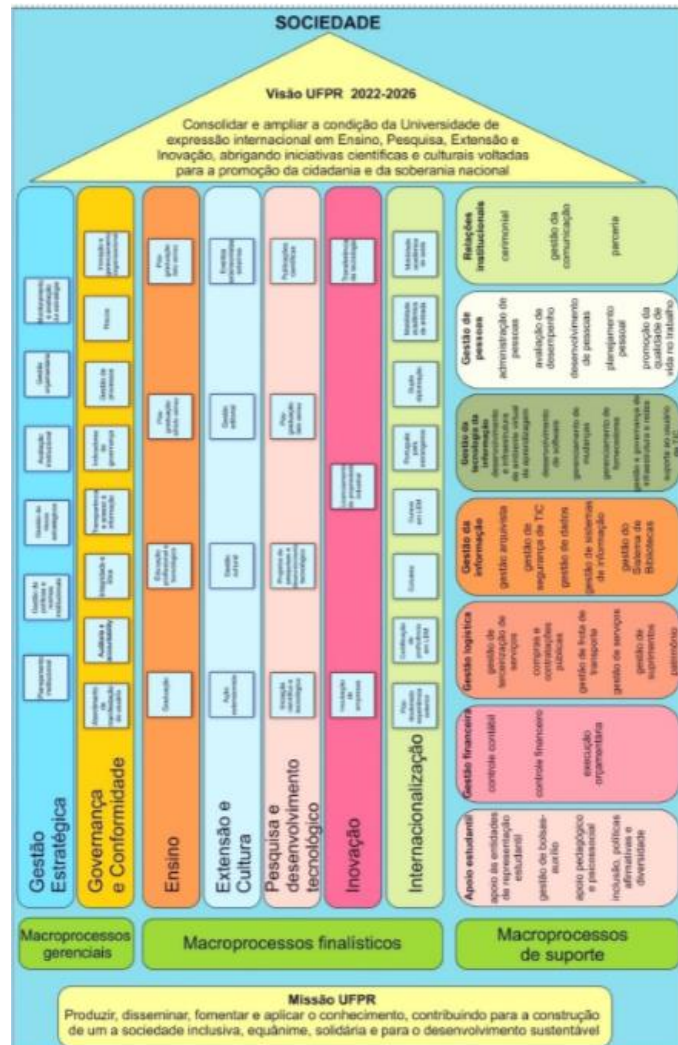
3.5 Ambiente de Atuação

3.5.1 Modelo de Negócio

A UFPR é uma instituição sujeita à administração pública sendo sua gestão UFPR é transitória em função de que os titulares dos cargos máximos são investidos nos mesmos a partir de processos eletivos. Desta forma, para evitar flexões na condução da instituição com mudanças abruptas de seu processo de desenvolvimento é estabelecida uma estrutura de governança institucional que assegura o controle e desempenho organizacional conforme as políticas determinadas pela alta administração.

Com essa estratégia almeja-se que não existam descontinuidades de projetos dadas as transições dos atores envolvidos no processo de gestão.

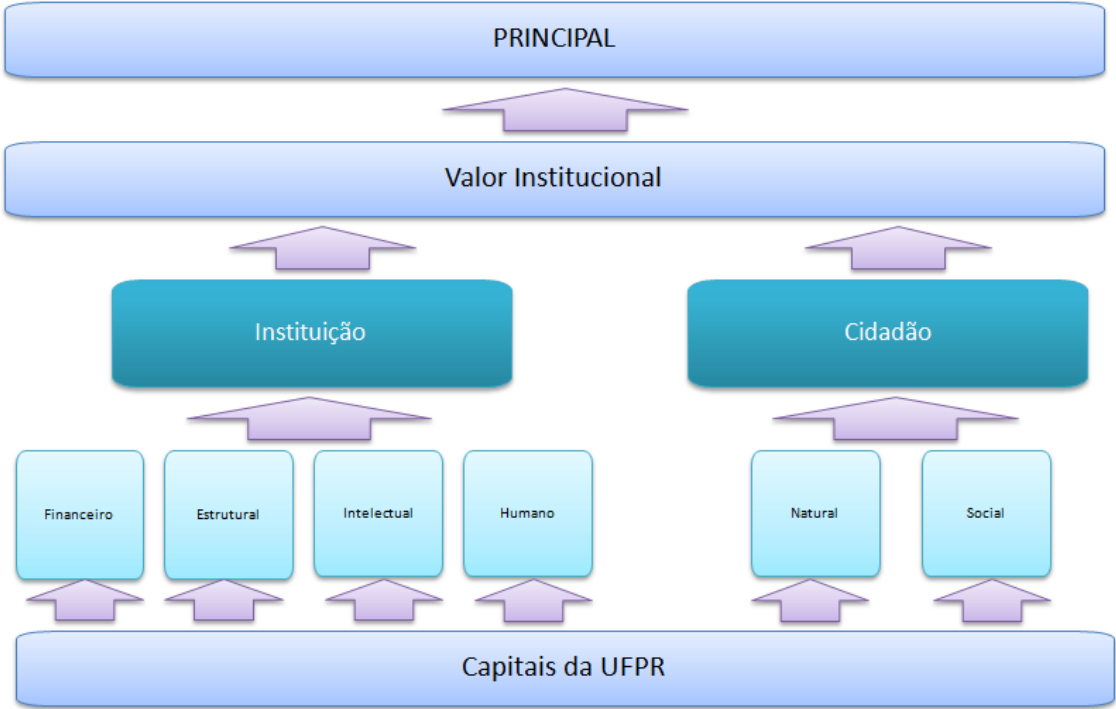
Mapa da cadeia de valor da UFPR





3.6 Ambiente externo

A Universidade Federal do Paraná tem uma amplo relacionamento dentro da sociedade e se insere dentro das comunidades em que atua como um elemento diferencial dada sua tradição em ensino, pesquisa e extensão.



Financeiro

Conjunto de recursos que está disponível para ser utilizado na geração/produção do produto/serviço final.
Determinar o meio de financiamento, endividamento organizacional, investimentos e outros (se houver)



Natural

Os recursos ambientais e naturais, renováveis ou não, ligados aos nossos processos de elaboração do produto/serviço institucional, que apoiam a prosperidade passada, presente e futura, como água, terra, reservas, tratamento de resíduos, consumo/geração de energia, biodiversidade e qualidade do ecossistema.

Intelectual

Nossos intangíveis organizacionais baseados em conhecimento, entre eles: propriedade intelectual, softwares, publicações direitos e licenças.

Humano

Quantitativo, competências, habilidades e experiências das pessoas e suas motivações para inovar, incluindo: o seu alinhamento e apoio à estrutura de governança, ao gerenciamento de riscos e aos valores éticos, sua capacidade de entender, desenvolver e implementar a estratégia de uma organização, o nível de lealdade e motivação para melhorar processos, bens e serviços, incluindo a capacidade de liderar, gerenciar e colaborar.

Social

Demonstração do grau de interação da instituição com o ambiente comunitário. Estabelecer um paralelo entre as organizações social e corporativas com interesse no produto/serviço da UPC, seja ele antes ou depois do processo de elaboração do produto final.



3.7 Normas e Regulamentação de criação, alteração e funcionamento da unidade

A Universidade Federal do Paraná, com sede em Curitiba, Estado do Paraná, teve sua fundação inicial em 19 de dezembro de 1912 e, sendo restaurada em 1º de abril de 1946.



Conforme o Código Civil Brasileiro (Lei N° 10.406 de 10 de janeiro de 2002), que reza ser a universidade pública brasileira, financiada com recursos oriundos do tesouro nacional, ou de estados ou municípios, são enquadradas como pessoas jurídicas de direito público interno (art.41), fazendo assim a UFPR ser uma autarquia de regime especial, mantida pela União, que, segundo a Constituição Federal de 1988, em seu art. 207, gozará de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, e obedecerá ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

As atividades da UFPR são regulamentadas por um complexo de instrumentos legais e regulatórios de amplo espectro administrativo, pedagógico, ético, social e expansionista. O Reitor é o dirigente máximo da Universidade, nomeado pelo Presidente da República para mandato de quatro anos a partir de relação nominal sugerida pelo Conselho Universitário, após consulta à Comunidade Universitária. O Reitor é presidente natural do Conselho de Planejamento e Administração (COPLAD) e o



Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), que por conseguinte preside o Conselho Universitário (COUN), que consiste na união dos membros do COPLAD e CEPE. Por sua vez, o Conselho de Curadores, que tem papel fiscalizador financeiro e orçamentário tem seu presidente eleito dentre seus integrantes.

No nível decisório hierarquicamente inferior ao dos Conselhos Superiores e ao do Reitor, a normatização universitária transcorre nas pessoas investidas no cargo de Pró-reitores e Superintendentes, responsáveis pelas Pró-reitorias e Superintendências, respectivamente, ambos nomeados pelo Reitor. Paralelamente a este nível da gestão, a UFPR tem ainda as direções de Setores e *ampi* Avançados que são formadas por docentes de carreira eleitos pela comunidade universitária e nomeados pela Reitoria..

O Estatuto e Regimento da UFPR, bem como Resoluções emanadas dos Conselhos acima citados, estão disponíveis em <http://www.soc.ufpr.br/portal/> .





4 Governança Institucional

4.1 Estrutura de Governança

Governança pública na administração pública federal, conforme Decreto n. 9.203 (2017) refere-se ao conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade. O Decreto estabeleceu a necessidade dos órgãos instituírem comitê interno com o objetivo de garantir que as boas práticas de governança se desenvolvam e sejam apropriadas pela instituição de forma contínua e progressiva, nos termos recomendados pelo Comitê Interministerial de Governança - CIG.

Na UFPR, foi instituído o Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos - CGRC em 07 de dezembro de 2017; e a Coordenadoria de Governança e Riscos (CGR), criada no mesmo ano, atua amparada pelas deliberações do CGRC e também pelas normativas vigentes.

O documento norteador da governança Institucional é a Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão (PGIRC), aprovada pelo CGRC e conselho superior (COPLAD). Nela, se estabelece os princípios, diretrizes e responsabilidades mínimas a serem observadas e seguidas na instituição..

A estrutura atual da governança na UFPR contempla as seguintes atividades:

- Assessoria em Governança Institucional
- Assessoria em Indicadores de Desempenho
- Consultoria em Gestão por Processos
- Consultoria em Gestão de Riscos
- Gestão de Custos
- Gestão do sistema SEI
- Gestão do Programa de Integridade
- Manutenção do Organograma Institucional
- Participação em comissões ou comitês ou grupos de trabalho

4.1.1 Assessoria em governança institucional

A unidade CGR atua no engajamento das lideranças no processo de gestão e inovação, auxiliando-os no alcance dos seus objetivos e metas, no acompanhamento dos seus indicadores, e no monitoramento das ações nas diversas áreas da UFPR, motivando a implementação de ferramentas e de boas práticas. Em 2022, a equipe se envolveu com



a continuidade dos projetos nas áreas de governança e com a entrega do projeto govBL, vislumbrado às áreas-fim..

4.1.2 Assessoria em Indicadores de Desempenho

Na gestão pública, os indicadores são instrumentos que contribuem para identificar, medir e descrever aspectos relacionados a um determinado fenômeno ou objeto da realidade. A principal finalidade de um indicador é, portanto, traduzir, de forma mensurável (quantitativamente) ou descritível (qualitativamente), um ou mais aspectos da realidade dada (situação social) ou construída (ação), de maneira a tornar operacional o seu acompanhamento.

A atividade da CGR, neste contexto, envolve suporte às unidades na definição e elaboração dos tipos de indicadores adequados aos seus processos, de forma a nortear adequadamente as ações para que as metas estipuladas pelos gestores sejam alcançadas com eficiência. No ano de 2022, as ações concentraram-se nas áreas envolvidas com o programa de integridade (e-prevenção), no levantamento integrado de governança organizacional pública, custos, SEI, riscos, e indicadores de avaliação relacionados às atividades meio e fim da UFPR..

4.1.2.1 Gestão do Levantamento Integrado de Governança Organizacional Pública aplicado pelo TCU: o levantamento, realizado por meio de auto avaliação, incluindo evidências comprobatórias, indica a maturidade institucional nos temas de governança pública; e governança e gestão de TIC, de pessoas, de contratações e de orçamento. A UFPR encontra-se na 16ª posição entre as Universidades Federais respondentes e 21ª posição na categoria Educação (subiu mais de cem posições no ranking, em quatro anos). Em 2022 não houve coleta pelo TCU e as principais atividades relacionaram-se a garimpar boas práticas de outras Universidades e motivar a implementação nas diversas áreas da UFPR.

4.1.3 Consultoria em Gestão de Processos

A gestão de riscos destina-se a fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da organização. Em 2022, complementarmente ao Manual de Gestão de Riscos da UFPR, foram gravados e disponibilizados vídeos tutoriais sobre o assunto, integrado ao Sistema Ágatha (material de apoio em gestão de riscos); 192 processos foram registrados no sistema Ágatha, dos quais 79 estão homologados (202 riscos: 13 críticos, 54 altos, 72 moderados e 63 pequenos). Adicionalmente, foram realizadas atividades de consultoria junto ao Núcleo de Concursos, onde 100% dos projetos estão com gestão de riscos em execução.

4.1.4 Consultoria em Gestão de Riscos

A gestão de riscos destina-se a fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da organização. Em 2022, complementarmente ao Manual de Gestão de Riscos da UFPR, foram gravados e disponibilizados vídeos tutoriais sobre o assunto, integrado ao Sistema Ágatha (material de apoio em gestão de riscos); 192 processos foram



registrados no sistema Ágatha, dos quais 79 estão homologados (202 riscos: 13 críticos, 54 altos, 72 moderados e 63 pequenos). Adicionalmente, foram realizadas atividades de consultoria junto ao Núcleo de Concursos, onde 100% dos projetos estão com gestão de riscos em execução.

4.1.5 Gestão de Custos

Em 2022 a CGR consolidou a primeira versão do modelo de apuração de custos da instituição. Os cálculos e resultados contemplam informações dos anos de 2019, 2020, 2021 e 2022, que permitem uma avaliação temporal dos custos por tipo de objeto de custo. Os principais objetos de custos consideram a cadeia de valor da UFPR, e contemplam: Custo por Função Pública (Educação, excluindo-se a função Saúde); Custo por tipo de SubFunção (Finalístico, Apoio e Gestão); Custo por tipo de Macroprocesso (Ensino, Pesquisa, Extensão, Governança, Gestão de Pessoas, Gestão de TIC, Gestão Orçamentária e Financeira, etc.); Custo por Responsabilidade (Diretorias, Pró-Reitorias, Campi, Superintendências, etc.); Custo por tipo de Despesa (Remuneração e Encargos, Benefícios, Serviços, Depreciação, etc.); Custos por Classificação de Custos (Direto, Indireto); Custos por Centros de Custos (Setor de Ciências Exatas, Setor de Ciências Jurídicas, etc.); Custos por Curso e Programas de Pós-Graduação; e Custos por Aluno. As demais saídas do modelo contemplam: as bases de rateio e as proporções percentuais entre elas (base servidores, docentes, TAEs; custos diretos; discentes totais, de graduação, pós-graduação).

O atual modelo foi desenvolvido em planilha de cálculo, utiliza dados de discentes (SIGA/UFPR), dados contábeis (SIAFI), dados de folha de pagamento (Tesouro Gerencial) e dados de contratos e convênios (SIGEA/UFPR). Os dados financeiros estão conciliados com a contabilidade (Dados de Custos x Dados do Balancete/SIAFI)..

4.1.6 Gestão do sistema SEI

As atividades no SEI totalizaram, em 2022, o atendimento em 730 chamados e aproximadamente 150 atendimentos por e-mail ou telefone; foram realizadas 1880 liberações para usuários externos; a funcionalidade de pesquisa pública para novos processos entrou em execução no mês de março, com expectativa de estar completa (incluindo processos anteriores à 2022) até o final de 2024; e a versão 4.0, incluindo o SEI federação, foi instalada no mês de setembro..

4.1.7 Gestão do Programa de Integridade

Em atendimento ao Decreto n. 9.203 (2017), o programa de integridade engloba um conjunto estruturado de medidas institucionais voltadas à prevenção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção, em apoio à boa governança. Em 2022, ações de comunicação, tais como divulgação no SEI, foram executadas; inclusão da UFPR em prêmio promovido pela CGU (posteriormente cancelado); e, no final do ano, a nova versão do Plano de Integridade foi aprovada pelo CGRC..



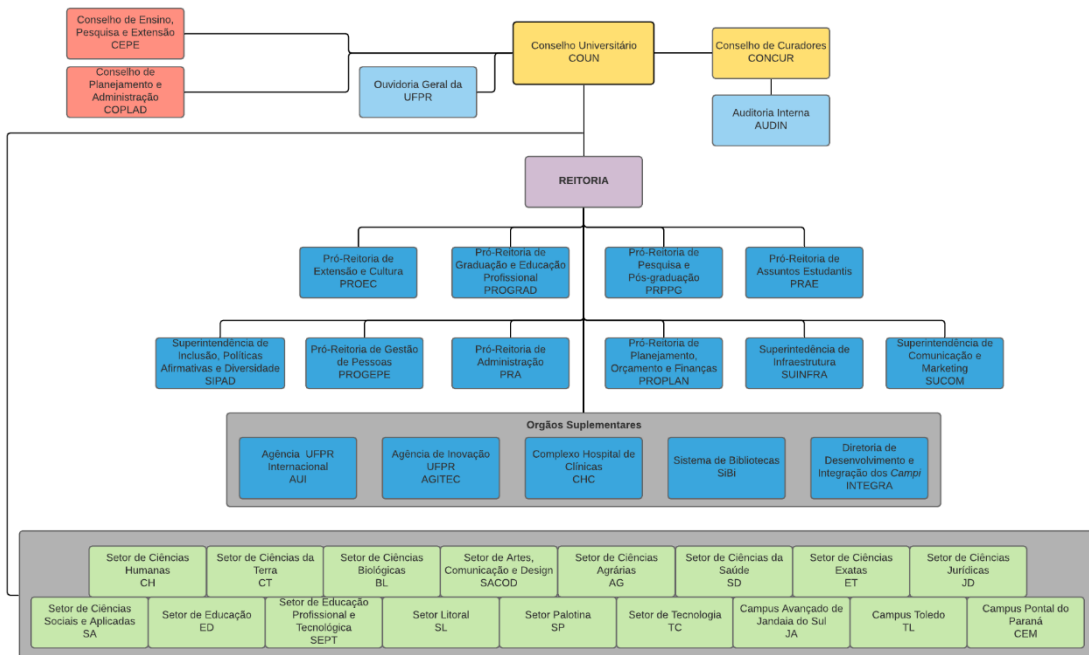
4.1.8 Manutenção do Organograma Institucional

As atividades no SIORG em 2022 continuaram com atualizações e manutenções sob demandas (4 propostas efetivadas), e foi iniciada a atividade relacionada à geração de um painel para a divulgação dos dados do organograma institucional no [site da CGR](#).

4.1.9 Participação em comissões ou comitês ou grupos de trabalho

Existem grupos de trabalho aos quais a equipe CGR participa, tais como "Fomento à Integridade", "Processos – IFES", "SEI Gestores", "Rede TransformaGOV", "Rede Nacional GIRC", "GT de Riscos e GT de Planejamento do Forplad" e o "Comitê de Governança, Riscos e Controles Internos da UFPR – CGRC", além de participar da comissão de bolsas e comissão de implantação do teletrabalho..

4.2 Organograma



O organograma foi estabelecido a partir dos estudos sobre as unidades, regimentos e funções a partir do norteamto do “Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal” – SIORG, que possui atividade auxiliar na administração federal, e base nas condutas relativas à estrutura hierárquica. O SIORG é um sistema estruturante das atividades de desenvolvimento organizacional dos órgãos e entidades da administração direta, das autarquias e fundações do Poder Executivo Federal e permite acesso detalhado à estrutura organizacional de diversas entidades da



administração pública, como a UFPR, através dele o [organograma da UFPR](#) pode ser consultado sempre atualizado. Também é possível explorar os organogramas da diversas unidades componentes da instituição.

A concepção administrativa da UFPR é feita a partir da delegação de funções sem concentrar o poder de decisão apenas na figura do reitor. Essa concepção pode ser conhecida em [Unidades Administrativas UFPR](#).

4.3 Relacionamento (sociedade e partes interessadas)

É permanente o compromisso da UFPR com a sociedade, esse compromisso é contemplado através de sua intensa atuação nos pilares que fundamentam o funcionamento da instituição.

As atividades de ensino e pesquisa são completadas com a extensão, atividade na qual a universidade estende sua ação ao grande público gerando ainda mais valor e expressão à sua presença institucional dentro das sociedades municipal, estadual, regional, nacional e internacional.

O diálogo com a sociedade é contínuo através da Ouvidoria e da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil que mantêm canais próprios e competentes para atendimento à comunidade externa e interna (alunos).

O relacionamento com a comunidade se estende ainda através de diversos serviços entre eles:

- Serviços Escola CPA – Centro de Psicologia Aplicada
- Ciência Vai à Escola
- Feira de Profissões
- Física: Brincando e Aprendendo
- Núcleo de Comunicação e Educação Popular
- Núcleo de Prática Jurídica
- Serviço de Triagem do Curso de Odontologia da UFPR

A ação institucional se estende ainda através de outros órgãos que prestam importantes serviços para a comunidade:

- [Centro de Estudos do Mar](#)
- [Centro de Línguas e Interculturalidade](#)
- [Centro de Psicologia Aplicada](#)
- [Clínica de Odontologia](#)
- [Complexo Hospital de Clínicas](#)
- [Editora UFPR](#)



- [Farmácia Escola](#)
- [Hospital Veterinário Curitiba](#)
- [Hospital Veterinário Palotina](#)
- [Ouvidoria da UFPR](#)
- [Rádio WEB](#)
- [Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade-SIPAD](#)
- [Superintendência de Parcerias e Inovação – SPIN](#)
- [Unidade Escola – Promoção de Saúde](#)



5 Gestão de Riscos e Controle Internos

5.1 Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna ([AUDIN](#)) da Universidade Federal do Paraná é um órgão técnico de controle, vinculado ao Conselho de Curadores, que atua no assessoramento da Administração quanto à avaliação, eficiência e eficácia dos controles internos.

A Auditoria Interna da Universidade Federal do Paraná é regida pela Resolução nº 50/19-COPLAD de 28/06/2019 do Conselho de Planejamento e Administração/UFPR, a qual estabelece o Regimento Interno e o organograma da unidade, disponível no link [Regimento e Organograma da AUDIN](#).

Conforme preconiza o Decreto nº 3.591/2000, a Auditoria Interna da UFPR submete seu planejamento e suas ações de auditoria à Controladoria Geral da União para avaliação e apreciação dos trabalhos realizados pela unidade. Desta forma, a dupla vinculação/associação contribui para a independência e objetividade da atuação da AUDIN.

Embora a Universidade Federal do Paraná possua alguns *campi* fora da capital não existem unidades ou subunidades descentralizadas da Auditoria Interna, de forma que a mesma equipe, dentro de sua capacidade, executa os trabalhos relativos aos demais *campi*.

A Auditoria Interna da UFPR foi criada em 1991, através da Resolução nº 15/91-CA, como uma assessoria técnica-contábil e encontrava-se vinculada ao Gabinete do Reitor. Em 21/02/2003 através da Portaria nº 471/GR passou a ser vinculada ao Conselho de Curadores, sendo que seu regimento e organograma passaram a constar da Resolução nº 15/03-COPLAD, resolução esta revogada pela Resolução nº 50/19-COPLAD, ora vigente.

Como fatos relevantes a serem mencionados, relativos ao ano de 2022 o retorno integral dos servidores da AUDIN às atividades de modo presencial, à exceção de 1 servidora que se encontrava afastada por conta da licença maternidade. Com isso, os procedimentos de auditoria que envolvem diligências e entrevistas pessoais a fim de colher as evidências de auditoria, bem como reuniões com Unidades e Órgãos de Controle retornaram à modalidade presencial.

Em que pese a adoção desta prática para a realização das atividades, destacamos que nenhuma das ações de auditoria estabelecidas no Plano Anual de Auditoria Interna ([PAINT](#)) foi prejudicada. Das ações planejadas para 2022, apenas 2 não puderam ser realizadas, visto que em uma delas, que envolvia a avaliação do Plano



Diretor, o mesmo ainda não havia sido aprovado até o término do exercício, ficando a referida ação a ser realizada durante o exercício de 2023, tão logo o Plano Diretor obtenha aprovação. A outra ação de auditoria não pode ser realizada no exercício em função da realização de ações extraordinárias, não previstas originalmente no PAINTE 2022 e por conta da licença maternidade de uma das servidoras. Contudo, a referida ação em conjunto com a ação do Plano Diretor foi remanejada para 2023 e já se encontra na fase de planejamento e entendimento do objeto. Até 31/03/2023, data máxima para entrega do Relatório Anual de Auditoria Interna (RAINT) todas as ações propostas terão os relatórios de auditoria apresentados, ainda que na versão preliminar. Isto decorre do esforço conjunto e do grau de maturidade e comprometimento dos servidores lotados no setor, para cumprimento dos objetivos propostos.

Durante o exercício de 2022 a AUDIN contou com 14 servidores, sendo um deles o chefe da auditoria interna (10 auditores, 1 técnica contábil e 3 assistentes em administração). Contudo, destes 14 servidores, 1 servidora encontra-se em cooperação técnica em outra IFES, e 1 servidora encontrava-se em licença maternidade, dispondo a AUDIN de uma força de trabalho efetiva de 12 servidores no período.

O processo de realização das ações de auditoria é totalmente publicizado e transparente. Todas as ações de auditorias são iniciadas com comunicação à área auditada sobre a abertura dos trabalhos, através de processo eletrônico instaurado via SEI – Sistema Eletrônico de Informação. Ressalta-se que todas as comunicações entre a AUDIN e a Unidade Auditada ocorrem exclusivamente via processo eletrônico e as comunicações via correio eletrônico (e-mail) são realizadas por conta corporativa (@ufpr) e os e-mails trocados com as áreas auditadas também são anexadas aos processos SEI como evidência de auditoria. Na finalização das ações de auditoria, as áreas auditadas bem como os gestores da área recebem cópia do relatório final e um modelo de plano de providências que deverá ser preenchido pelos auditados acerca das ações que serão realizadas para sanar o que foi apontado pela AUDIN.

Esses apontamentos com as constatações e sugestões de melhoria são oportunamente monitorados pela equipe de auditoria. Os relatórios finais são disponibilizados à CGU e o processo administrativo composto com as informações obtidas, manifestações dos envolvidos, demais evidências e o relato conclusivo é encaminhado ao Conselho de Curadores para ciência. Assim, o gestor da área auditada, o controle externo à UFPR e o órgão colegiado têm ciência dos trabalhos desenvolvidos pela AUDIN e a realidade dos controles internos da instituição. Em ações que culminam com a identificação de fragilidades ou ausência especificamente nos controles internos, os processos são encaminhados para ciência e acompanhamento da CGR – Coordenadoria de Gestão de Riscos

No exercício de 2022 as ações de auditoria foram planejadas e executadas em conformidade com a IN CGU 9/2018, por meio da avaliação da maturidade na gestão de



riscos pela Alta Administração da UFPR, do Programa "Auxílio Refeição Emergencial", do processo de seleção, pagamento e supervisão do Programa de Bolsa Extensão UFPR, do processo de manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura telefônica da UFPR, a conformidade da concessão do apoio pedagógico frente às normas aplicáveis e o cumprimento do objetivo-fim do Programa de Empréstimo de *Notebooks*, a conformidade dos trâmites para o processo seletivo para os Programas de Residência Multiprofissionais em Saúde ou em Área Profissional da Saúde (PRMS-APS) da UFPR, a conformidade dos procedimentos de avaliação e perícia médica para fins de benefícios, a conformidade dos processos, controles internos e gestão de riscos adotados para as Bolsas dos projetos estratégicos de extensão, a conformidade legal dos atuais processos de compras e seus controles internos via pregão centralizado, controles internos, custos e divulgação da feira de profissões da UFPR, aplicação das boas práticas de contabilidade pública nos processos de empenhos, liquidações e pagamentos realizados na UFPR, o cumprimento das normas inerentes aos critérios de seleção de alunos dos cursos oferecidos pelo SEPT/UFPR, se a aplicação de recursos orçamentários e financeiros seguem os parâmetros definidos nas origens (fontes) dos recursos transferidos para a SPIN/UFPR. Consta ainda ação visando verificar se os controles referentes a execução contratual dos serviços de apostilamento prestados à UFPR no período de 2019 a 2021 atenderam o rito da legislação em vigor

Conforme o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT foram contempladas 23 atividades/ações tendo sido realizado 91% do planejado. Segue abaixo quadro demonstrativo do cumprimento do PAINT:

| | Planejadas | Concluídas | Em finalização de relatório | Não Realizada (Remanejada) |
|---------------------------|------------|------------|-----------------------------|----------------------------|
| Ações de Auditoria | 23 | 20 | 1 | 2 |
| Atividades | 4 | 4 | 0 | 0 |

Fonte: Audin-UFPR - Dados até o dia 13/02/2023

Cabe ressaltar que 05 ações remanescentes dos PAINT/2021 foram finalizadas no exercício de 2022. 01 ação se encontram em fase de fechamento de relatório final. Uma das ações remanejadas de 2022 para 2023 já se encontra na fase de planejamento, com previsão de conclusão da ação para o 1º semestre de 2023.

Em relação à administração dos recursos humanos, da força de trabalho ativa da unidade, 29% está em estágio probatório e, portanto, vem sendo treinada em serviço, necessitando de maior atenção em relação as atividades desenvolvidas e uma supervisão mais presente, ocasionando em maior dispêndio de tempo nas atividades desenvolvidas resultando em menor produtividade da unidade.



Quanto ao aspecto operacional, destaca-se ainda o dispêndio de horas-homem para atendimento às denúncias encaminhadas à AUDIN, quer por meio da Ouvidoria da UFPR, quer por meio do Ministério Público ou diretamente encaminhadas à Unidade por carta e por e-mail. Ressalta-se que estas ações de apuração de denúncias, por seu caráter excepcional e imprevisto, não se encontram alocadas na mensuração de horas-homem do PAINT 2022. Em tempo, cabe destacar que a cada ano o volume de trabalho sofre um incremento em decorrência dos processos de monitoramento das ações finalizadas nos anos anteriores, que demandam acompanhamento futuro contínuo, até que os pontos de melhoria de controles internos apontados nos relatórios de auditoria interna sejam efetivamente sanados, por meio de evidenciação e comprovação física e/ou documental.

A título de exemplo, no ano de 2022 estão sendo monitoradas constatações e suas respectivas recomendações apuradas nos anos anteriores – 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 e assim sucessivamente, bem como as próprias recomendações advindas das ações do ano de 2022. Até que as recomendações se mostrem adequadamente apresentadas, estas ações continuam a ser monitoradas nos anos subsequentes.

O quadro a seguir retrata a evolução quanto ao volume de recomendações relacionada às ações de auditoria realizadas por esta AUDIN:

| Ano | Recomendações | | | | |
|------|----------------|--------------------------------|--|------------------------------|----------------------|
| | Saldo Anterior | (+) Novas recomendações no ano | (-) Recomendações Atendidas de anos anteriores | (-) Canceladas e Finalizadas | (=) Saldo Atualizado |
| 2015 | 3 | 124 | -113 | 0 | 14 |
| 2016 | 14 | 178 | -53 | 0 | 139 |
| 2017 | 139 | 105 | -22 | 0 | 222 |
| 2018 | 222 | 144 | -55 | 0 | 311 |
| 2019 | 311 | 176 | -124 | -27 | 336 |
| 2020 | 336 | 24 | -74 | -40 | 246 |
| 2021 | 246 | 70 | -12 | -2 | 302 |
| 2021 | 302 | 20 | -39 | -67 | 216 |

Fonte: Audin-UFPR



5.2 Gestão da Integridade Institucional

A Integridade Institucional é assegurada através de estruturas de controle a partir da AUDIN, ouvidoria, diretoria disciplinar, PROGEPE e demais organismos que fazem a interface entre diferentes áreas. A partir das ações coordenadas pela CGR busca-se uma cobertura suficiente dos riscos de integridade, proporcionais ao porte da UFPR a partir das normativas emanadas dos órgãos de controle e aplicadas aos níveis estratégico, tático e operacional. A partir do estabelecimento de uma matriz de integridade dos riscos da instituição busca-se constatar acompanhamento, atualização e avaliação das estratégias de integridade.

A contribuição da Unidade de Auditoria Interna da UFPR em relação a gestão da integridade institucional está diretamente relacionada à colaboração no Plano de Integridade e nas ações conjuntas desenvolvidas junto à Coordenadoria de Gestão de Riscos (CGR) e no estabelecimento de ações de auditoria realizadas, entre as quais se destacam aquela voltada ao Plano de Combate à Fraude e Corrupção, que buscam avaliar a integridade informacional e institucional no âmbito da UFPR,, a realização da ação de auditoria 001/2022 que trata da avaliação da maturidade do sistema de mapeamento de riscos institucionais e construção de matriz de riscos, além da implantação do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade – PGMQ.

Outra ação da AUDIN que contribui para o processo de integridade na UFPR é a realização de reuniões periódicas com a Coordenadoria de Gestão de Riscos (CGR), onde são compartilhadas entre os 2 setores, que correspondem à 2ª e 3ª linhas de defesa, as experiências relativas à gestão de riscos, as abordagens adotadas tanto pela CGR quanto pela AUDIN e as situações identificadas pelos 2 setores, as dificuldades observadas e o engajamento dos diversos setores na UFPR, seus servidores e gestores, no sentido de melhoria da integridade e da governança.

5.3 Gestão de Riscos e Controles

Entende-se como gestão de riscos a aplicação de política e metodologia destinadas a controlar eventos incertos a que as áreas estão sujeitas e que possam atrasar, prejudicar ou impedir o cumprimento dos seus objetivos pretendidos.

A Gestão de Riscos e Controles é levada a efeito com o objetivo de minimizar riscos que tenham impacto prejudicial no atingimento de objetivos da organização e também identificar pontos fortes e oportunidades . Para enfrentamento aos riscos e obtenção de uma segurança na obtenção desses riscos é adotado um conjunto integrado de regras, procedimentos, diretrizes, protocolos, informatização de rotina, conferência e trâmite de documentos e informações.



A Gestão de Riscos dentro da UFPR busca o tratamento adequado tanto dos riscos como das oportunidades para capacitar a instituição a construir valor e proporcionar serviços mais efetivos, eficientes e eficazes de forma a ampliar o alcance social dos investimento público na instituição.

A gestão de riscos atua buscando o atingimento dos objetivos institucionais sem percalços, desperdícios ou gastos desnecessários. É baseada em processos modelados, pois facilita a identificação dos eventos incertos.

A CGR – Coordenadoria de Governança e Riscos – apresenta a metodologia estabelecida para a UFPR e auxilia as diversas áreas em gestão de riscos, utilizando o sistema [ÁGATHA](#), e na manutenção, monitoramento e revisão de controles internos.

5.4 Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos

A apuração de ilícitos administrativos e correspondentes atividades de correição é atividade exercida pela Diretoria Disciplinar – DD (www.diretoriadisciplinar.ufpr.br).

Atribuições e Finalidades da Diretoria Disciplinar

- Apoiar e supervisionar o exercício das funções disciplinares da UFPR;
- Promover a realização de juízo de admissibilidade por pessoal qualificado, evitando-se que sejam instaurados processos disciplinares indevidamente;
- Instaurar os processos e procedimentos disciplinares que se façam necessários;
- Centralizar as informações disciplinares, mantendo registro atualizado da tramitação e resultado dos processos disciplinares em curso e concluídos;
- Aperfeiçoar a condução dos processos disciplinares;
- Assegurar a promoção de cursos regulares de capacitação em Processo Administrativo Disciplinar.

A DD tem sua origem na Gerência de Procedimentos Disciplinares da PROGEPE que foi transformada em Diretoria Disciplinas pela Resolução 18/17-COPLAD, em 24 de maio de 2017. Sendo uma unidade correcional centralizada, de acordo com a Ordem de Serviço 01/2017 – GR, que cita em seu artigo 1º: “as denúncias, representações e demais notícias de irregularidades, recepcionadas por quaisquer das



unidades da UFPR, referentes ao descumprimento de deveres e práticas vedadas aos servidores docentes, técnico-administrativos e alunos, bem como aos entes jurídicos que pratiquem atos contra a Administração, nos termos da legislação e normatização vigentes devem ser encaminhadas à Diretoria Disciplinar.”

Por meio da Portaria 593/REITORIA, de 28 de agosto de 2017, a Diretoria Disciplinar recebeu do reitor a delegação de competências:

- I. instaurar procedimentos investigativos para apuração de quaisquer irregularidades disciplinares;
- II. instaurar Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicância Acusatória em face de servidor da UFPR;
- III. instaurar Processo Disciplinar em face de aluno da UFPR;
- IV. propor e homologar Termo de Ajustamento de Conduta;
- V. instaurar Processo Administrativo Sancionador no âmbito de Licitações e Contratos, e Processo Administrativo de Responsabilização, em detrimento de ente jurídico que pratique ato contra a UFPR;
- VI. avocar procedimentos disciplinares eventualmente instaurados em outras unidades da UFPR;
- VII. julgar procedimentos investigativos, decidindo pelo seu arquivamento, continuidade, ou subsequente instauração de procedimento contraditório;
- VIII. julgar procedimento contraditório em face de servidor da UFPR e aplicar as
- IX. penalidades de advertência e suspensão de até 30 (trinta) dias;
- X. julgar procedimento contraditório em face de ente jurídico por ato praticado contra a UFPR, e aplicar as penalidades cabíveis, nos termos da lei;
- XI. requisitar servidores da UFPR para realização de tarefas temporárias e determinadas, de interesse disciplinar;
- XII. classificar documentos integrantes de procedimentos disciplinares no grau de sigilo reservado;
- XIII. ordenar despesas relacionadas à atividade correcional.

Todos os processos disciplinares de conhecimento da Diretoria Disciplinar estão cadastrados no sistema [CGU PAD](#).

Os processos podem ser conhecidos através da opção de *download* da página de [Dados Abertos - Processos Disciplinares](#). A consulta a esse acesso apresentou 222 processos movidos pela UFPR classificados conforme a tabela:

| Tipo | Qtde. | % |
|------|-------|---|
|------|-------|---|



| | | |
|--|-----|-----|
| Sindicância | 64 | 29 |
| Processo Administrativo Disciplinar(Lei 8.112/90) | 107 | 48 |
| Rito Sumário(Lei 8.112/90) | 30 | 14 |
| Sindicância Investigativa | 21 | 9 |
| Total | 222 | 100 |



Dentro dos processos encontram-se 253 investigados tendo sido indicadas 10 penas de advertência, 11 suspensões, 8 penas expulsivas e 5 outras penas diversas. A relação com número do processo, tipo, assunto, localidade, data de instauração, fase e demais informações está disponível no [link Processos Diretoria Disciplinar UFPR](#).



6 Resultados da Gestão

6.1 Desempenho do Planejamento

O [Plano de Desenvolvimento Institucional UFPR 2022-2026](#) é o instrumento que norteia o Planejamento Estratégico Institucional sendo periodicamente atualizado objetivando orientar a UFPR no trabalho de gestão e desenvolvimento visando a construção da identidade da UFPR e orientar a formulação das estratégias para planejar, avaliar e gerir a instituição universitária reunindo as metas institucionais e os métodos utilizados para o atingimento destas metas ampliando e aprimorando os caminhos trilhados.

Mais do que um documento descritivo o PDI é um norteador no trabalho de gestão e desenvolvimento das diversas etapas de desenvolvimento da atividade universitária levando em conta os anseios e projetos futuros da UFPR.

O desenvolvimento do trabalho partiu de um amplo diagnóstico, que abrange a organização didático-pedagógica, a organização administrativa e o notável perfil de formação do corpo de servidores – docentes e técnico administrativo, coordenado pela CPI/PROPLAN junto à comunidade acadêmica.

6.1.1 Descrição sintética dos objetivos do exercício

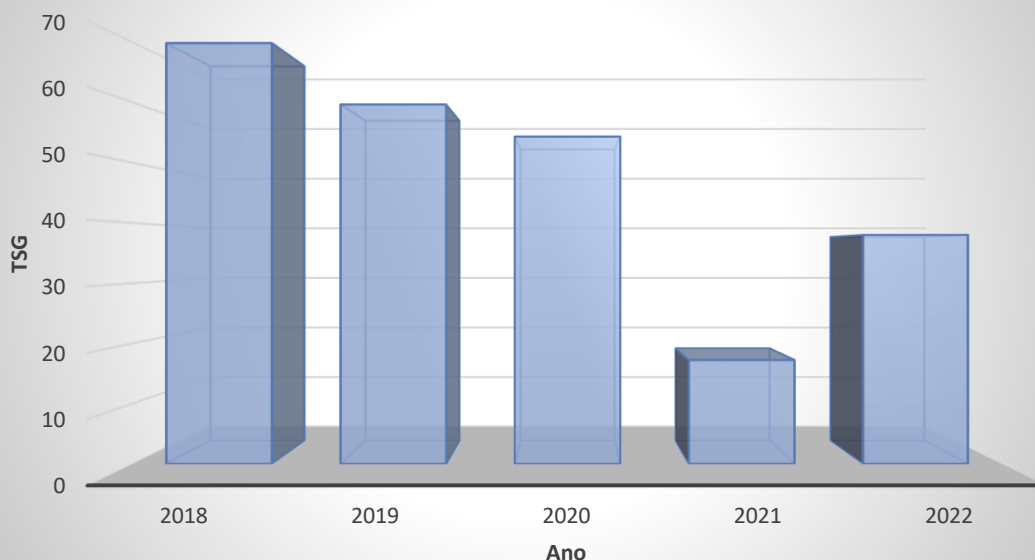
O ano de 2022 trouxe para a UFPR o desafio de retomada das atividades presenciais após dois anos de atividades remotas em decorrência da pandemia de Covid-19 tendo sido a primeira universidade pública federal a retomar as aulas no modelo integralmente presencial.

Sinteticamente, em 2022, a UFPR teve como desempenho:

Taxa de Sucesso da Graduação (TSG): 38%
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) : 4,58



Taxa de Sucesso na Graduação - 2018 à 2022



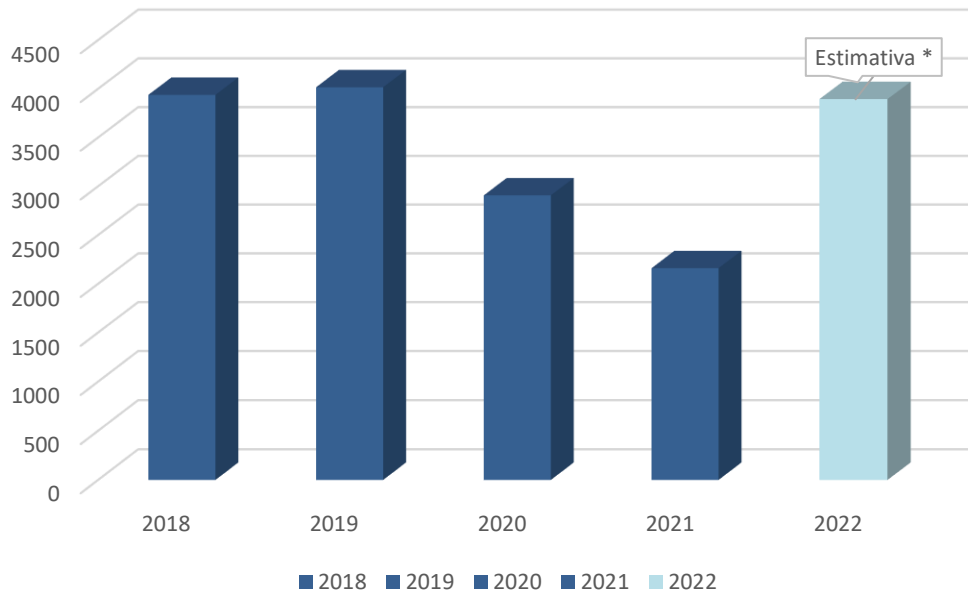
A contagem de concluintes é feita a partir dos processos de colação de grau encaminhados pelas coordenações curso. Medida que assegura que todos os números levantados são de estudantes que efetivamente já concluíram toda a carga horária de seus cursos. Eventualmente estudantes que já tenham integralizado sua carga horária podem ficar de fora desses números, ainda assim a metodologia é mantida pela segurança que traz ao processo.

A evolução do percentual da Taxa de Sucesso na Graduação em 2022 já revela os resultados do processo de recuperação das atividades acadêmicas após a pandemia contudo não traz em seu escopo a totalidade das formaturas relativas ao ano de 2022 visto que o período letivo deste ano ainda encontra-se em curso quando da elaboração deste Relatório de Gestão.

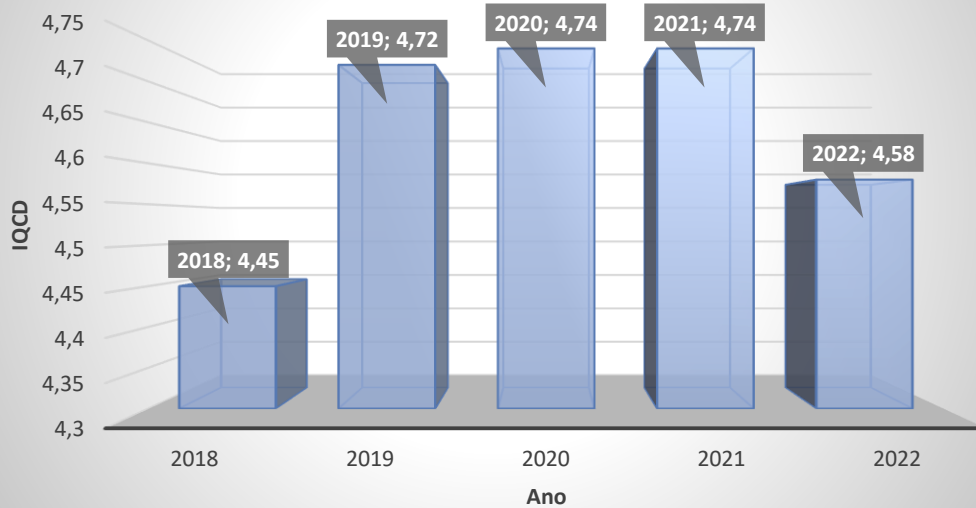
Segundo se pode prever pelos alunos com matrícula regular a previsão de formados para 2022 é de 3895 formados. Contudo, esse número pode ser alterado dado a existência de um represamento de acadêmicos que suspenderam as atividades dentro do período de pandemia e paulatinamente vão retomando o curso da formação acadêmica.



Concluintes dos Cursos de Graduação 2018-2022



Índice de Qualificação do Corpo Docente- 2018 à 2022





Conceito CAPES médio: 4,67
91 programas de pós-graduação *stricto sensu*: 76 programas acadêmicos e 15 profissionais

Pós-Graduação *Stricto Sensu*

- 27 programas ofertando cursos de mestrado (acadêmico ou profissional)
- 63 programas ofertando cursos de mestrado e doutorado
- 1 programa de doutorado em rede

Avaliação CAPES

- 1 programa ainda não passou pelo primeiro ciclo avaliativo
- 17 programas com conceito 3
- 32 programas com conceito 4
- 24 programas com conceito 5
- 17 programas de excelência acadêmica (12 com conceito 6 e 5 com conceito 7)

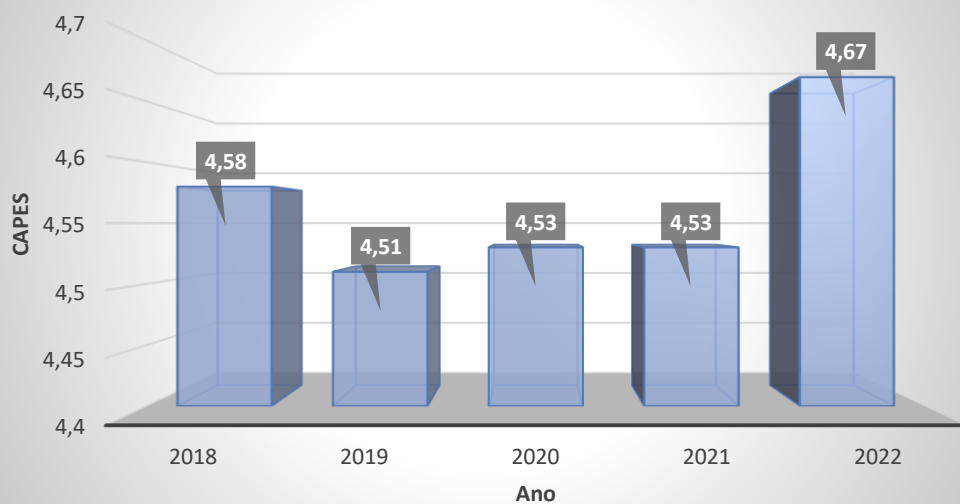


Conceito CAPES



■ Conceito CAPES ■ Conceito 3 ■ Conceito 4 ■ Conceito 5 ■ Excelência

Conceito CAPES 2018-2022





Principais Indicadores 2022

- 256 alunos matriculados no Ensino Técnico
- 27.138 acadêmicos matriculados em cursos de graduação
- 621 alunos de residência médica e multiprofissional
- 3.837 acadêmicos em cursos de pós graduação *Lato Sensu*
- 542 matriculados em cursos de mestrado profissional
- 2.454 alunos de mestrado acadêmico
- 2.956 alunos matriculados em cursos de doutorado
- 11.259.404, 02 m² de terrenos
- 508.195,86 m² de área construída
- 734.996 fascículos de periódicos
- 551.622 exemplares de livros
- 11.600 títulos e *e-books*
- 2.569 docentes
- 3.280 técnicos administrativos

A UFPR disponibiliza para a sociedade o [Portal de Transparência da UFPR](#) no qual os principais indicadores institucionais como os citados acima podem ser acessados detalhadamente.

6.1.2 Estágio de implementação do planejamento estratégico

O [PDI](#) vigente foi aprovado pelo egrégio Conselho Universitário em 13 de outubro de 2022. Seu acompanhamento se dará por um ou mais sistemas de gestão corporativa, capaz de manter o controle, acompanhamento e mensuração dos resultados, parciais e totais para cada objetivo. Os processos devidamente modelados pela notação *BPMN (Business Process Model and Notation)*, contarão com a assessoria da unidade – ou escritório – responsável pela gestão de processo e projetos, para sejam traduzidos em projetos de trabalho, adotando metodologias ágeis ou convencionais. Dessa forma, facilitando a gestão de cada OE, a partir da concentração de valores oriundos dos níveis táticos e operacionais. .

A CPI/PROPLAN monitora a evolução das ações a partir das informações obtidas junto às unidades executoras visando o constante acompanhamento do patamar de evolução destas ações.



6.1.3 Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos

A UFPR entende que valor público, sob a perspectiva do cliente, decorre da relação de sua utilidade, qualidade e temporalidade na entrega dos serviços prestacionais, auferidos em relação aos tributos incorridos para seu financiamento.

Para empreender o salto de valor esperado pela UFPR, pela Sociedade e demais stakeholders, a administração universitária apoia-se na inovação dos processos administrativos e acadêmicos.

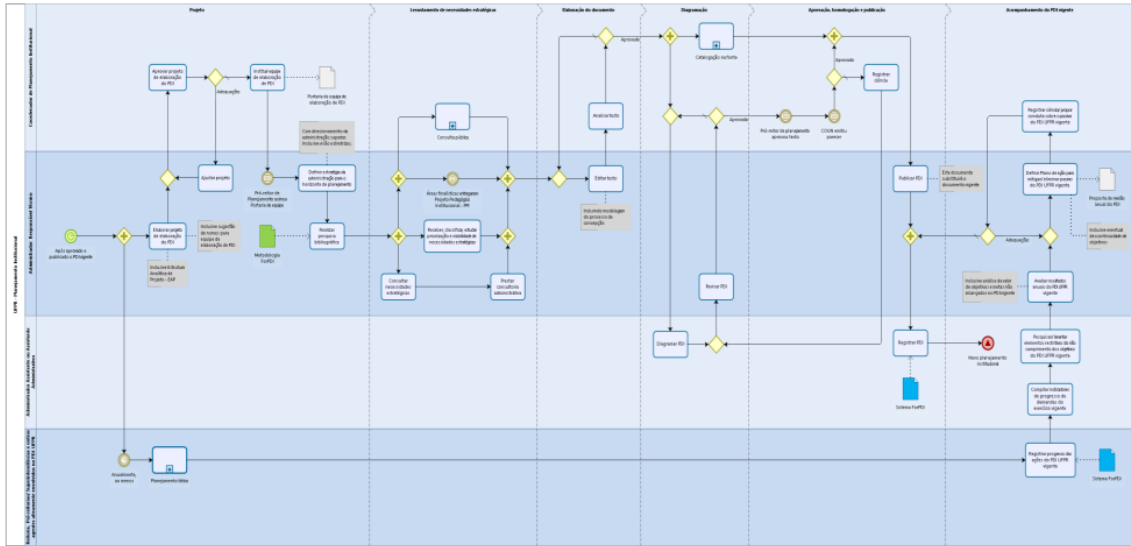
A inovação organizacional se constrói a partir do esforço institucional na busca da melhoria contínua, com o apoio das pessoas envolvidas nos processos meio e finalísticos, atuando de forma direta ou indiretamente, e na alavancagem de modelos de gestão baseados no melhoramento dos processos (atividades) de produção, e eficiência institucional. Por outro lado, as propostas de inovação somente terão corpo quando da percepção deste por parte do cliente, em outras palavras, quando este reconhece a entrega de valor superior ao sacrifício social da manutenção da instituição.

Nesse contexto, a Universidade Federal do Paraná, tem adotado e incrementado na administração da autarquia, a abordagem reconstrutivista na gestão universitária. Dessa forma busca incessantemente encontrar e ocupar nichos sociais ainda pouco – ou nada – explorados pelo serviço público ou privado, criando e capturando a chamada nova demanda. Promovendo a integração de grupos sociais à convivência universitária, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão universitária, e forma despreocupada com paradigmas estruturados pelo mercado privado. Rompendo com o *trade-off* valor-custo, alinhando todo o sistema de administração de atividades em busca da diferenciação por meio do incremento da disponibilidade, qualidade e oportunidade, e da minimização dos custos.

6.1.4 Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos

Propõe-se orientar a administração universitária para o franco desenvolvimento institucional, movimentando os processos acadêmicos e administrativos com vistas à entrega de serviços e produtos de alto valor agregado à Sociedade.

Com a intenção de fazer da UFPR uma universidade de padrão internacional, de classe mundial, por meio de resultados expressivos em suas atividades-fim, elaboração deste PDI, além da contribuição técnica com a aplicação de métodos e ferramentas modernas, atualizadas e validadas cientificamente, contou com a colaboração de vários stakeholders internos e externos, das mais variadas áreas do conhecimento e com interesses diversos. É previsto o modelo BPNM de construção, acompanhamento, diagnóstico e encerramento do PDI – UFPR.



A partir da modelagem será possível identificar e corrigir meandros da estratégia organizacional, e amparar a estruturação permanente de um plano de ação para o alcance do propósito desse esforço que tem como objetivo a realização de um diagnóstico da Universidade atual, fazer projeções para a Universidade futura, e alavancar a respeitabilidade da marca UFPR, por meio da prestação de um serviço público de alta qualidade, tempestivo e de grande utilidade para a sociedade.

O monitoramento, controle e revisão do PDI é tarefa da CPI/PROPLAN que utiliza ferramentas de gestão, especialmente a plataforma MS-PLANNER® que é uma plataforma para trabalho em equipe. Esta plataforma oferece ferramentas para que os atores envolvidos na execução do PDI. Revisão possam acompanhar e atualizar o andamento das tarefas previstas.

São utilizados dois grupos de indicadores para mensurar o atingimentos dos objetivos organizacionais.

O primeiro grupo destes indicadores trata-se dos números finalísticos de ensino, pesquisa e extensão, bem com os de inovação e internacionalização. Nestes indicadores expostas e tratadas informações que orientam a alta administração no que diz respeito à produção institucional, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, e qual a contribuição destes produtos/serviços para incrementar a cadeia de valor institucional, e ainda, mover a Universidade rumo ao cumprimento de sua Missão e alcance do propósito de sua Visão institucional.

Outro conjunto de indicadores trata dos elementos administrativos e orçamentários. Este conjunto cria limites superior e inferior de trabalho e trata da viabilidade e da capacidade de cada tarefa e seus itens, facilitando o monitoramento de possíveis desvios e gargalos que venham a acarretar perda de valor agregado e maximizar o sacrifício de recursos. Neste momento os objetivos estratégicos são monitorados pela



ferramenta MS-PLANNER®, dependendo ainda da devolutiva dos responsáveis pela execução das ações. Na sequência é necessário que se adotem outras ferramentas de gestão que permitam o acompanhamento da execução dos planejamentos institucionais, gerenciando as metas conforme sejam acadêmicas ou administrativas permitindo um acompanhamento destas metas conforme um controle das etapas e ações associadas às diferentes metas.

A PROPLAN atua continuamente na existência de uma cultura de trabalho por projetos, entregando para as unidades executoras, o objetivo estratégico que lhe cabe no modelo de projeto, considerando questões como escopo, orçamento, SWOT, perspectivas do BSC, Canvas, identificação do gerente, equipe, recursos, entregas, cronogramas e outras especificidades de cada projeto.

6.2 Desempenho Orçamentário

6.2.1 Objetivos/desempenho estabelecidos no PPA de responsabilidade da UPC

A UFPR possui várias ações estabelecidas na programação orçamentária no orçamento discricionário. Segue abaixo a descrição dos objetivos de cada uma para o exercício de 2022.

Ação 20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

Objetivo: Apoio à gestão administrativa, financeira e técnica e ao desenvolvimento de ações para o funcionamento dos cursos de Educação Superior nas modalidades presencial e à distância, tais como serviços; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição de equipamentos e material permanente; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

Base legal: Constituição Federal; Lei 9.394/96 (LDB); Lei 13.005/2014 (PNE); Decreto 5.800/2006; Lei 11.502/2007; Lei 11.273/2006.



Ação 20GK – Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Objetivo: Desenvolvimento de programas e projetos no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES), Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), hospitais universitários e da EBSEH voltados a: pesquisa, tutoria e extensão na graduação e na pós-graduação; implementação de ações educativas e culturais; formação, aperfeiçoamento e pesquisa de interesse do Sistema Nacional de Pós-Graduação. Incentivo e promoção de ações de integração ensino serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS. Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de graduação no âmbito das IES públicas; à promoção e incentivo à participação em congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; premiação de pesquisadores; bem como demais atividades inerentes às ações de pesquisa, tutoria e extensão. Apoio à edição de obras científicas e educacionais, assim como à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Suporte a iniciativas e projetos que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa, tutoria e extensão, bem como a vivência social e comunitária e a integração entre a IES e hospitais universitários e a comunidade, inclusive por meio de oferta de bolsas. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem.

Base legal: Lei nº 11.180/2005, Lei nº 6.687/1979, Lei nº 11.788/2008, Lei nº 12.155/2009, Lei nº 12.550/2011, Lei nº 12.871/2013, Lei nº 13.005/2014, Lei 12.881/2013; Lei nº 13.243/2016, Decreto nº 6.495/2008, Decreto nº 8.977/2017, Decreto nº 9.283/2018, Portaria MEC nº 976/2010, Portaria Interministerial nº 1.369/2013, Portaria CAPES nº 59/2013, Portaria CAPES nº 102/2015, Portaria MEC e MS nº 285/2015, Portaria CAPES nº 132/2016, Portaria CAPES nº 227/2017, Portaria MEC nº 389/2017, Resolução ANVISA/MS nº 39/2008, Resolução CNS/MS nº 466/2012; Resolução CD/FNDE nº 36/2013 e Resolução CD/FNDE nº 42/2013.



Ação 4002 – Assistência ao Estudante de Ensino Superior

Objetivo: Apoio financeiro a ações de assistência estudantil que contribuam para a democratização do ensino superior, a partir da implementação de medidas voltadas à redução das desigualdades sociais e étnico-raciais, à acessibilidade de portadores de deficiência, à melhoria do desempenho acadêmico e à ampliação das taxas de acesso e permanência na educação superior, destinadas prioritariamente a estudantes de baixa renda ou oriundos da rede pública de educação básica, matriculados em cursos de graduação presencial ofertados por instituições federais e estaduais de ensino superior, inclusive estrangeiro, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal, por meio do fornecimento de alimentação, atendimento médico odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil.

Base legal: Constituição Federal de 1988 Título VIII, Capítulo III, Seção I; Lei (LDB) nº 9.394/1996; Lei nº 12.155/2009; Lei nº 12.711/2012; Lei nº 13.005/2014; Decreto nº 4.875/2003; Decreto nº 5.296/2004; Decreto nº 5.626/2005; Decreto 7.234/2010; Decreto nº 7.416/2010; Portaria MEC nº 745/2012; Portaria MEC nº 39/2007; Portaria Normativa MEC nº 25/2010.

Ação 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Objetivo: Realização de ações diversas voltadas à capacitação e desenvolvimento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

Base legal: Lei nº 8.112/1990; Decreto nº 9.991/2011.



Ação 00PW – Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica.

Objetivo: Destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica, ou seja, abaixo de R\$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais), conforme estipulado Lei nº 13.898 de 11 de novembro de 2019, LDO-2020.

Base legal: Lei nº 13.898 de 11 de novembro de 2019, LDO-2020.

Ação 000Q – Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica.

Objetivo: Esta ação destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições e anuidades a organismos e entidades internacionais abaixo de R\$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais).

Base legal: Lei nº 13.898 de 11 de novembro de 2019, LDO-2020.

Ação 8282 – Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior.

Objetivo: Apoio ou execução de planos de reestruturação e modernização na Rede Federal de Ensino Superior para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de pequenas obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existente e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

Base legal: Constituição Feral; Lei 9.394/96 (LDB); Lei nº 13.005/2014, Decreto nº 6.096/2007



6.2.2 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da UPC

A **Ação 20RK** - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior, é a principal ação da UFPR. A dotação Inicial prevista na LOA de 2022 considerando todas as fontes nesta ação foi de R\$ 124.976.867,00. Em 27/05/2022 foi contingenciado o valor de R\$ 12.729.227,00 na fonte 8100 – Tesouro Nacional e R\$ 4.740.136,00 na fonte 8150 – Arrecadações Próprias, mantendo-se contingenciado R\$ 6.296.413,00 da fonte 8100 e os R\$ 4.740.136,00 da fonte 8150 até o final do exercício.

Após ajustes e remanejamentos entre as ações no decorrer do exercício, o saldo orçamentário disponibilizado na ação foi de R\$ 118.385.783,00, com empenhos realizados no valor de R\$ 118.153.628,52 e transferência na forma de descentralização para outras Unidades Orçamentárias no valor de R\$ 64.236,83, correspondendo a um índice de utilização de 99,858%, restando um saldo não empenhado de R\$ 167.917,65.

O valor não empenhado se deve ao estorno de arrecadação na fonte 8181 – Convênios, próximo à finalização do exercício para prestação de contas dos convênios em encerrados, reduzindo a capacidade de empenho abaixo do orçamento a ser utilizado, resultando em um resíduo de R\$ 141.892,51 na fonte, somado à R\$ 16.574,78 em custeio do programa de Apoio ao Funcionamento do Curso de Medicina que não possuem Hospitais, à R\$ 6.961,90 dos resíduos da Emenda 10 do senador Flávio Arns considerando a compra total dos equipamentos propostos, à R\$ 2.488,26 não empenhado do orçamento em capital destinado aos Hospitais Veterinários e R\$ 0,20 de recurso em capital da fonte 8180 – Recursos de Provenientes de Aplicações Financeiras.

| 12.364.5013.20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior – Todas as Fontes | | | | |
|--|-----------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| | Dotação Inicial (R\$) | Dotação Final (R\$) | Empenho e Descentralização (R\$) | % Empenho Sobre Dotação Final |
| Despesas Diversas | 121.937.641 | 115.896.557 | 115.754.664,29 | 99,878% |
| Funcionamento dos Hospitais Veterinários | 717.139 | 717.139 | 714.650,74 | 99,653% |
| Apoio ao Funcionamento da Graduação em Medicina Sem Hospitais | 522.087 | 522.087 | 505.512,22 | 96,825% |
| Flávio Arns – Emenda 08 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100% |
| Flávio Arns – Emenda 08 | 400.000 | 400.000 | 393.038,10 | 98,260% |
| Gustavo Fruet – Emenda 01 | 600.000 | 600.000 | 600.000 | 100% |
| Gleisi Hoffmann–Emenda 03 | 230.000 | | | |
| Gleisi Hoffmann–Emenda 04 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 100% |
| Gleisi Hoffmann–Emenda 11 | 150.000 | | | |
| Gleisi Hoffmann–Emenda 17 | 170.000 | | | |



12.364.5013.20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior – Todas as Fontes

| | Dotação Inicial (R\$) | Dotação Final (R\$) | Empenho e Descentralização (R\$) | % Empenho Sobre Dotação Final |
|--------------|------------------------------|----------------------------|---|--------------------------------------|
| TOTAL | 124.976.867 | 118.385.783 | 118.217.865,35 | 99,858% |

Fonte: Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROPLAN em 12/01/2023 – Valores em Reais (R\$)
 Obs: O orçamento das emendas 03, 11 e 17 da deputada federal Gleisi Hoffmann foram remanejadas para ação 20GK, sendo recolhido R\$ 50.000 da emenda 11 no repasse.

A **Ação 20GK** - Fomento das ações de graduação, pós-graduação, ensino, pesquisa e extensão, recebeu dotação inicial de R\$ 172.000,00. Devido à readequação das emendas da deputada federal Gleisi Hoffmann da ação 20RK para 20GK a dotação inicial ficou em R\$ 672.000,00, com execução de 100% do valor. Os dados podem ser observados na tabela a seguir.

12.364.5013.20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

| | Dotação Inicial (R\$) | Dotação Final (R\$) | Empenho (R\$) | % Empenho Sobre Dotação Final |
|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Viver sem Limite - Educação Bilingue | 72.000 | 72.000 | 72.000 | 100% |
| Luizão Goulart – Emenda 04 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100% |
| Gleisi Hoffmann–Emenda 03 | | 230.000 | 230.000 | 100% |
| Gleisi Hoffmann–Emenda 11 | | 100.000 | 100.000 | 100% |
| Gleisi Hoffmann–Emenda 17 | | 170.000 | 170.000 | 100% |
| TOTAL | 172.000 | 672.000 | 672.000 | 100% |

Fonte: Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROPLAN em 12/01/2023 – Valores em Reais (R\$)

Para a **Ação 4002** - Assistência ao Estudante de Ensino Superior foi recebido na LOA o valor de R\$ 23.305.765. Houve empenho de 99,991% desta ação. A execução do programa PNAES e Incluir foi de 100% e o PROMISSAES foi de 97,435%, conforme tabela adiante.



12.364.5013.4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior

| | Dotação Inicial (R\$) | Dotação Final (R\$) | Empenhado (R\$) | % Empenhado Sobre Dotação Final |
|--|------------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| Programa Nacional de Assistência ao Estudante de Ensino Superior - PNAES | 22.846.402 | 22.846.402 | 22.846.402 | 100% |
| Programa Incluir - Acessibilidade na Educação Superior | 381.481 | 381.481 | 381.481 | 100% |
| Programa Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior - PROMISSAES | 77.882 | 77.882 | 75.884 | 97,435% |
| TOTAL | 23.305.765 | 23.305.765 | 23.303.767 | 99,991% |

Fonte: Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROPLAN em 12/01/2023 — Valores em Reais (R\$)

A **Ação 4572** - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação, teve como dotação o valor de R\$ 550.000,00, sendo empenhado 96,495 % conforme apresenta-se em seguida:

12.128.0032.4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

| | Dotação Inicial (R\$) | Dotação Final (R\$) | Empenhado (R\$) | % Empenhado Sobre Dotação Final |
|--|------------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Despesas Diversas | 550.000,00 | 550.000,00 | 530.725,00 | 96,495 |
| TOTAL | 550.000,00 | 550.000,00 | 530.725,00 | 96,495% |

Fonte: Tesouro Gerencial em 12/01/2023 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

Para o programa **00PW** - Anuidades a Organismos e Instituições Nacionais foi aprovado na LOA o valor de R\$ 151.000,00 sendo utilizado R\$ 106.105,94, para pagamento das anuidades com a Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior – ANDIFES, Associação Brasileira de Educação Internacional – FAUBAI, a Associação Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras - GCUB e Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), com utilização de 70,334% dos recursos programados na PLOA.

Devido à impossibilidade de programação na PLOA para a FAUBAI, GCUB e RNP que não se encontravam liberados para reserva de valores na elaboração da proposta, o total previsto foi vinculado à ANDIFES e remanejado durante o exercício.

A programação inicial foi realizada com relativa margem de folga para evitar a falta de recursos e impedimento de participação da UFPR em associações nacionais por inadimplência, como a ANDIFES, por exemplo. O resíduo não utilizado seria remanejado no final do exercício para outras ações levando à utilização total do orçamento.

Em 28/11/2022 o orçamento disponível de R\$ 44.893,00 da ação 00PW foi bloqueado para remanejamento, visando sua utilização na ação 20RK. No entanto, devido



à situação política e devolução dos limites de empenho em 01/12/2022 com risco de perda dos orçamentos bloqueados da ação 4572, vinculado à mesma solicitação SIOP (332974) o orçamento da ação 4572 foi desbloqueado e empenhado inviabilizando o prosseguimento do remanejamento também na ação 00PW, o que explica seu não reaproveitamento total.

| 28.846.0910.00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica | | | | |
|--|-----------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------|
| | Dotação Inicial (R\$) | Dotação Final (R\$) | Empenhado (R\$) | % Empenhado Sobre Dotação Final |
| Anuidade da Associação dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES) | 151.000 | 125.000 | 82.833,92 | 66,267% |
| Contribuição à Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI) | | 3.000 | 2.396 | 79,867% |
| Contribuição à Associação Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB) | | 15.000 | 14.427,32 | 96,182 |
| Contribuição à Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) | | 8.000 | 6.548 | 81,85% |
| TOTAL | 151.000 | 151.000 | 106.205,24 | 70,334% |

Fonte: Tesouro Gerencial em 12/01/2023 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

A **Ação 000Q** - Anuidades a Organismos e Instituições Internacionais, recebeu como dotação inicial, a partir da programação da PLOA, no valor de R\$ 161.000,00, onde foi utilizado 48,279% do total.

Como na ação anterior (00PW – Contribuições Nacionais), a programação inicial foi realizada com relativa margem de folga para evitar a falta de recursos e impedimento de participação da UFPR nos organismos internacionais por inadimplência. A margem de folga nessa ação foi maior devido ao risco das variações do câmbio. O resíduo não utilizado seria remanejado no final do exercício para outras ações para utilização total do orçamento o que não foi possível devido às políticas do Governo Federal e incertezas decorrentes dela na finalização do exercício, como na ação anterior.

Segue a tabela com o detalhamento das informações e organismos atendidos.

28.846.0910.000Q - Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica



| | Dotação Inicial (R\$) | Dotação Final (R\$) | Empenhado (R\$) | % Empenhado Sobre Dotação Final |
|---|------------------------------|----------------------------|------------------------|--|
| Contribuição à Agência Universitária a Francofonia – AUF | 62.000 | 62.000 | 6.960,20 | 11,226 |
| Contribuição a Associação Grupo de Tordesilhas de Universidades | 17.000 | 17.000 | 8.258,40 | 48,579 |
| Contribuição à Asociación de Universidades Grupo Montevideu - AUGM | 66.000 | 66.000 | 51.008,12 | 77,285 |
| Contribuição à Consortium for North American Higher Education Collaboration – CONAHEC | 16.000 | 16.000 | 4.502,23 | 28,139 |
| TOTAL | 161.000,00 | 161.000,00 | 77.728,95 | 48,279% |

Fonte: Tesouro Gerencial em 12/01/2023 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

6.2.3 Fatores intervenientes no desempenho orçamentário

O orçamento de 2022 contou com um aumento de 17,998 em relação ao de 2021, ano em que a UFPR atuou de forma remota. Em relação a 2020, último ano em que teve seu funcionamento de forma presencial, a redução do orçamento destinado ao custeio das atividades foi de 6,882%, passando de R\$ 156.349.926 para R\$ 145.590.510.

Dos R\$ 145 milhões foi bloqueado R\$ 20.950.960 em 27/05/2022 do orçamento de custeio do Tesouro Nacional, sendo desbloqueado somente R\$ 10.587.731 desse valor em 03/06/2022.

O orçamento destinado à utilização de arrecadações próprias, convênios e aplicações passou de R\$ 29.755.245 em 2020 para R\$ 25.142.308 em 2022. Destes R\$ 25 milhões, já insuficientes para atendimento das necessidades da UFPR, foram bloqueados R\$ 4.740.136 na fonte 8150 em 27/05, sendo devolvido somente R\$ 2.395.465 em 03/06/2022.

No final do exercício (no 4º período de remanejamento) a UNILA cedeu R\$ 600.000,00 do seu orçamento não utilizado para a UFPR.

Mesmo com o aporte orçamentário da UNILA a insuficiência do orçamento na fonte 8150 – Arrecadações Próprias não permitiu a utilização de R\$ 956.454,35 das arrecadações realizadas no exercício.

Na fonte 8180 – Aplicações Financeiras, não foi possível a utilização de R\$ 882.831,91 dos rendimentos, devido à programação orçamentária em níveis abaixo do necessário por parte do MEC/Governo Federal, onde foi ignorado a alta da taxa SELIC em curso e a projeção da UFPR/CPCO na ocasião da elaboração da PLOA.

Em relação à fonte 8181 - Convênios, devido à insuficiência orçamentária, as devoluções do recurso financeiro nas prestações de contas foram realizadas como estorno de arrecadação, com valor de R\$ 344.778,55 em 22/12/2022 ou R\$ 370.537,62 em dezembro, aliviando a pressão da arrecadação sobre o orçamento e resultando em um saldo orçamentário não utilizado.



No dia 28/11/2022 todos limites de empenho foram recolhidos. A devolução ocorreu em 01/12/2022 às 11:01h, permitindo o empenho do orçamento disponível na data.

Os orçamentos recolhidos para remanejamento foram devolvidos pelo MEC, permitindo também seu empenho, considerando o risco de não efetivação do remanejamento e perda do recurso bloqueado para esta finalidade. Às 17:05 do mesmo dia, todo orçamento foi recolhido, inclusive os destinados ao remanejamento das ações e de custeio para capital, deixando as contas orçamentárias devedoras a serem regularizadas mediante a anulação dos empenhos realizados anteriormente.

Em 16/12 o orçamento recolhido em 01/12 foi restituído, regularizando o saldo devedor do orçamento da UFPR, sem a necessidade de anulação dos empenhos.

Como nos exercícios anteriores a falta de uma política clara e a incerteza em relação ao recebimento dos recursos prejudicaram a normalidade da realização das despesas de funcionamento da instituição, gerando insegurança na contratação de serviços para a manutenção das atividades e investimentos e incerteza na efetiva necessidade dos ajustes.

6.2.4 Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento

Não houve obrigações assumidas em 2022 sem que houvesse a autorização ou disponibilidade orçamentária no momento em que ocorreram as indicações. Todas as obrigações contaram com sua devida previsão orçamentária e dentro dos limites do planejamento.

A não realização de remanejamento por parte do Governo Federal no valor de R\$ 3.601.182 do orçamento de capital para custeio (solicitação SIOP 333868) já previsto no planejamento da UFPR impediu que as contas centralizadas da instituição fossem empenhadas em aproximadamente R\$ 2,5 milhões.

6.2.5 Restos a pagar de exercícios anteriores

A UFPR iniciou o exercício de 2022 com R\$ 111.959.924,36 em restos a pagar processados, sendo pago R\$ 109.969.993,17 e cancelados R\$ 143.689,40 durante o ano, restando um saldo de R\$ 1.846.241,79 no final do exercício.

Segue levantamento detalhado por ano das inscrições dos empenhos em restos a pagar.

Segue levantamento com maiores detalhes:

| Ano de inscrição | Restos a Pagar Processados - Montante em 1º de janeiro de 2022 | Restos a Pagar Processados - Pagos | Restos a pagar processados - Cancelados | Restos a Pagar Processados - Saldo a pagar 31/12/2022 |
|------------------|--|------------------------------------|---|---|
| 2012 | 32.250,00 | | 32.250,00 | 0 |
| 2013 | 13.475,95 | | 13.475,95 | 0 |



| | | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|
| 2014 | 17.257,15 | | 17.257,15 | 0 |
| 2015 | 34.143,45 | | 34.143,45 | 0 |
| 2016 | 1.324.710,83 | | 38.451,46 | 1.286.259,37 |
| 2017 | 5.198,28 | | 3.700,00 | 1.498,28 |
| 2018 | 332.298,08 | 331.280,00 | | 1.018,08 |
| 2019 | 524.112,11 | 21.311,30 | | 502.800,81 |
| 2020 | 579.969,42 | 525.372,36 | 4.411,39 | 50.185,67 |
| 2021 | 109.096.509,09 | 109.092.029,51 | | 4.479,58 |
| TOTAL | 111.959.924,36 | 109.969.993,17 | 143.689,40 | 1.846.241,79 |

Fonte: Tesouro Gerencial – 12/01/2023 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

O valor dos empenhos inscritos em restos a pagar não processados em 01/01/2022 foi de R\$ 73.904.327,46. Durante o exercício de 2022 foi liquidado R\$ 44.801.774,37 e pago R\$ 39.872.616,32. Do total inicial foram cancelados R\$ 13.403.338,89, restando R\$ 20.628.372,25 de saldo a pagar em 31/12/2022.

Segue tabela de 2022 com mais detalhes

| Ano de inscrição | Restos a Pagar Não Processados - Montante em 1º de janeiro de 2022 | Restos a Pagar Não Processados - Liquidados | Restos a Pagar Não Processados - Pagos | Restos a Pagar Não Processados - Cancelados | Saldo a pagar em 31/12/2022 |
|------------------|--|---|--|---|-----------------------------|
| 2019 | 563.602,36 | 563.602,36 | 563.602,36 | | |
| 2020 | 12.417.185,02 | 2.999.710,30 | 2.996.571,71 | 409.416,65 | 9.011.196,66 |
| 2021 | 60.923.540,08 | 41.238.461,71 | 36.312.442,25 | 12.993.922,24 | 11.617.175,59 |
| TOTAL | 73.904.327,46 | 44.801.774,37 | 39.872.616,32 | 13.403.338,89 | 20.628.372,25 |

Fonte: Tesouro Gerencial – 12/01/2023 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

6.2.6 Execução descentralizada com transferência de recursos

Os recursos provenientes de descentralizações empenhados em 2022 somaram R\$ 34.444.191,39 sendo R\$ 34.308.691,39 em custeio e R\$135.500,00 em capital. A principal utilização em custeio, considerando o montante empenhado, foi destinado aos Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, no valor de R\$ 13.361.666,40, seguidos de Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica para utilização na fundação de apoio no valor de R\$ 6.630.526,41, Outros Auxílios Financeiros a Pessoa física no valor de R\$ 5.644.225,01, e Material de Consumo no valor de R\$ 4.233.208,76.

As principais ações/programas repassadores de recurso para a UFPR em montante foram :

- Programa de Desenvolvimento de Imunizantes – URPR no valor de R\$ 11.000.000,00 proveniente diretamente do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e comunicação;
- Destaque Orçamentário referente ao Termo de Execução Descentralizada 027/2021 do INCRA para UFPR para consolidação de Assentamentos Rurais no Estado do Paraná, no valor de R\$ 6.158.794,82,00 no elemento de despesa 339039;



- Fundo Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, no valor de R\$ 5.616,230,00.
- Termo de Cooperação TED 11437 para ampliação e consolidação do Laboratório de Dados Educacionais LDE/MEC-MC, no valor de R\$ 2.465.000,00

Segue tabela detalhada por elemento de despesa dos recursos empenhados proveniente das descentralizações:

| Elemento de Despesa | Descentralizações |
|--|----------------------|
| 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 13.361.666,40 |
| 335039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA | 6.630.526,41 |
| 339048 - OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA | 5.644.225,01 |
| 339030 - MATERIAL DE CONSUMO | 4.233.208,76 |
| 339147 - OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS | 1.070.028,13 |
| 339018 - AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES | 913.960,31 |
| 339030 - MATERIAL DE CONSUMO | 701.405,95 |
| 339018 - AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES | 576.000,00 |
| 339033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 546.812,14 |
| 339020 - AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES | 259.200,00 |
| 339014 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 246.886,78 |
| 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 135.500,00 |
| 449039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA | 61.662,48 |
| 339020 - AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES | 28.600,00 |
| 339040 - SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNIC - PJ | 16.284,48 |
| 339092 - DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES | 12.229,07 |
| 339093 - INDENIZACOES E RESTITUICOES | 5.995,47 |
| TOTAL | 34.444.191,39 |

Fonte: Tesouro Gerencial – 12/01/2023 pela CPCO/PROPLAN, Valores em Reais

O recebimento de descentralizações em 2022 aumentou mais de R\$ 10 milhões em relação ao valor de 2021 (R\$ 24.064.724,11).

6.2.7 Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas

De acordo com a CPCP/PROPLAN Considerando a individualização orçamentária do Hospital de Clínicas da UFPR, as ações referentes à descentralização de recursos também são individualizadas.

No âmbito do HC, as atividades de controle e de prestações de contas, quanto à adequada aplicação dos recursos e cumprimentos dos prazos, são de responsabilidade da Diretoria Administrativa daquele hospital de ensino.

O gerenciamento e a fiscalização das transferências voluntárias firmadas, através de convênios e contrato, com fundações de apoio, nos termos da Lei n°



8.958/1994, Lei nº 10.973/2004 e Lei nº 13.243/2016, com execução fundamentada no Decreto nº 6.170/2007, Decreto nº 7.423/2010 e Decreto nº 8.241/2014, devem ser desempenhados por servidores da UFPR, especificamente designados para tal. A fiscalização in loco, além de realizada pelo fiscal designado pela UFPR, obedece à programação estabelecida pela Auditoria Interna em seu PAINT.

A CPCP está vinculada à PROPLAN e conta com três servidores para a análise prévia das Prestações de Contas de Convênios e Contratos relacionadas às fundações de Apoio encaminhadas para apreciação do CONCUR.

6.2.8 Informações sobre a realização das receitas

As arrecadações de recursos em 2022 somaram R\$ 25.171.021,81, sendo os principais grupos, acima de R\$ 1 milhão, os recebimentos de Convênios dos Estados Distrito Federal e suas entidades no valor de R\$ 6.239.783,19, Aluguéis e Arrendamentos – Principal no valor de R\$ 4.599.527,92, Outras Restituições – Principal no valor de R\$ 3.994.986,92, Remuneração de Depósitos Bancários - Principal no valor de R\$ 3.460.389,92 e Outras Receitas Patrimoniais – Principal no valor de R\$ 1.161.598,15.

O quadro a seguir demonstra com mais detalhes as arrecadações nas fontes 50 (Recursos Diretamente Arrecadados), fonte 63 (Alienação de Bens Móveis e Semoventes), fonte 80 (Aplicações Financeiras) e fonte 81 (Convênios).

| Natureza da Receita | | Valor |
|------------------------|---|--------------|
| 17240101 (fonte 81) | Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades para Órgãos e Entidades da União - Principal | 6.239.783,19 |
| 13110111 (fonte 50) | Aluguéis e Arrendamentos - Principal | 4.599.527,92 |
| 19229901 (fonte 50) | Outras Restituições - Principal | 3.994.986,92 |
| 16110101 (fonte 50) | Serviços Administrativos e Comerciais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral - Principal (fonte 50) | 3.949.588,92 |
| 13210101 (fonte 80) | Remuneração de Depósitos Bancários - Principal (fonte 80) | 3.460.389,92 |
| 13999901 (fonte 50) | Outras Receitas Patrimoniais - Principal | 1.161.598,15 |
| 16110401 (fonte 50) | Serviços de Informação e Tecnologia - Principal | 654.645,76 |
| 22130101 (fonte 63) | Alienação de Bens Móveis e Semoventes - Principal | 314.637,35 |
| 16110201 (fonte 50) | Inscrição em Concursos e Processos Seletivos - Principal | 281.862,00 |
| 17410101 (fonte 81) | Transferências de Instituições Privadas para Órgãos e Entidades da União - Principal | 238.664,90 |
| 19110901 (fonte 50) | Multas e Juros Previstos em Contratos - Principal | 110.568,68 |
| 15110101 (fonte 50) | Receita Industrial - Principal | 83.838,15 |
| 16310101 (fonte 50) | Serviços de Atendimento à Saúde em Unidades do Governo Federal - Principal | 54.090,37 |



| Natureza da Receita | | Valor |
|------------------------|---|----------------------|
| 19210101 (fonte 50) | Indenizações por Danos Causados ao Patrimônio Público - Principal | 14.823,49 |
| 19999921 (fonte 50) | Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal | 8.383,65 |
| 16999901 (fonte 50) | Outros Serviços - Principal | 1.921,43 |
| 13110112 (fonte 50) | Aluguéis e Arrendamentos - Multas e Juros | 581,97 |
| 19220631 (fonte 50) | Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores - Principal | 518,00 |
| 16110102 (fonte 50) | Serviços Administrativos e Comerciais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral - Multas e Juros | 305,68 |
| 76110101 (fonte 50) | Serviços Administrativos e Comerciais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral - Principal - Operações Intraorçamentárias | 200,00 |
| 19210102 (fonte 50) | Indenizações por Danos Causados ao Patrimônio Público - Multas e Juros | 105,36 |
| Total | | 25.171.021,81 |

Fonte: Tesouro Gerencial em 12/01/2023 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

A tabela a seguir traz levantamento dos valores orçamentários projetados na LOA, as dotações no final do exercício e os valores de fato empenhados, divididos entre investimento e despesas correntes nas diversas fontes de arrecadação da UFPR, bem como o percentual empenhado em relação ao recurso final.

| Fonte | INVESTIMENTOS (R\$) - 4 | | | DESPESAS CORRENTES (R\$) - 3 | | |
|--------------|--------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|-------------------|----------------------|
| | ORÇAMENTO INICIAL DA LOA | ORÇAMENTO FINAL | DESPESAS EMPENHADAS | ORÇAMENTO INICIAL DA LOA | ORÇAMENTO FINAL | DESPESAS EMPENHADAS |
| 50 | 2.844.906 | 744.906 | 744.906 | 13.099.522 | 13.454.851 | 13.454.851 |
| 80 | 1.527.558 | 360 | 360 | 1.050.000 | 2.577.198 | 2.577.198 |
| 81 | 1.800.000 | 200.000 | 199.999,56 | 4.820.322 | 6.620.322 | 6.473.627,75 |
| Total | 6.172.464 | 945.266 | 945.265,56 | 18.969.844 | 22.652.371 | 22.505.676,75 |

Fonte: Tesouro Gerencial em 12/01/2023 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

Considerando a necessidade de recursos em custeio para cobrir as despesas centralizadas da UFPR devido aos cortes no orçamento, foram realizados remanejamentos de capital para custeio nas três fontes (50, 80 e 81).



A UFPR utilizou 100% dos orçamentos nas fontes 50 e 80. A não utilização total da fonte 81 (sobra de R\$ 341.873,91) é considerada no tópico “Fatores intervenientes no desempenho orçamentário”.

| FONTE | Orçamento Final Total | Orçamento Empenhado | % do Orçamento Final Empenhado |
|--------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------|
| 50 | 14.199.757 | 14.199.757 | 100% |
| 80 | 2.577.558 | 2.577.558 | 100% |
| 81 | 6.820.322 | 6.673.627 | 97,85% |
| Total | 23.597.637 | 23.450.942 | 99,38% |

Fonte: Tesouro Gerencial em 12/01/2023 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

As arrecadações nas fontes 50, 63 e 80 foram superiores ao orçamento disponível. No caso da fonte 63 (Alienação de Bens Móveis e Semoventes) não foi possível inclusão de orçamento na elaboração da PLOA de 2022 realizada em junho de 2022, devido às exigências do governo federal de comprovação de todos os bens a serem alienados em 2023 para inclusão na programação.

Para minimizar a falta de orçamento a UFPR conseguiu um aporte adicional na fonte 50, de R\$ 600.000,00, proveniente de transferência de sobra da UNILA.

| FONTE | Total Arrecadado | Arrecadação acima da disponibilidade orçamentária |
|-------|------------------|---|
| 8150 | 14.917.546,45 | 717.789,45 |
| 8163 | 314.637,35 | 314.637,35 |
| 8180 | 3.460.389,92 | 882.831,92 |
| 8181 | 6.478.448,09 | -341.873,91 |

Fonte: SIAFI extraído pela CPCO/PROPLAN em 12/01/2023 – Valores em Reais (R\$)

6.2.9 Informações sobre a execução das despesas

O total de despesas da UFPR, em 2022 foi de R\$ 1.725.598.541,38 considerados os valores de despesas pagas (Pessoal e Encargos Sociais) e despesas liquidadas (Outras Despesas Correntes e Investimentos) assim distribuídos:

| Grupo de Despesa | Tipo | Valor (R\$) |
|----------------------------|--------------|-------------------------|
| Pessoal e encargos sociais | Paga | 1.481.868.984,92 |
| Outras despesas correntes | Liquidada | 234.102.184,25 |
| Investimentos | Liquidada | 9.627.372,21 |
| | Total | 1.725.598.541,38 |

O maior valor no grupo de despesas correntes, considerando os valores empenhados, foi realizado na contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, no montante total de R\$ 69.624.473,99. Essa natureza de despesa apresentou crescimento de 56,42% em relação a 2021 (R\$ 44.510.249,80).

O segundo maior grupo de despesa corrente foi realizado com locações de mão de obra no valor total de R\$ 58.903.868,01. Essas despesas apresentaram



crescimento de 33% em relação a 2021 (R\$ 44.289.285,66). O crescimento se deve ao retorno do trabalho presencial na UFPR.

A terceira e quarta despesas mais expressivas empenhadas, foram feitas com Auxílio Alimentação, no valor de R\$ 23.594.281,12 e Auxílio Financeiro a Estudantes, no valor de R\$ 21.529.345,38.

As despesas relacionadas ao grupo de Pessoal e Encargos Sociais cresceram apenas 0,63% de 2021 para 2022. As despesas de custeio aumentaram 12,01% e os investimentos em 1,74%. Estes aumentos se tornaram possíveis devido ao crescimento dos recursos provenientes de descentralização, destinados a ações e programas específicos desenvolvidos pela UFPR, não significando, portanto, um maior aporte de recursos para fazer frente à pressão das despesas crescentes de manutenção e custeio relacionadas ao funcionamento diário da instituição.

Segue adiante as tabelas com maior nível de detalhamento dos grupos de despesa, Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes e Despesas de Investimento.

UG 153079 / UO 26241 - UFPR

| Natureza Despesa | | 2022 (valores em R\$) | | | 2021 (valores em R\$) | | | VARIÇÃO DA DESPESEA EXECUTADA DE 2022 EM RELAÇÃO A 2021 EM % |
|---|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| | | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | |
| Grupo de Despesa: Pessoal e Encargos Sociais | | | | | | | | |
| 319001 | Aposent. RPPS, Reser. Remuner e Reform.Militar | 490.640.963,24 | 490.640.963,24 | 458.838.146,53 | 481.345.462,95 | 481.074.499,38 | 451.172.532,36 | 1,93 |
| 319003 | Pensão do RPPS e do Militar | 99.888.384,53 | 99.888.384,53 | 93.277.142,70 | 94.692.232,00 | 94.469.171,81 | 87.596.089,45 | 5,49 |
| 319004 | Contratação por Tempo Determinado | 10.350.721,55 | 10.350.721,55 | 9.653.361,13 | 7.402.572,62 | 7.402.572,62 | 6.830.399,45 | 39,83 |
| 319007 | Contrib. a Entidades Fechadas de Previdência | 2.888.426,42 | 2.888.426,42 | 2.628.310,25 | 2.809.066,54 | 2.809.066,54 | 2.578.431,70 | 2,83 |
| 319011 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 659.742.886,61 | 659.742.886,61 | 610.333.551,41 | 654.022.663,35 | 651.667.395,84 | 599.948.868,58 | 0,87 |
| 319013 | Obrigações Patronais | 8.337,69 | 8.337,69 | 8.337,69 | 2.628,67 | 2.628,67 | 2.628,67 | 217,18 |
| 319016 | Outras despesas variáveis – Pessoal Civil | 251.271,62 | 251.271,62 | 218.310,14 | 171.525,31 | 171.525,31 | 154.749,98 | 46,49 |
| 319091 | Sentenças Judiciais | 5.354.890,76 | 5.354.890,76 | 4.999.569,44 | 7.788.466,39 | 7.785.369,79 | 7.167.737,80 | -31,25 |
| 319092 | Despesas de Exercícios Anteriores | 197.810,16 | 197.810,16 | 179.811,98 | 2.008.432,34 | 1.764.427,61 | 257.854,51 | -90,15 |
| 319096 | Ressarcimento de Desp. de Pessoal Requisitado | 17.899,25 | 17.899,25 | 14.987,91 | 14.000,00 | 13.676,78 | 11.572,66 | 27,85 |
| 319113 | Obrigações Patrimoniais – Op. Intra-Orçamentárias | 212.501.868,11 | 212.501.868,11 | 212.501.868,11 | 222.232.223,08 | 216.344.411,56 | 216.344.411,56 | -4,38 |
| 319192 | Despesas de Exercícios Anteriores | 25.524,98 | 25.524,98 | 25.524,98 | 36.474,35 | 33.768,68 | 33.768,68 | -30,02 |
| Sub total Pessoal e Encargos Sociais | | 1.481.868.984,92 | 1.481.868.984,92 | 1.392.678.922,27 | 1.472.525.747,60 | 1.463.538.514,59 | 1.372.099.045,40 | 0,63 |
| Grupo de Despesa: Outras Despesas Correntes | | | | | | | | |
| 335018 | Auxílio Financeiro a Estudantes | 576.000,00 | 576.000,00 | 576.000,00 | | | | |
| 335020 | Auxílio Financeiro a Pesquisadores | 259.200,00 | 259.200,00 | 259.200,00 | | | | |



| Natureza Despesa | | 2022 (valores em R\$) | | | 2021 (valores em R\$) | | | VARIÇÃO DA DESPESEA EXECUTADA DE 2022 EM RELAÇÃO A 2021 EM % |
|------------------|---|-----------------------|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------|----------------|--|
| | | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | |
| 335030 | Material de Consumo | 4.233.208,76 | 4.233.208,76 | 4.233.208,76 | | | | |
| 335039 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | 13.361.930,45 | 13.001.375,16 | 13.001.375,16 | 12.191.667,77 | 9.767.774,64 | 9.103.039,70 | 9,60 |
| 335041 | Contribuições | 156.238,13 | 156.238,13 | 156.238,13 | 138.474,14 | 138.474,14 | 138.474,14 | 12,83 |
| 335092 | Despesas de Exercícios Anteriores | 5.700,00 | 5.700,00 | 5.700,00 | 1.047.170,50 | 1.047.170,50 | 1.047.170,50 | -99,46 |
| 338041 | Contribuições | 77.724,49 | 77.724,49 | 77.724,49 | 107.219,32 | 86.819,32 | 86.819,32 | -27,51 |
| 339004 | Contratação Por Tempo Determinado | 835.212,09 | 835.212,09 | 758.902,32 | 643.000,00 | 545.280,10 | 487.387,42 | 29,89 |
| 339008 | Outros Benef.Assist. do Servidor Civil e do Militar | 2.916.149,10 | 2.916.149,10 | 2.716.277,02 | 3.200.415,55 | 3.112.428,48 | 2.918.164,11 | -8,88 |
| 339014 | Diárias – Pessoal Civil | 1.180.626,89 | 1.180.626,89 | 1.180.626,89 | 101.838,06 | 101.838,06 | 101.838,06 | 1059,32 |
| 339018 | Auxílio Financeiro a Estudantes | 21.529.345,38 | 20.750.255,51 | 20.750.255,51 | 41.177.266,93 | 31.381.929,77 | 31.334.129,77 | -47,72 |
| 339020 | Auxílio Financeiro a Pesquisadores | 513.527,69 | 483.596,24 | 483.596,24 | 1.311.783,97 | 877.663,97 | 877.426,37 | -60,85 |
| 339030 | Material de Consumo | 6.283.754,03 | 4.898.901,61 | 4.898.901,61 | 5.577.767,79 | 4.162.316,90 | 4.124.189,40 | 12,66 |
| 339032 | Material, Bem ou Serviço P/ Distrib. Gratuita | 6.300,00 | 6.300,00 | 6.300,00 | | | | |
| 339033 | Passagens e Despesas Com Locomoção | 1.209.746,90 | 798.028,03 | 724.857,12 | 303.179,04 | 77.143,72 | 77.143,72 | 299,02 |
| 339036 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física | 1.446.762,65 | 1.412.406,22 | 1.254.471,46 | 1.989.361,71 | 1.484.862,72 | 1.369.131,61 | -27,28 |
| 339037 | Locação de Mão-de-Obra | 58.903.868,01 | 51.497.255,82 | 50.446.212,17 | 44.289.285,66 | 38.086.863,44 | 37.884.703,57 | 33,00 |
| 339039 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | 69.624.473,99 | 62.430.078,25 | 56.242.544,33 | 44.510.249,80 | 25.489.344,80 | 25.489.344,80 | 56,42 |



| Natureza Despesa | 2022 (valores em R\$) | | | 2021 (valores em R\$) | | | VARIAÇÃO DA DESPESEA EXECUTADA DE 2022 EM RELAÇÃO A 2021 EM % | |
|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|--------------|
| | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | | |
| 339040 | Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação PJ | 4.239.308,37 | 3.855.203,06 | 3.855.203,06 | 4.239.408,72 | 3.051.865,46 | 3.051.865,46 | 0,00 |
| 339046 | Auxílio Alimentação | 23.594.281,12 | 23.594.281,12 | 21.622.648,70 | 23.988.384,00 | 23.577.552,74 | 21.624.667,50 | -1,64 |
| 339047 | Obrigações Tributárias e Contributivas | 88.961,16 | 69.638,56 | 69.638,56 | 83.211,73 | 75.762,16 | 75.762,16 | 6,91 |
| 339048 | Outros Auxílios Financeiro a Pessoa Física | 6.096.582,77 | 6.094.714,47 | 5.687.545,95 | 5.392.639,23 | 5.349.139,23 | 5.005.304,79 | 13,05 |
| 339049 | Auxílio Transporte | 1.953.876,69 | 1.953.876,69 | 1.773.514,52 | 1.577.880,00 | 231.474,57 | 181.165,98 | 23,83 |
| 339059 | Pensões Especiais | 196.202,75 | 196.202,75 | 180.446,75 | 211.574,00 | 211.356,00 | 193.756,00 | -7,27 |
| 339091 | Sentenças Judiciais | 11.894,40 | 11.884,80 | 11.884,80 | 11.884,80 | 11.884,80 | 11.884,80 | 0,08 |
| 339092 | Despesas de Exercícios Anteriores | 2.217.204,39 | 2.195.517,80 | 2.195.021,66 | 1.465.249,00 | 1.376.265,68 | 1.373.880,02 | 51,32 |
| 339093 | Indenizações e Restituições | 11.108.993,44 | 11.100.634,44 | 10.386.064,86 | 14.172.831,67 | 13.191.323,19 | 12.189.494,31 | -21,62 |
| 339139 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Intra) | 16.457,98 | 11.964,21 | 11.964,21 | | | | |
| 339147 | Obrig. Tribut. E Contrib-Op. Intra-Orçamentárias | 1.457.557,52 | 1.379.951,67 | 1.379.951,67 | 1.275.193,37 | 1.203.242,12 | 1.203.242,12 | 14,30 |
| 339191 | Sentenças Judiciais | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | |
| 339192 | Despesas de Exercícios Anteriores | 95,10 | 95,10 | 95,10 | | | | |
| Sub total Outras Despesas Correntes | | 234.102.184,25 | 215.983.220,97 | 204.947.371,05 | 209.006.936,76 | 164.639.776,51 | 159.949.985,63 | 12,01 |
| Grupo de Despesa: Investimentos | | | | | | | | |
| 445039 | Outros serviços de terceiros – PJ | 3.499.327,73 | | | 979.852,59 | | | 257,13 |
| 445051 | Obras e Instalações | 73.432,56 | 73.432,56 | 73.432,56 | 2.210.472,93 | 1.010.472,93 | 1.010.472,93 | -96,68 |



| Natureza Despesa | | 2022 (valores em R\$) | | | 2021 (valores em R\$) | | | VARIÇÃO DA DESPESA EXECUTADA DE 2022 EM RELAÇÃO A 2021 EM % |
|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| | | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | |
| 445052 | Equipamentos e Material Permanente | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 449030 | Material de Consumo | 116.302,00 | 116.302,00 | 116.302,00 | 0 | 0 | 0 | |
| 449039 | Outros serviços de terceiros – PJ | | | | 1.533.250,04 | 1.533.250,04 | 1.533.250,04 | -100,00 |
| 449040 | Serviços de Tecnologia da Informação e Comunic. – PJ | 58.585,62 | 56.805,62 | 56.805,62 | 27.280,34 | 24.382,34 | 24.382,34 | 114,75 |
| 449051 | Obras e Instalações | 639.024,85 | 370.782,37 | 370.782,37 | 1.915.585,68 | 1.754.265,11 | 1.754.265,11 | -66,64 |
| 449052 | Equipamentos e Material Permanente | 5.232.967,29 | 2.767.186,38 | 2.740.926,38 | 7.843.083,88 | 2.625.347,72 | 2.360.483,72 | -33,28 |
| 449092 | Despesas de Exercícios Anteriores | 7.732,16 | 7.732,16 | 7.732,16 | 24.805,00 | 24.805,00 | 24.805,00 | -68,83 |
| Sub total Investimentos | | 9.627.372,21 | 3.392.241,09 | 3.365.981,09 | 14.534.330,46 | 6.972.523,14 | 6.707.659,14 | -33,76 |
| Total | | 1.725.598.541,38 | 1.701.244.446,98 | 1.600.992.274,41 | 1.696.067.014,82 | 1.635.150.814,24 | 1.538.756.690,17 | 1,74 |

Fonte: Tesouro Gerencial, em 17/01/2023 - CPCO/PROPLAN – Não inclui valores do HC e HMFVA

A principal despesa da UFPR não se aplica aos processos de licitação. Nessa categoria estão incluídos os gastos com a folha de pagamento, pagamento de bolsas e estagiários, pagamento de diárias e convênios com as fundações de apoio.

Nos pregões estão incluídos a maioria dos contratos de prestação de serviços, fornecimento de mão de obra especializada e terceirizada, material de consumo e permanente.

Na dispensa de licitação estão incluídas as despesas como consumo de energia elétrica, consumo de água e alugueis. O aumento nesta categoria em relação a 2021 pode ser explicado pelo retorno das atividades presenciais com impacto principalmente no consumo de energia elétrica e água.

Na Inexigibilidade, destacam-se as despesas com materiais de pesquisa, manutenção de microscópios, elevadores e equipamentos que contam com carta de exclusividade, segundo seus fornecedores.

O regime diferenciado de contratação pública é mais utilizado nas obras pela SUINFRA. Sua redução ocorreu devido ao estreitamento entre a disponibilidade orçamentária e os gastos gerais da UFPR, havendo necessidade de direcionamento do orçamento para atender o custeio geral da instituição em detrimento da realização de obras e reformas.

Modalidades de Licitação

| Exercício | | 2022 | | 2021 | |
|-----------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | Modalidade de Licitação | Despesa Executada | Despesa Paga | Despesa Executada | Despesa Paga |
| 06 | Dispensa de Licitação | 18.219.363,91 | 16.360.194,78 | 15.255.849,37 | 12.893.109,49 |
| 07 | Inexigibilidade | 8.533.958,01 | 7.743.115,08 | 6.334.367,81 | 5.244.807,54 |
| 08 | Não se aplica | 1.808.842.670,79 | 1.690.240.892,81 | 1.605.177.874,32 | 1.469.308.206,71 |
| 09 | Suprimento de Fundos | 9.818,36 | 9.818,36 | 6.200,26 | 6.200,26 |
| 10 | Regime Diferenciado de Contratação Pública | 1.243.770,12 | 853.153,18 | 3.900.345,49 | 2.380.865,08 |
| 12 | Pregão | 102.798.830,51 | 87.626.786,5 | 65.392.377,57 | 48.923.501,09 |
| | TOTAL | 1.939.648.411,70 | 1.802.833.960,71 | 1.696.067.014,82 | 1.538.756.690,17 |

Fonte: Tesouro Gerencial em 12/01/2023 via CPCO/PROPLAN – Valores em R\$

6.2.10 Suprimento de fundos, contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

| Exercício Financeiro | Unidade Gestora (UG) do SIAFI | | Meio de Concessão | | Valor do maior limite individual concedido |
|----------------------|-------------------------------|---------------|--|-------------|--|
| | Código | Nome ou Sigla | Cartão de Pagamento do Governo Federal | Valor total | |
| 2022 | 153079 | UFPR | 8 | 25.200,00 | 8.000,00 |
| | 153808 | HC | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | |
| 2021 | 153079 | UFPR | 7 | 18.800,00 | 5.000,00 |
| | 153808 | HC | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | |
| 2020 | 153079 | UFPR | 5 | 8.000,00 | 4.000,00 |
| | 153808 | HC | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | |
| 2019 | 153079 | UFPR | 2 | 10.232,42 | 6.000,00 |
| | 153808 | HC | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | |
| 2018 | 153079 | UFPR | 5 | 16.600,00 | 6.000,00 |
| | 153808 | HC | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | |
| 2017 | 153079 | UFPR | 6 | 11.500,00 | 3.000,00 |
| | 153808 | HC | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | |

Fonte: DCF/PROPLAN – SIAFI – 2022

| Exercício | Unidade Gestora (UG) do SIAFI | | Cartão de Pagamento do Governo Federal | | | Total (a+b) |
|-----------|-------------------------------|---------------|--|--------|-----------|-------------|
| | Código | Nome ou Sigla | Saque | Fatura | | |
| 2022 | 153079 | UFPR | | | 9.818,36 | 9.818,36 |
| | 153808 | HC | | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | | |
| 2021 | 153079 | UFPR | | | 6.200,26 | 6.200,26 |
| | 153808 | HC | | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | | |
| 2020 | 153079 | UFPR | | | 2.223,27 | 2.223,27 |
| | 153808 | HC | | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | | |
| 2019 | 153079 | UFPR | | | 10.232,42 | 10.232,42 |
| | 153808 | HC | | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | | |
| 2018 | 153079 | UFPR | | | 14.517,79 | 14.517,79 |
| | 153808 | HC | | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | | |
| 2017 | 153079 | UFPR | | | 7.747,57 | 7.747,57 |
| | 153808 | HC | | | | |
| | 151046 | HMVFA | | | | |

Fonte: DCF/PROPLAN – SIAFI – 2022

Não existem contas do tipo B



Classificação Por Subitem de Despesa

| Unidade Gestora (UG) do SIAFI | | Classificação do Objeto Gasto | | |
|-------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------|-----------------|
| Código | Nome ou Sigla | Elemento de Despesa | Subitem da Despesa | Total |
| 153079 | UFPR | 339030 | 01 | 130,00 |
| | | | 24 | 3.935,11 |
| | | | 25 | 64,82 |
| | | | 26 | 3.979,64 |
| | | | 28 | 118,55 |
| | | | 29 | 117,00 |
| | | | 42 | 123,24 |
| | | | 339039 | 17 |
| Total Geral | | | | 9.818,36 |

Fonte: DCF/PROPLAN – SIAFI – 2022

Análise Crítica: Durante o exercício de 2019 foram concedidos dois suprimentos para o mesmo suprimento. Em 2018, a Direção do DCF orientou acerca da utilização do Suprimento de Fundos, que é utilizado em regime de exceção e não deve compor o estoque, sendo por sua natureza contábil "consumo imediato", bem como o contido no Acórdão do TCU nº 1276/2008.

Em 2019, a concessão do terceiro suprimento de fundos, solicitada através do processo 23075.034097/2019-02, ficou condicionada à análise e à manifestação do CONCUR.

Em 2021, foram concedidos dois novos cartões de suprimento de fundos e em 2022, foi fornecido um novo cartão para suprimento de fundos. Todos os suprimentos foram orientados quanto à conscientização da correta utilização, bem como às obrigações acessórias inerentes.



6.3 Desempenho Operacional

6.3.1 Apresentação dos indicadores de desempenho

Resultados dos Indicadores Primários – Decisão TCU N° 408/2002

| Indicadores Primários | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários) | R\$ 1.183.147.647,74 | R\$ 1.162.834.879,85 | R\$ 1.130.321.111,56 | R\$ 1.180.010.447,89 |
| Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários) | R\$ 1.108.223.626,96 | R\$ 1.086.410.977,60 | R\$ 1.051.299.910,89 | R\$ 1.036.758.491,83 |
| Número de professores equivalentes | 2.590,00 | 2.408,00 | 2.377,50 | 2.348,50 |
| Número de funcionários equivalentes com HU (Hospitais Universitários) | 5.369,78 | 5.398,56 | 5.292,32 | 5.074,62 |
| Número de funcionários equivalentes sem HU (Hospitais Universitários) | 4.191,13 | 4.115,71 | 3.980,47 | 3.718,82 |
| Total de alunos regularmente matriculados na graduação (AG) | 27.547,50 | 31.227,50 | 29.800 | 27.408 |
| Total de alunos na pós-graduação stricto sensu, incluindo-se alunos de mestrado e de doutorado (APG) | 5.411 | 5.761 | 5.718 | 5.358 |
| Alunos de residência médica (AR) | 401 | 398 | 380 | 363 |
| Número de alunos da graduação em tempo integral (AGTI) | 14.559,20 | 31.227,50 | 20.228,24 | 22.298,70 |
| Número de alunos equivalentes da graduação (AGE) | 31.427,13 | 21.565,85 | 39.204,30 | 43.214,21 |
| Número de alunos da pós-graduação em tempo integral (APGTI) | 10.8222 | 11.522 | 11.436 | 10.716 |
| Número de alunos tempo integral de residência médica (ARTI) | 802 | 796 | 760 | 726 |

Fonte: AgTIC UFPR acesso em 20/04/2023



Resultados dos Indicadores da Decisão TCU N° 408/2002

| Indicadores Decisão TCU 408/2002 - P | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente | R\$ 27.482,38 | R\$ 34.318,26 | R\$ 20.068,29 | R\$ 21.589,69 |
| Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente | R\$ 25.742,03 | R\$ 32.062,80 | R\$ 17.499,81 | R\$ 18.968,72 |
| Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente | 10,11 | 9,62 | 13,64 | 14,37 |
| Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU | 4,88 | 4,29 | 6,13 | 6,65 |
| Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU | 6,25 | 5,63 | 8,15 | 9,07 |
| Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente | 2,07 | 2,24 | 2,23 | 2,16 |
| Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente | 1,62 | 1,71 | 1,67 | 1,58 |
| Grau de Participação Estudantil (GPE) | 0,53 | 0,35 | 0,68 | 0,72 |
| Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG) | 0,16 | 0,16 | 0,16 | 0,12 |
| Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação | 4,67 | 4,53 | 4,53 | 4,51 |
| Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) | 4,58 | 4,74 | 4,74 | 4,48 |
| Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) | 38,00 | 17,25% | 54,31% | 61,86% |

Fonte: Portal Indicadore UFPR indicadores.ufpr.br/# acesso em 23/04/2022

6.3.2 Análise dos indicadores de desempenho

No ano de 2022 o indicador Custo Corrente por Aluno Equivalente (tanto com Hospital Universitário(HU) como sem o considerar) teve uma redução. Isso se deve à forma de cálculo do indicador que é obtido pelo quociente entre o Custo Corrente - com e sem HU - e o Número de alunos equivalentes da graduação.

Com o retorno dos acadêmicos pós pandemia do Covid 19 o número de alunos matriculados teve progressivo aumento. O que impacta, para maior, o resultado do Aluno Equivalente (R\$ 31.427,13 em 2022 contra R\$ 21.565,85 em 2021). O Custo Corrente da instituição reduziu, apresentando-se 19,91% menor do que o de 2021, sem considerar os efeitos inflacionários, o resultado da divisão manteve a tendência de redução que se observava nos anos anteriores à 2021.

O resultado também reflete as ações levadas a efeito na racionalização dos custos institucionais estabelecendo estratégias que visam a otimização do orçamento a sua disposição.



Outro aspecto a ser ressaltado é um pequena redução do número de funcionários equivalente considerando os Hospitais Universitários e o acréscimo do número de funcionários equivalente sem considerar os Hospitais Universitários o que mostra como a entrada da EBSEH no CHC vai alterando o perfil dos funcionários da instituição.

A situação mista entre um período residual de pandemia e a retomada das atividade presencias não permite uma análise mais precisa quanto a outros indicadores como a razão aluno tempo integral por funcionário equivalente e, de maneira análoga, o quociente entre aluno tempo integral por professor equivalente dado a relativização dos matriculados

Cabe ressaltar um valor importante e a reflexão sobre o mesmo: a Taxa de Sucesso de Graduação que aumento 17,25% para 38%. Esse aumento resulta do processo de regularização do calendário institucional *versus*.

6.3.3 Projetos e programas financiados com recursos externos

Não há registro CPCP/PROPLAN, de projetos e programas financiados com recursos externos contratados junto a organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras. Entretanto, durante o exercício de 2022, foram formalizados instrumentos internacionais relacionados a doações, cooperação e pesquisas. Cumpre esclarecer que esses acordos não se enquadram na categoria de projetos e programas financiados com recursos externos contratados junto a organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras.

6.4 Desempenho Financeiro

6.4.1 Políticas, instrumentos e fontes de recursos para ensino, pesquisa e extensão

A manutenção do sistema de ensino na UFPR em 2022, como em anos anteriores, foi custeada pelas fontes do Tesouro Nacional (8100, 8108 e 0100), Recursos Diretamente Arrecadados (fonte 8150), recursos provenientes de Aplicações Financeiras (fonte 8180) e recursos de convênios (fonte 8181). O principal programa de trabalho de financiamento do ensino é o 12.364.2080.20RK.0041 - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior.

Suas atribuições e valores podem ser observados neste relatório nos itens “Objetivos/desempenho estabelecidos no PPA de responsabilidade da UPC” e “Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da UPC”, e nos itens “Informações sobre a realização das receitas” e “Demonstração de alocação dos recursos captados e dos resultados” referente aos recursos provenientes de arrecadações próprias, vinculadas ao programa de trabalho de funcionamento da UFPR.

Os orçamentos provenientes do Tesouro Nacional são utilizados primordialmente para as despesas gerais da instituição, como consumo de energia



elétrica, água, pagamento de pessoal terceirizado nas áreas de limpeza, segurança, apoio técnico, etc, despesas gerais das diversas unidades de ensino e pró-reitorias. Os recursos próprios são direcionados para um suporte adicional ao recurso da fonte do Tesouro Nacional.

Dentre esses suportes temos o programa FDA – Fundo de Desenvolvimento Acadêmico. Esse fundo é constituído a partir de participações nas arrecadações diretas provenientes dos contratos e convênios voltados à prestação de serviços junto aos órgãos públicos e iniciativa privada, que destinaram 2% do arrecadado ao fundo. Esse recurso é destinado aos Setores de Ensino através de editais e projetos de custeio e investimento. O recurso também apoia as Pró-Reitorias de Pesquisa e Pós Graduação (PRPPG), de Graduação (PROGRAD) e de Extensão e Cultura (PROEC), até o limite de 20% do arrecadado visando a realização de investimentos na melhoria da infraestrutura de ensino, pesquisa e extensão, a critério da administração superior. O FDA recebeu em 2022 um repasse adicional ao saldo já existente na Fundação de Apoio (FUNPAR) de R\$ 1.277.420,46 para composição dos editais.

Das arrecadações dos contratos e convênios também é destinado 2% aos Setores de Ensino e 2% aos Departamentos Didáticos. Em 2022 os departamentos empenharam deste fundo R\$ 329.680,22 (fonte 8150.502504) e os Setores R\$ 567.630,49 (fonte 8150.502505).

Os recursos de Pesquisa estão concentrados na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação (PRPPG). Em 2022 a PRPPG empenhou R\$ 10.348.832,64. Do valor total, R\$ 3.033.449,09 foi proveniente do Tesouro Nacional (fontes 8100 e 0100), R\$ 202.926,00 de recursos Diretamente Arrecadados (fonte 8150), R\$ 59.644,80 de recurso de aplicações (fontes 8180), R\$ 4.563.144,04 de recursos de convênios (fonte 8181) e R\$ 2.489.668,71 de recursos de descentralização (PROAP).

6.4.2 Demonstração de alocação dos recursos captados e dos resultados

Os recursos provenientes de fontes próprias compreendem os Recursos Diretamente Arrecadados (fonte 8150), Recursos de Aplicações Financeiras (fonte 8180) e Recursos de Convênios (fonte 8181).

O total de recursos próprios empenhados foi de R\$ 23.450.942,31, sendo R\$ 22.505.676,75 em custeio e R\$ 945.265,56 em capital. A fonte 8150 é a que tem o valor mais expressivo com R\$ 14.199.757,00.

Considerando os empenhos baseados nas arrecadações no exercício de 2022 os serviços de terceiros pessoa jurídica se destacam com o valor de R\$ 15.485.282,30, seguido por Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Transferência para Instituições Sem Fins Lucrativos, influenciado pelo recebimento de descentralizações externas à UFPR com repasse à Fundação de Apoio, no valor total de R\$ 10.434.916,23, pagamento de auxílio financeiro a estudantes no valor de R\$ 8.192.791,65, Auxílio Financeiro a Pessoa Física no valor de R\$ 5.758.382,77, Locação de Mão de Obra com



R\$ 5.357.420,48 e Material de Consumo com o valor de empenhado de R\$ 4.233.208,76. Segue tabela com melhor detalhamento.

| Natureza de despesa / Fonte de Arrecadação | | Fonte 50 Arrecadação Serviços | Fonte 81 Convênios | Descentralizações | Fonte 80 Rendimentos | TOTAL |
|--|---|-------------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------|
| 335018 | AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES | | | 576.000,00 | | 576.000,00 |
| 335020 | AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES | | | 259.200,00 | | 259.200,00 |
| 335030 | MATERIAL DE CONSUMO | | | 4.233.208,76 | | 4.233.208,76 |
| 335039 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA | 3.563.729,63 | 21.000,00 | 6.630.526,41 | 219.660,19 | 10.434.916,23 |
| 335041 | CONTRIBUICOES | 4.610,00 | | | | 4.610,00 |
| 335092 | DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES | 1.700,00 | | | | 1.700,00 |
| 339014 | DIARIAS - PESSOAL CIVIL | 117.342,04 | 171.387,64 | 246.886,78 | 27.209,93 | 562.826,39 |
| 339018 | AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES | 2.290.317,42 | 4.555.092,75 | 913.960,31 | 433.421,17 | 8.192.791,65 |
| 339020 | AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES | 354.271,95 | 54.155,74 | 28.600,00 | 40.000,00 | 477.027,69 |
| 339030 | MATERIAL DE CONSUMO | 393.207,77 | 717.621,87 | 701.405,95 | 43.276,68 | 1.855.825,27 |
| 339033 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 86.176,05 | 102.080,00 | 546.812,14 | 3.486,61 | 738.554,80 |
| 339036 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 150.096,90 | 20.626,60 | 61.662,48 | 5.805,60 | 238.191,58 |
| 339037 | LOCACAO DE MAO-DE-OBRA | 3.622.219,51 | | | 1.735.200,97 | 5.357.420,48 |
| 339039 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 1.899.891,55 | 185.157,85 | 13.361.666,40 | 38.566,50 | 15.485.282,30 |
| 339040 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 53.460,36 | 87.909,00 | 16.284,48 | | 157.653,84 |
| 339047 | OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS | 1.000,00 | | | | 1.000,00 |
| 339048 | OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA | 58.000,00 | 56.157,76 | 5.644.225,01 | | 5.758.382,77 |
| 339091 | SENTENÇAS JUDICIAIS | 10.894,40 | | | | 10.894,40 |
| 339092 | DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES | 528.443,21 | 14.040,30 | 12.229,07 | | 554.712,58 |
| 339093 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 80,00 | 288.244,45 | 5.995,47 | 28.985,35 | 323.305,27 |
| 339139 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA (INTRA) | 4.661,57 | | | | 4.661,57 |
| 339147 | OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS | 314.340,54 | 154,23 | 1.070.028,13 | 1.585,00 | 1.386.107,90 |
| 339192 | DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES | 95,10 | | | | 95,10 |



| Natureza de despesa / Fonte de Arrecadação | | Fonte 50 Arrecadação Serviços | Fonte 81 Convênios | Descentralizações | Fonte 80 Rendimentos | TOTAL |
|--|---|-------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 445039 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA | 10.203,85 | 72.234,00 | | | 82.437,85 |
| 449051 | OBRAS E INSTALACOES | | 73.432,56 | | | 73.432,56 |
| 449030 | MATERIAL DE CONSUMO | 116.302,00 | | | | 116.302,00 |
| 449040 | SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ | 2.000,00 | | | | 2.000,00 |
| 449052 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 616.400,15 | 54.333,00 | 135.500,00 | 359,80 | 806.592,95 |
| TOTAL | | 14.199.757 | 6.473.627,75 | 34.444.191,39 | 2.577.557,80 | 57.695.133,94 |

Fonte: Tesouro Gerencial em 10/01/2023 via CPCO/PROPLAN – Não inclui valores do orçamento HC e HMVFA. Inclui despesas da UFPR repassadas a outras unidades orçamentárias

6.4.3 Tratamento contábil de depreciação, amortização e da exaustão do patrimônio e avaliação e mensuração dos ativos e passivos

Em 2022, visando a continuidade de implantação do PIPCP - Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis e Patrimoniais, contamos com o apoio da PRA – Pró-Reitoria de Administração para aproximar a realidade entre a gestão e a contabilização, apesar de ainda persistirem algumas dificuldades e limitações de nossos sistemas na UFPR. Em 2022, a depreciação acumulada ainda não pôde ser demonstrada com exatidão. Observouse uma grande evolução na regularização dos bens, tendo como resultado desse trabalho - ao final do inventário do exercício de 2022 – 217.267 (duzentos e dezessete mil, duzentos e sessenta e sete) bens inventariados e localizados, representando o percentual de 92,47% do acervo da Instituição. Comparativamente aos anos anteriores tivemos em 2021, o percentual de 84,30% de bens inventariados e em 2020, inventário realizado por amostragem em face do período pandêmico, o percentual de 90,13%. Dando sequência ao plano de ação de regularização dos bens não localizados/não inventariados no Inventário 2022, serão abertos novos processos para os bens não abrangidos nos processos em tramitação, até abril de 2023.

Os Relatórios de Movimentação de Bens Móveis (RMB's) de 2022 foram conciliados com o SIAFI, mas ainda apresentam problemas com relação à não segregação da depreciação dos localizados e dos não localizados pelo Sistema SAP. Estamos aguardando a implantação do Sistema Estruturante SIADS, a qual já está sendo estudada através de uma comissão específica. A reavaliação dos bens móveis iniciada em 2021, desenvolvida através da contratação de empresa especializada para a realização do serviço, considerando que o volume de bens a serem reavaliados é significativo, foi concluída e registrada em 31 de dezembro de 2022. No que tange à reavaliação dos bens imóveis, em 2019 foi contratada uma empresa terceirizada para o referido serviço. Alguns



laudos foram apresentados para análise da Unidade de Patrimônio para posterior atualização no SPIUnet, porém as reavaliações somente serão registradas no Sistema quando houver laudos para os demais imóveis pendentes de reavaliação, considerando que, segundo o MCASP, é necessário que toda a classe de contas do ativo imobilizado à qual pertence o ativo seja reavaliada, evitando-se a reavaliação seletiva de ativos e a divulgação de montantes nas demonstrações contábeis que sejam uma combinação de valores em datas diferentes. Em face de trabalhos de auditoria no Ministério da Educação MEC a Controladoria Geral da União - CGU orientou medidas de saneamento imediatas relacionadas à reavaliação de valores de alguns imóveis, visando trazer as informações para o mais próximo dos valores justos, aplicando-se assim, o fator de correção pelo IPCA acumulado para alguns imóveis cuja avaliação encontrava-se expirada, processo SEI 23075.072154/2022-49. Tais registros constaram no sistema SPIUNet, porém, devem estar sujeitos à validação por laudo técnico elaborado por perito, entidade especializada ou comissão de servidores a fim de que se registrem dados fidedignos. Os inventários do Sistema de Bibliotecas e da Editora UFPR foram novamente contabilizados com sucesso, contudo por ainda não existirem rotinas no SIAFIWeb, os lançamentos do inventário da Editora continuam sendo feitos por Notas de Lançamento no Sistema SIAFI. Em 2022 o estoque da Coleção Memória da Editora foi finalizado somente por quantidade e não avaliado monetariamente. O processo 23075.174199/2017- 90 está tramitando para levantamento e posterior reconhecimento dos ativos biológicos existentes na Instituição. Feito esse levantamento inicial com informação de espécies de animais e florestas existentes na Universidade, há necessidade que as unidades responsáveis por elas façam avaliação do seu valor para que possam ser incorporados ao patrimônio ou ao controle de estoque de materiais de consumo, o que for pertinente. Assim, aguarda-se a iniciativa das unidades competentes para que realizem a precificação dos bens para posterior contabilização. Foi aprovada pelo COPLAD a Resolução nº 12/2022 que estabelece normas e procedimentos para a gestão dos semoventes, destacando a classificação dos bens de natureza permanente e de consumo e procedimentos para sua incorporação, controle e baixa. Além desse reconhecimento existe a necessidade de resolvermos antes outras situações que envolvem os excedentes de pesquisas. Quanto aos Estoques, foi realizado o inventário físico dos materiais existentes nos almoxarifados das Unidades Gestoras Responsáveis conforme Tomada de Contas 2022. Para tanto foram abertos processos individualizados para: relacionar e especificar detalhadamente o material de consumo existente em estoque nos diversos locais de armazenamento; analisar os documentos que controlam as atividades de entrada e saída dos materiais de consumo em cada unidade orçamentária da UFPR de janeiro a dezembro de 2022; avaliar se as condições de depósito e armazenamento dos materiais estocados (temperatura, acesso, umidade, segurança, entre outros), bem como a disposição física e organização dos materiais estocados nos mais diversos locais de armazenagem possuem a praticidade nas respectivas movimentações e analisar o funcionamento sistemático do almoxarifado individualizado, aferindo se o seu gerenciamento satisfaz as necessidades de controles internos de entradas, saídas e baixas



de material de consumo. Tais ações convergem para que se obtenham resultados fidedignos nos controles dos estoques. Com relação aos intangíveis, em especial os softwares, foi implantado no SEI um documento de preenchimento obrigatório no momento da aquisição do software para facilitar a classificação contábil. Esse documento implantado possibilita o acompanhamento tanto pela AGTIC como pela Unidade de Patrimônio, para controle de aquisição e da amortização. Continuamos em 2022 com a conciliação entre os softwares registrados no sistema de patrimônio e na contabilidade. Com relação às marcas e patentes, elas foram identificadas e o processo foi tramitado para a Coordenadoria de Contabilidade no final do exercício de 2022. Estamos analisando a melhor maneira para registrar as informações com confiabilidade. Continuamos nossos esforços em busca de melhorar a transparência e responsabilização na UFPR.

6.4.4 Sistemática das apurações de custos no âmbito da unidade

A UFPR segue no trabalho de estudo e desenvolvimento de um modelo próprio de apuração de custos. Em 2022, a partir da avaliação e análise dos dados obtidos da primeira versão do SIC-UFPR, foi possível evoluir na apuração dos principais objetos de custos, os tipos de dados e interfaces necessários para a plena implementação do modelo, incluindo também, alguns modelos de relatórios gerenciais de saídas.

Desde 2019 a Coordenadoria de Governança e Riscos (CGR) mantém o trabalho de estudo e desenvolvimento de um modelo próprio de apuração de custos para UFPR. Em 2022, a partir da avaliação e análise dos dados obtidos da primeira versão do SIC-UFPR, foi possível apurar os principais objetos de custos, os tipos de dados e interfaces necessários para a plena implementação do modelo, incluindo também, alguns modelos de relatórios gerenciais de saídas.

Nas análises iniciais estão sendo estudados os resultados retroativos referentes aos anos de 2019 a 2022, em que a CGR pretende avaliar os efeitos das métricas de apropriação e rateio de custos. Hoje o modelo ainda está sendo operacionalizado em planilha de cálculo. Em 2022 o diretor da Agência de Tecnologia da Informação liberou um analista de TIC para auxiliar no desenvolvimento do software, com a previsão de entrega por módulos, sendo a primeira etapa o desenvolvimento das métricas de custo hora/docente.

Para o ano de 2023, estimamos aprimorar a integração e obtenção de dados primários com maior nível possível de granularidade com o objetivo de melhorar a qualidade da informação de custos, iniciar o processo de implementação do software de custos e, ainda, apresentar a versão para o Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da UFPR.



6.4.5 Demonstrações contábeis e notas explicativas exigidas pela Lei 4.320/64

Cabe ao DCF/PROPLAN a elaboração dos relatórios contábeis e o faz através de um documento denominado [Demonstrações Contábeis](#) que é um documento bastante completo onde estão disponíveis:

- Declaração do Contador (págs. 5 e 6 do documento)
- Contexto Operacional (pág. 9 do documento)
- Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis (pág. 12 do documento)
- Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis: apresentação das principais práticas adotadas e em processo de adoção na elaboração das demonstrações contábeis (pág. 13 do documento)
- Demonstrações Contábeis Consolidadas
 - Balanço Patrimonial (pág. 17 do documento)
 - Demonstração das Variações Patrimoniais (pág. 19 do documento)
 - Balanço Orçamentário (pág. 20 do documento)
 - Execução de Restos a Pagar Não Processados e Não Processados Liquidados (pág. 22 do documento)
 - Balanço Financeiro (pág. 23 do documento)
 - Demonstração dos Fluxos de Caixa (pág. 24 do documento)
 - Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis (pág. 25 do documento)
- Tabelas:
 - Tabela 1 – Visão Geral do Balanço Patrimonial (pág. 26 do documento)
 - Tabela 2 – Visão Geral dos Estoques (pág. 26 do documento)
 - Tabela 3 – Imobilizado – Composição (pág. 27 do documento)
 - Tabela 4 – Bens Móveis – Composição (pág. 28 do documento)
 - Tabela 5 – Bens Imóveis – Composição (pág. 31 do documento)
 - Tabela 6 – Bens de Uso Especial – Composição (pág. 32 do documento)
 - Tabela 7 – Intangível – Composição (pág. 34 do documento)
 - Tabela 8 – Fornecedores e Contas a Pagar – Composição (pág. 36 do documento)
 - Tabela 9 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante (pág. 36 do documento)
 - Tabela 10 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor (pág. 37 do documento)



- Tabela 11 – Fornecedores – Principais Transações (pág. 38 do documento)
- Tabela 12 – Obrigações Contratuais – Composição (pág. 38 do documento)
- Tabela 13 – Obrigações Contratuais – Por Unidade Gestora Contratante (pág. 39 do documento)
- Tabela 14 – Obrigações Contratuais – Por Contratado (pág. 39 do documento)
- Tabela 15 – Contratados – Principais Transações (pág. 40 do documento)
- Tabela 16 – Visão Geral – Precatórios (pág. 42 do documento)
- Tabela 17 – Balanço Orçamentário – Visão Geral (pág. 47 do documento)
- Tabela 18 – Maiores Realizações de Receita (pág. 47 do documento)
- Tabela 19 – Despesas Orçamentárias – Composição (pág. 48 do documento)
- Tabela 20 – Descentralizações Recebidas – Composição (pág. 49 do documento)
- Tabela 21 – Descentralizações Concedidas – Composição (pág. 50 do documento)
- Tabela 22 – Restos a Pagar Não Processados Inscritos por UG (pág. 51 do documento)
- Tabela 23 – UFPR–Restos a Pagar Não Processados a Liquidar Por Nota de Empenho (pág. 51 do documento)
- Tabela 24 – UFPR – Restos a Pagar Em Liquidação Por Nota de Empenho (pág. 51 do documento)
- Tabela 25 – UFPR – Restos a Pagar Não Processados Liquidados a Pagar por Nota de Empenho (pág. 53 do documento)
- Tabela 26 – UFPR – Restos a Pagar Processados a Pagar por Nota de Empenho (pág. 54 do documento)
- Tabela 27 – Resultado Financeiro – Visão Geral (pág. 55 do documento)
- Tabela 28 – Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa – Formação (pág. 57 do documento)

A consulta às [Demonstrações Contábeis](#), apresentada no *link* permite o conhecimento detalhado da situação contábil da UFPR.



7 Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão

7.1 Gestão de pessoas

7.1.1 Estrutura de pessoal da unidade

A tabelas Força de Trabalho Atuarante na UFPR 2021(Corpo Docente, Técnico Administrativo, Servidores sem Vínculo e Estagiários) e (adiante) corresponde à consolidação dos dados relativos à força de trabalho em 31/12/2022 obtidos a partir dos dados disponíveis no sítio eletrônico [Relatórios PROGEPE UFPR](#) especificamente os relatórios:

- Relatório de Docentes Ativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Ativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores sem Vínculo com o Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Estagiários do Quadro de Pessoal da UFPR

No mesmo [sítio eletrônico](#) podem ser acessados as seguintes informações :

- Relatório de Docentes Inativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Inativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Instituidores e Pensionistas do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores relacionados em período de Férias
- Relatório de Docentes Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores do Quadro Geral da UFPR ocupantes de Função
- Relatório de Docentes Inativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Inativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Instituidores e Pensionistas do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores relacionados em período de Férias
- Relatório de Docentes Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR



- Relatório de Servidores do Quadro Geral da UFPR ocupantes de Função

| Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2022-Corpo Docente | | | | |
|---|-------------------|-------------|--------------|-----------------|
| | Doutorado | | | |
| | 20 h | 40 h | D.E. | Subtotal |
| ATIVO PERMANENTE | 167 | 153 | 1982 | 2302 |
| ATIVO EM OUTRO ORGAO | 1 | 1 | 8 | 10 |
| CONT.PROF.SUBSTITUTO | 1 | 27 | 0 | 28 |
| CONTR.PROF.VISITANTE | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Subtotal | 169 | 181 | 1991 | 2.341 |
| | Mestrado | | | |
| | 20 h | 40 h | D.E. | Subtotal |
| ATIVO PERMANENTE | 67 | 33 | 113 | 213 |
| ATIVO EM OUTRO ORGAO | 1 | 0 | 0 | 1 |
| CONT.PROF.SUBSTITUTO | 1 | 3 | 0 | 4 |
| CONTR.PROF.VISITANTE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subtotal | 69 | 36 | 113 | 218 |
| | Lato Sensu | | | |
| | 20 h | 40 h | D.E. | Subtotal |
| ATIVO PERMANENTE | 27 | 11 | 9 | 47 |
| ATIVO EM OUTRO ORGAO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CONT.PROF.SUBSTITUTO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CONTR.PROF.VISITANTE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subtotal | 27 | 11 | 9 | 47 |
| | Graduação | | | |
| | 20 h | 40 h | D.E. | Subtotal |
| ATIVO PERMANENTE | 6 | 1 | 0 | 7 |
| ATIVO EM OUTRO ORGAO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CONT.PROF.SUBSTITUTO | 23 | 110 | 0 | 133 |
| CONTR.PROF.VISITANTE | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Subtotal | 29 | 111 | 1 | 141 |
| TOTAL | 294 | 339 | 2.114 | 2.747 |

Fonte: Consolidado dos dados disponíveis em [Relatórios PROGEPE UFPR](#) acesso em 28/12/2022



| Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2022-Corpo Técnico Administrativo | | | |
|---|------------------|----------------------|--------------|
| Escolaridade | ATIVO PERMANENTE | ATIVO EM OUTRO ORGAO | TOTAL |
| Ensino Fundamental Incompleto | 7 | 0 | 7 |
| Ensino Fundamental | 33 | 0 | 33 |
| Ensino Médio | 328 | 1 | 329 |
| Ensino Superior | 553 | 6 | 559 |
| Especialização | 1.499 | 15 | 1.514 |
| Mestrado | 663 | 15 | 678 |
| Doutorado | 238 | 9 | 247 |
| Total | 3.321 | 46 | 3.367 |

| Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2022-Servidores sem Vínculo | |
|---|------------|
| Tipo | Quantidade |
| Cedido/Requisitado | 4 |
| Exerc Descent Carreira | 6 |
| Exercício Provisório | 17 |
| Nomeado Cargo Comissão | 2 |
| Total | 29 |

| Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2021-Estagiários | |
|--|------------|
| Carga Horária | Quantidade |
| 20 horas semanais | 36 |
| 30 horas semanais | 37 |
| Total | 73 |

Dados Consolidados da Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2022

Corpo Docente

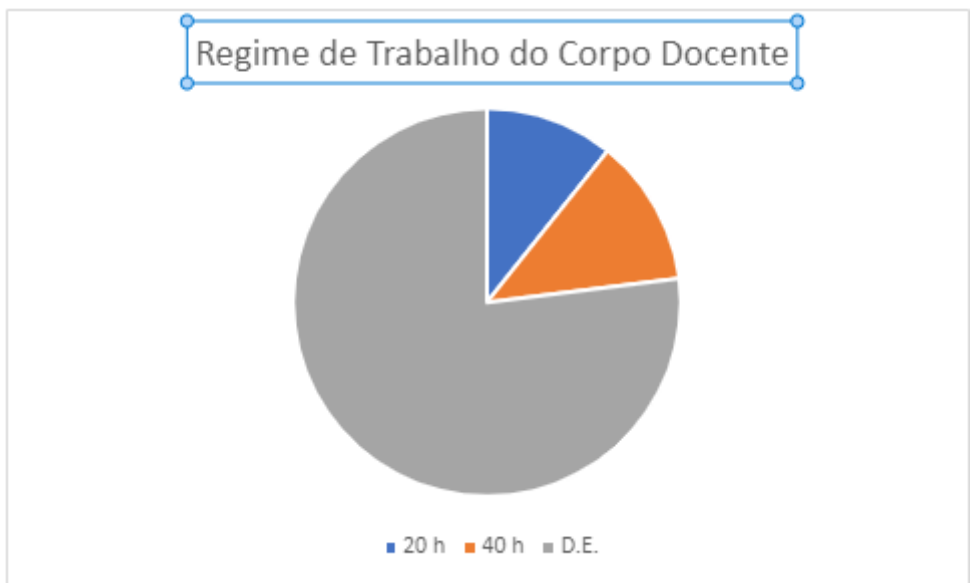
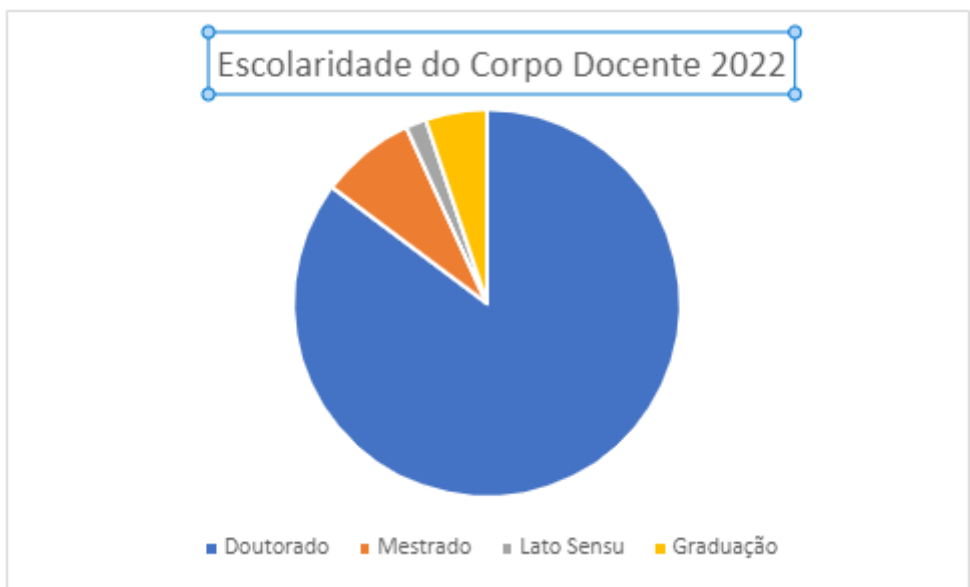
| Escolaridade (titulação) | Qtde | % |
|--------------------------|--------------|---------------|
| Doutorado | 2.341 | 85,22 |
| Mestrado | 218 | 7,94 |
| <i>Lato Sensu</i> | 47 | 1,71 |
| Graduação | 141 | 5,13 |
| Total | 2.747 | 100,00 |

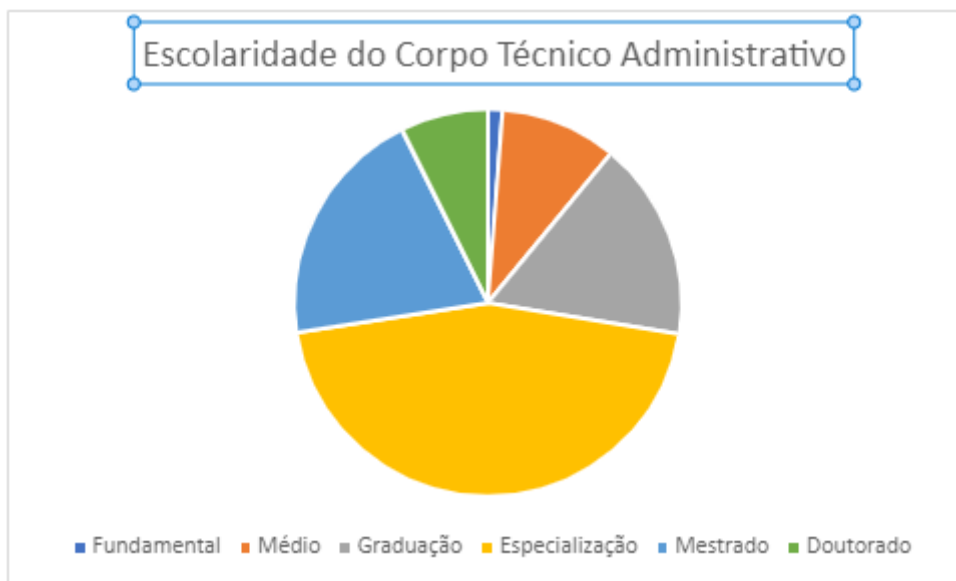
| Regime de Trabalho | Qtde | % |
|--------------------|--------------|---------------|
| 20 h | 294 | 10,70 |
| 40 h | 339 | 12,34 |
| D.E. | 2.114 | 76,92 |
| Total | 2.747 | 100,00 |

Corpo Técnico Administrativo



| Escolaridade | ATIVO PERMANENTE | ATIVO EM OUTRO ORGAO | Total | % |
|----------------|------------------|----------------------|--------------|---------------|
| Fundamental | 40 | 0 | 40 | 1,19 |
| Médio | 328 | 1 | 329 | 9,78 |
| Graduação | 553 | 6 | 559 | 16,60 |
| Especialização | 1.499 | 15 | 1.514 | 44,96 |
| Mestrado | 663 | 15 | 678 | 20,14 |
| Doutorado | 238 | 9 | 247 | 7,33 |
| Total | 3.321 | 46 | 3.367 | 100,00 |





Estratégia de Recrutamento e Alocação de Pessoas

Técnicos Administrativos

A alocação de servidores técnicos da UFPR está pautada no quantitativo de vagas constantes no Quadro de Referência dos Servidores Técnicos Administrativos – QRSTA, instituído pelo Decreto n.º 7232/2010.

O referido quadro estabelece o quantitativo de cargos técnicos administrativos da Instituição e serve como referência para o trabalho de gestão, que ao longo destes anos tem possibilitado a reposição dos cargos de nível de classificação C, D e E nos eventos de vacâncias.

Os registros apresentados pelas unidades da UFPR apontam demandas de servidores nos diferentes ambientes organizacionais, os quais são atendidos dentro das possibilidades de vagas do QRSTA e dos pedidos de movimentação/remoção, respeitadas as especificidades e a natureza de trabalho das unidades, correlacionadas com diferentes cargos e perfis profissionais que compõem o quadro de pessoal da Instituição.

Docentes

Da mesma forma, o quadro de pessoal docente da UFPR também possui a figura do Banco de Professor Equivalente – BPEQ, instituído e regulamentado pelo Decreto n.º 7485/2011.

Como balizador à gestão de pessoas, o referido banco estabelece o quantitativo de docentes, assim como norteia a reposição de vagas desocupadas nas unidades organizacionais.



Até a presente data, está sendo adotada a diretriz de retorno da vaga à unidade onde ocorreu a vacância. Todavia, já existe na UFPR resolução que regulamenta a distribuição das vagas de acordo com critérios mais específicos que melhor atendam às necessidades institucionais. A referida resolução passa por um processo de reformulação em alguns artigos, a fim de ser aplicada no âmbito institucional, possibilitando dimensionar e atender unidades de acordo com o índice de força de trabalho.

Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia: gratificação de desempenho, progressão funcional, estágio probatório, tabela de remuneração, percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos, detalhes sobre a igualdade de oportunidades na UPC

Capacitação: estratégia

A capacitação e qualificação dos servidores docentes e técnico-administrativos da UFPR seguem as diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019. Um dos instrumentos da PNDP é o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) que tem a finalidade de elencar as ações de desenvolvimento necessárias à consecução dos objetivos institucionais, dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC).

As ações de desenvolvimento são atividades de aprendizagem estruturadas para impulsionar o desempenho competente da atribuição pública em resposta a lacunas de performance ou a oportunidades de melhoria descritas na forma de necessidades de desenvolvimento, realizadas em alinhamento aos objetivos institucionais, por meio do desenvolvimento assertivo de competências.

Na UFPR, as ações de desenvolvimento organizadas para os servidores docentes e técnico-administrativos priorizam a coletividade e o interesse da Administração, tendo como objetivo propiciar conhecimento teórico e prático por meio de diretrizes, estratégias e metodologias que buscam a eficiência e efetividade na administração pública. As necessidades de desenvolvimento dos servidores são obtidas a partir do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento (LND), realizado anualmente por ocasião da elaboração do PDP, categorizadas em eventos de capacitação (cursos, oficinas, seminários, etc.), educação formal e aprendizagem prática, e, classificadas nos seguintes Programas de Capacitação: Educação, Tecnologia e Metodologia de Ensino, Governança Pública, Orçamento e Finanças, Tecnologia da Informação e Comunicação, Saúde e Segurança do Trabalhador e Integração e Desenvolvimento do Servidor.

O planejamento anual para capacitação e qualificação dos servidores docentes e técnico-administrativos tem como referência o PDP, as competências



assinaladas por servidores técnico-administrativos e chefias imediatas na Avaliação de Desempenho (AD) e nas capacitações indicadas durante a Avaliação de Estágio Probatório. Com a implantação da 4ª etapa da AD prevista no Programa de Avaliação de Desempenho dos Técnico-Administrativos em Educação da UFPR, no ano de 2019, foi implantado um novo sistema informatizado para gerenciar a avaliação, denominado “Sistema AD Técnicos” que entrou em vigência no ano de 2022. Este sistema, disponível na Intranet da UFPR, facilita o acesso dos servidores da UFPR, CHC e cedidos a outros órgãos, bem como amplia a transparência no processo de avaliação de desempenho.

Principais desafios e ações futuras.

Entre os desafios que a PROGEPE enfrenta destacamos a necessidade de promover registros atualizados para os processos e ações de governança, o que certamente promoverá a visualização da melhora dos indicadores de gestão. Outra questão a ser trabalhada é a finalização dos estudos referentes à elaboração da Política de Qualidade de Vida no âmbito da Universidade Federal do Paraná, no intuito de intensificar as atividades de promoção da saúde e qualidade de vida dos servidores docentes e técnico-administrativos, bem como de atuar em ações que viabilizem a redução da vulnerabilidade e riscos à saúde do servidor (riscos esses, relacionados aos seus determinantes e condicionantes dos modos de viver e das relações de trabalho), em atendimento às demandas definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPR.

7.1.2 Demonstrativo das despesas com pessoal

| Relatório de Gestão UFPR 2022 - Gestão de Pessoas - Despesa de Pessoal. Fonte: Folha SIAPE Exercícios de 2016 à 2022 | |
|--|--|
| Ano | Valor total da despesa com pessoal (R\$) |
| 2022 | 1.529.631.458,81 |
| 2021 | 1.372.099.045,40 |
| 2020 | 1.293.395.253,95 |
| 2019 | 1.392.861.516,26 |
| 2018 | 1.346.904.455,00 |
| 2017 | 1.260.833.337,65 |
| 2016 | 1.119.737.141,71 |

Fonte:PROGEPE – UFPR - 2022

7.1.3 Gestão de riscos relacionados ao pessoal

Este subitem apresenta a avaliação do ambiente de controle; avaliação de riscos; atividades de controle; informação/comunicação e monitoramento no âmbito da UFPR. As informações sobre o Sistema de Controles internos na UFPR são apresentadas no Quadro a seguir, onde são ponderados os cinco elementos do sistema de controles



internos avaliados: ambiente de controle; avaliação de riscos; atividades de controle; informação/comunicação e monitoramento.



Quadro 55 – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UPC

| ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS | VALORES | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ambiente de Controle | | | | | |
| A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento. | | | | | x |
| Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UPC são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade. | | | | x | |
| A comunicação dentro da UPC é adequada e eficiente. | | | | x | |
| Existe código formalizado de ética ou de conduta. | | | | | x |
| Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais. | | | | | x |
| Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UPC na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta. | | | | x | |
| As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades. | | | | | x |
| Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UPC. | | | | | x |
| Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UPC. | | | | | x |
| Avaliação de Risco | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados. | | | | | x |
| 1. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade. | | | | | x |
| 2. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los. | | | | x | |
| 3. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão. | | | | x | |
| 4. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UPC ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo. | | | | | x |
| 5. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão. | | | | x | |
| 5. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade. | | | | x | |
| 7. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos. | | | | | x |
| 3. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade. | | | | | x |
| Procedimentos de Controle | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UPC, claramente estabelecidas. | | | | | x |
| 1. As atividades de controle adotadas pela UPC são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo. | | | | | x |
| 1. As atividades de controle adotadas pela UPC possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação. | | | | | x |
| 2. As atividades de controle adotadas pela UPC são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle. | | | | | x |



| Informação e Comunicação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| 3. A informação relevante para UPC é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas. | | | | | x |
| 4. As informações consideradas relevantes pela UPC são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas. | | | | | x |
| 5. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UPC é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível. | | | | x | |
| 5. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UPC, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz. | | | | | x |
| 7. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UPC, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura. | | | | | x |
| Monitoramento | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. O sistema de controle interno da UPC é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo. | | | | | x |
| 4. O sistema de controle interno da UPC tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas. | | | | | x |
| 4. O sistema de controle interno da UPC tem contribuído para a melhoria de seu desempenho. | | | | | x |
| Escala de valores da Avaliação: | | | | | |
| (1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UPC. | | | | | |
| (2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UPC, porém, em sua minoria . | | | | | |
| (3) Neutra: Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UPC. | | | | | |
| (4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UPC, porém, em sua maioria . | | | | | |
| (5) Totalmente válida. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UPC. | | | | | |

Análise crítica e comentários relevantes:

Ambiente de Controle: Nos elementos de avaliação de riscos, atividades de controle e monitoramento, a UFPR aprovou a Resolução nº 28/13 (COPLAD) que fixa normas e procedimentos para a Gestão Patrimonial da Universidade Federal do Paraná, considerando que os procedimentos da Gestão Patrimonial, requerem decisões administrativas de modo a racionalizar o processo, reduzir custos, aprimorar os controles e principalmente realizar inventário patrimonial descentralizado, por unidade administrativa, garantindo assim o cumprimento das exigências legais e normas sobre a matéria na esfera Federal.

Procedimentos de Controle: Foi disponibilizada pela Pró-Reitoria de Administração uma [página eletrônica](#) destinada a orientar os trâmites de patrimônio com a finalidade de conscientizar os usuários dos bens patrimoniais e sobre a importância de se manter um controle e guarda eficaz dos bens da UFPR, visando atender à Resolução 28/13 COPLAD. A Coordenação de Licitações (criada em 2014) deu sequência aos processos licitatórios, possibilitando a entrega de equipamentos para o ensino, a pesquisa e a extensão ainda dentro do ano contábil.



A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, criada por meio da Resolução COPLAD 07/11 deu continuidade aos trabalhos de sua competência na orientação e coordenação do processo de análise, avaliação e seleção da documentação arquivística produzida e acumulada na UFPR, tendo em vista a identificação dos documentos para guarda **permanente** e a eliminação daqueles destituídos de valor. Foi lançado o livro “Gestão da Informação Arquivística para arquivos públicos e privados: boas práticas”.

Ainda em 2017 foi criada uma unidade correcional denominada Diretoria Disciplinar (DD), por meio da Resolução nº 18/17-COPLAD, subordinada diretamente à Reitoria, com a competência para instaurar, conduzir e julgar procedimentos investigativos, de responsabilização de pessoa jurídica, e disciplinares, em face tanto de servidores quanto de alunos, permitindo assim a centralização das informações sobre procedimentos disciplinares instaurados no âmbito da UFPR.

7.1.3.1 Contratação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos (regular)

A contratação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos (servidores terceirizados) é gerida pela [Coordenadoria de Licitações e Contratações](#) (CLIC) da Pró-Reitoria de Administração, criada em novembro de 2017 como Departamento de Licitações e Contratações, por meio da Resolução COPLAD nº 035/2017.

A CLIC atua visando centralizar as ações Licitações, Contratações, Importações e Apuração de Responsabilidades de Fornecedores da UFPR, facilitando o fluxo e a padronização de procedimentos utilizados pela Universidade Federal do Paraná, tendo como resultado, processos mais céleres e eficiente.

Através da página da CLIC o interessado poderá acessar a [área de contratos](#), escolher o ano de 2022 e ter acesso a todos os contratos relativos ao ano de interesse ou acessar diretamente a partir deste link : [Contratos UFPR 2022](#).

Os contratos referentes aos 919 postos de trabalho de mão de obra terceirizada são os seguintes:

- 030/2021 – G4F Soluções Corporativas Ltda: Prestação de serviços de suporte técnico ao Complexo Biotério da UFPR (CB-UFPR) (unidade de criação de animais de experimentação), para atender necessidades do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná, visando a estabelecer contrato com preenchimento de 10 (dez) postos de trabalho. Término da vigência 10/05/2023



- 042/2021 – CRIART Serviços de Terceirização de Mão de Obra Ltda: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação, com dedicação exclusiva de mão de obra, contemplando fornecimento de materiais e equipamentos, para atender necessidades da Universidade Federal do Paraná, conforme especificação detalhada constante no Termo de Referência - Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 021/2021. Término da Vigência 09/08/2023. Total de 390 postos de trabalho
- 044/2021 – D & L Serviços de Apoio Administrativo: contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de apoio administrativo, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades de diversas unidades da Universidade Federal do Paraná. Término da Vigência 05/07/2023. Total de 64 postos de trabalho
- 047/2021 – FOCCUS Administradora de Serviços Eireli: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de suporte técnico e operacional aos Hospitais Veterinários da Universidade Federal do Paraná, visando a estabelecer contrato com dedicação exclusiva de mão de obra para o preenchimento de 22 (vinte e dois) postos de trabalho, conforme especificação detalhada constante no Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 056/2021). Término da Vigência 01/07/2023. Total de 22 postos de trabalho
- 094/2021 – Suricate Serviços Terceirizados Ltda: contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados para atender as Fazendas Experimentais da Universidade Federal do Paraná, que compõem o Centro de Ensino Aplicado em Ciências Agrárias localizadas em Pinhais, Rio Negro, São João do Triunfo, Palotina e Maripá, visando a estabelecer contrato de dedicação exclusiva de mão de obra, para o preenchimento de 46 (quarenta e seis) postos de trabalho para o Grupo 01 e 11 (onze) postos de trabalho para o Grupo 02, conforme especificação detalhada constante no Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 103/2021). Término da Vigência 11/12/2023. Total de 46 postos de trabalho.
- 043/2020 – ORBENK Administração e Serviços LTDA: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Tradução e Interpretação da Língua Brasileira de Sinais, para atender necessidades de diversas unidades da UFPR, visando a estabelecer contrato com preenchimento de 06 (seis) postos de trabalho. Término da Vigência 07/07/2023



- 086/2020 - Lince Segurança Patrimonial Ltda.: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Vigilância Patrimonial, para atender necessidades de diversas unidades da Universidade Federal do Paraná. Término da Vigência: 21/12/2023. Total de 111 postos de trabalho.
- 05/2022 – Planservice Terceirização de Serviços EIRELI: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de Portaria, Recepção e Vigia para atender necessidades de diversas unidades da Universidade Federal do Paraná. Término da Vigência: 15/01/2023. Total de 142 postos de trabalho.
- 19/2022 – Adservi Administradora de Serviços Ltda.: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de apoio operacional para a Central de Transportes da Universidade Federal do Paraná. Término da Vigência 28/04/2024. Total de 56 postos de trabalho.
- 90/2022 – Vivacom Comércio e Serviços Ltda: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva, para atender necessidades da Superintendência de Infraestrutura da Universidade Federal do Paraná – Curitiba e Região Metropolitana. Término da Vigência: 22/11/2023. Total de 80 postos de trabalho.
- 91/2022 – Dórica Instalação e Manutenção Ltda: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva, para atender necessidades da Superintendência de Infraestrutura da Universidade Federal do Paraná, Litoral e Interiores do Paraná. Término da Vigência 22/11/2023. Total de 20 postos de trabalho.
- 51/2022 – D & L Serviços de Apoio Administrativo Ltda.: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio operacional para diversas unidades da Universidade Federal do Paraná, contemplando as funções de Almoxarife, Auxiliar de Patrimônio, Carregador, Contínuo, Costureiro e Técnico em Manutenção de Máquinas. Término da Vigência: 05/09/2023. Total de 34 postos de trabalho.
- 084/2022 - Liderança Limpeza e Conservação Ltda: Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados para atender as



Fazendas Experimentais da Universidade Federal do Paraná, que compõem o Centro de Ensino Aplicado em Ciências Agrárias localizadas em Palotina e Maripá. Término da Vigência: 13/12/2023. Total de 11 postos de trabalho.

- 93/2019 - Pedro Reginaldo de Albernaz Faria e Fagundes Ltda.: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de marinheiros, para atender necessidades do Centro de Estudos do Mar da Universidade Federal do Paraná. Término da Vigência 19/09/2023. Total de 5 postos de trabalho.
- 102/2017 - Obra Prima S/A Tecnologia e Administração de Serviços: Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados de copa para o Gabinete da Reitoria da Universidade Federal do Paraná. Término da Vigência 21/01/2023. Total de 4 postos de trabalho.
- 32/2022 – Brasilrecruta Mão de Obra EIRELI: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados na área gráfica, destinados à Imprensa Universitária da Universidade Federal do Paraná. Término da Vigência 23/06/2023. Total de 10 postos de trabalho.
- 23/2019 – Lince Segurança Eletrônica Ltda: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de suporte técnico aos laboratórios do Departamento de Anatomia e Biologia Celular, para atender necessidades do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná. Término da Vigência 02/03/2023. Total de 5 postos de trabalho.

A Divisão de Acompanhamento e Avaliação de Serviços Terceirizados, vinculada à Pró-Reitoria de Administração (PRA), com o intuito de fiscalizar todos os contratos de serviços contínuos firmados pela Universidade Federal do Paraná e disponibiliza a [Relação de Contratos Terceirizados Vigentes](#) .



7.1.4 Contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais

No ano de 2022 não se verificou a contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais, seja pela Pró-Reitoria de Pós Graduação seja pela Agência UFPR Internacional.

7.2 Gestão do patrimônio e infraestrutura

7.2.1 Gestão da frota de veículos

A gestão da frota UFPR é realizada pela Central de Transportes – CENTRAN, unidade subordinada a Pró Reitoria de Administração – PRA. Sua administração localizada na Rua dos Funcionários, 1540, Bairro Juvevê em Curitiba, Paraná, Campus Agrárias. Possui bases administrativas em cada um dos Campi da UFPR.

a) Legislação que regula a constituição e forma de utilização da frota de veículos:

As normas que regem a CENTRAN e o uso da frota oficial são: Resolução 28/09 COPLAD; Decreto 6.403 de 17 de março de 2008; Instrução normativa nº 3 de 15 de maio de 2008 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da Unidade Prestadora das Contas - UAC:

A frota de veículos oficiais da UFPR atende a comunidade acadêmica em suas rotinas de ensino, pesquisa e extensão na seguinte ordem de prioridade, normatizadas pela Resolução 28/09: Atividades curriculares de graduação; Atividades de ensino de pós-graduação, de pesquisa e de extensão universitária; Atividades de serviço; Atividades científicas, esportivas, culturais e de política estudantil.

c) Plano de substituição de frota:

Atualmente, com a proibição, pelo governo federal, de aquisição de veículos novos, associado ao contingenciamento de recursos, a renovação da frota da UFPR vem acontecendo basicamente pela recepção de veículos doados de outros órgãos públicos.

Pontualmente alguns veículos são adquiridos zero quilômetro com recursos de projeto de pesquisa e ficam sob os cuidados dos projetos até o seu encerramento.

d) Os critérios que norteiam a escolha pela aquisição de veículos ou locação:



A frota de veículos UFPR é própria ou cessão de uso, não há veículos alugados.

e) Política de destinação de veículos inservíveis ou forma de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições

Os veículos da frota UFPR, quando antieconômicos, são alienados via leilão conforme prevê o parágrafo 5º do Artigo 22 da lei 8.666/93.

Por antieconômico entende-se, aquele veículo que passe a custar à administração, mais de 50% do seu valor em manutenção no período de um ano.

Ao ser encaminhado para leilão, é realizada uma avaliação do veículo, o valor apurado é definido como preço mínimo para lances pelos interessados.

Veículos só são entregues ao arrematante após a efetiva transferência de titularidade transferindo as responsabilidades de guarda, conservação e impostos ao licitante vencedor.

Alguns veículos recebidos em doação, principalmente pela Receita Federal, possuem pendências cadastrais, nestes casos, até sua efetiva regularização, os veículos ficam parados até que possam ser incluídos na frota da universidade ou encaminhados para leilão.

7.2.2 Gestão do patrimônio imobiliário da União

O quadro a seguir, denominado Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis de propriedade da União que estavam sob a responsabilidade da UAC no final dos exercícios 2022 e 2021, contemplando as respectivas localizações geográficas.



DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DE PROPRIEDADE DA UNIÃO

| LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA | | QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UPC | |
|---------------------------|------------------------|--|----------------|
| | | EXERCÍCIO 2022 | EXERCÍCIO 2021 |
| BRASIL | PARANÁ | | |
| | CURITIBA | 16 | 17 |
| | JANDAIA DO SUL | 2 | 2 |
| | MARIPÁ | 1 | 1 |
| | MATINHOS | 1 | 1 |
| | PALOTINA | 6 | 6 |
| | PARANAVAÍ | 1 | 1 |
| | PIRAQUARA | 2 | 2 |
| | PONTAL DO PARANÁ | 4 | 4 |
| | RIO NEGRO | 1 | 1 |
| | TOLEDO | 1 | 1 |
| | Subtotal Brasil | 35 | 36 |
| EXTERIOR | | 0 | 0 |
| Subtotal Exterior | | 0 | 0 |
| Total (Brasil + Exterior) | | 35 | 36 |

Fonte: <https://pra.ufpr.br/delog/divisao-de-patrimonio/inventario/>

7.2.3 Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas

A [Gerência de Contratos](#) faz a gestão dos Termos de Permissão, Cessão e Concessão de Uso da Universidade Federal do Paraná. Esses tipos de termos referem-se à regularização da disponibilização de espaços físicos pelos Setores e Pró-Reitorias a terceiros para a instalação de cantinas, reprografias, correios, bancos e caixas eletrônicos. As permissões/cessões/concessões de uso são regulamentadas pelo Conselho de Planejamento e Administração da Universidade – COPLAD através da Resolução nº 10/00.

As modalidades são Concessão de Uso, Permissão de Uso, Cessão de Uso, Autorização de Uso e Termo de Cooperação Técnica que podem ser conhecidos [aqui](#).

7.2.4 Informações sobre imóveis locados de terceiros

Seguem os números de Contrato, seus respectivos objetos, primeiro nome da empresa e números de processos:

| Processo SEI | Número | Ano | Contratante/Contratado |
|--------------------------------------|--------|------|--|
| 23075.000623/2012-56 | 60 | 2012 | Fundação da Universidade Federal do Paraná |
| 23075.166601/2016-81 | 91 | 2016 | Sergey Sendtko |
| 23075.158233/2017-89 | 59 | 2017 | Diogo Fernando Lima |
| 23075.007924/2018-04 | 74 | 2018 | Fundação Educacional Jandaia do Sul |
| 23075.220091/2017-86 | 10 | 2019 | A & A Soluções E Serviços Ltda. - Me |



7.2.5 Informações sobre a estrutura física

A Universidade Federal do Paraná possui mais de onze milhões de metros quadrados concentrados em Curitiba, Jandaia do Sul, Matinhos, Maripa, Palotina, Paranavaí, Piraquatra, Pontal do Paraná, Rio Negro e Toledo. Destes, aproximadamente quinhentos mil metros quadrados são de área construída.

Cabe à [Superintendência de Infraestrutura - SUINFRA](#) a administração destes espaços no que tange às atividades e manutenção e conservação predial, à elaboração de material técnico e fiscalização dos serviços de reformas e construções de novas edificações, o planejamento de uso dos espaços e as ações ambientais. Tendo como principais atividades:

- Desenvolver estudos e projetos de prédios e infraestrutura dentro da Universidade;
- Controlar obras e serviços de engenharia;
- Manter o controle e registro de documentos referentes ao espaço físico da Universidade;
- Gerenciar o estacionamento dentro do campus;
- Fiscalizar reformas, adaptações e demais obras que envolvam a infraestrutura da Universidade.

Este trabalho é desenvolvido com o auxílio das Coordenações Administrativa, de Manutenção, Técnica e do Plano Diretor.

A Coordenação de Manutenção realiza as atividades de manutenção preventiva e corretiva dos edifícios e estrutura da Universidade Federal do Paraná. Atualmente o contrato está dividido em manutenção predial preventiva e corretiva.

A Manutenção Preventiva, por meio de postos terceirizados, realiza as atividades diárias de manutenção e conservação das edificações e áreas; a manutenção corretiva por sua vez, prevê atendimentos pela contratação dos serviços que estejam previstos na tabela SINAPI. Esta forma de contrato permite que gradativamente resolvamos um passivo na Universidade de serviços que exigem a mobilização de uma equipe maior para atendimento, maquinário e às vezes mão de obra especializada e que, ao mesmo tempo, são demandas de manutenção e conservação que não necessitam da participação da Coordenação Técnica com a equipe de engenheiros e arquitetos..

A SUINFRA, com a participação da Coordenadoria do Plano Diretor e em parceria com CEPAG - Centro de Pesquisas Aplicadas em Geoinformação (www.cepag.ufpr.br), tem realizado o mapeamento dos campi da Universidade Federal do Paraná, trabalho que pode ser acessado pelo [CampusMap](#) cujo principal objetivo é prover uma base de dados atualizada sobre a estrutura dos campus, tanto de seus ambientes externos quanto internos.



O CampusMap divulga informações cartográficas atualizadas da UFPR e paralelamente subsidia informações necessárias para o planejamento de ocupação e demais estudos promovidos pela Coordenadoria do Plano Diretor, para a atualização cadastral dos imóveis e para a regularização de terrenos da Instituição, dados estes que são de suma importância para a gestão documental do patrimônio realizada pela Pró Reitoria de Administração.

Até o momento encontram-se mapeados os *campi* Batel, Cabral, Centro de Estudos do Mar, Centro Politécnico, Fazenda Canguiri, Fazenda Palotina, Jardim Botânico, Juvevê, Maripá, Matinhos, Mirassol, Museu de Arqueologia e Etnologia, Palotina, Reitoria e Santa André. A SUINFRA investiu na pesquisa realizada pelo CEPAG por meio da aquisição de equipamentos, contratações de serviços externos e estagiários com o objetivo de aprimorar o trabalho desenvolvido por este Centro.

7.3 Gestão da Tecnologia da Informação

Na UFPR a direção, planejamento, desenvolvimento, execução, suporte e monitoramento das atividades relacionadas à TIC é responsabilidade da [Agência de Tecnologia de Informação e Comunicação-AGTIC](#). A [AGTIC](#) surgiu a partir do Centro de Computação Eletrônica (CCE) através da Resolução 45/19 de 28 de junho de 2019. Os serviços oferecidos à comunidade acadêmica da UFPR podem ser conhecidos a partir da [Carta de Serviços](#).

7.3.1 Principais sistemas de informações

A direção, planejamento, desenvolvimento, execução, suporte e monitoramento das atividades relacionadas à Tecnologia de Informação e Comunicação dentro da UFPR são feitas pela [Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - AgTIC](#). Mais especificamente pela [Coordenadoria de Software e Gestão de Dados \(CSGD\)](#) que é a unidade responsável por gerir a adoção, a aquisição, o desenvolvimento, a integração e a manutenção de soluções de *softwares* institucionais tendo como principais atribuições:

- Assessorar a Diretoria Executiva da AGTIC na especificação e contratação de soluções de software;
- Gerenciar a oferta e a hospedagem de sítios/páginas acadêmicas e administrativas;
- Garantir a adequada documentação dos sistemas institucionais;
- Coordenar o desenvolvimento e a manutenção do sistema acadêmico institucional (SIGA);
- Planejar, implementar, executar e avaliar ações de governança de dados e privacidade;
- Promover, suportar e recomendar a adequação da Universidade às leis e regulamentações vigentes que versam sobre transparência, proteção à privacidade, acesso à informação no que diz respeito ao tratamento de dados institucionais e pessoais;



- Zelar pelo cumprimento das estratégias decorrentes de políticas do Governo Federal no que tange a soluções de software;
- Propor tecnologias e arquiteturas de desenvolvimento e de banco de dados adequadas às necessidades da UFPR, gerenciando os bancos de dados à sua disposição de forma centralizada e integrada, garantindo a eficiência de uso e a segurança dos dados armazenados;
- Participar da elaboração do Plano-Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

São os seguintes os sistemas em uso pela UFPR sob a coordenação da AgTIC:



| ÁREA | NOME DO SISTEMA | SIGLA | OBJETIVOS |
|--------------------------|--|---------|---|
| Acadêmico | Sistema Integrado de Gestão Acadêmica | SIGA | Gerir os processos acadêmicos de Graduação e Pós-Graduação. |
| | UFPR Virtual | - | Fornecer plataforma de ensino híbrido para viabilização da oferta de disciplinas remotas da graduação e do ensino profissionalizante. |
| | Docentes | - | Criar salas de aula no Microsoft Teams com base nas informações de turmas cadastradas no SIGA. |
| | Eventos | Eventos | Dar suporte à realização do SIEPE anualmente, para realização de inscrições, aceite de trabalhos, classificação, certificados, etc. |
| Administrativo e Suporte | Chamados | - | Permitir a abertura e atendimento de chamados de TIC. |
| | Controle de patrimônio | SAP-WEB | Gerenciar o patrimônio e o inventário de bens da UFPR (cadastro, carga e movimentação). |
| | Sistema Integrado de Gestão de Contratos | SIGECON | Inicialmente criado com o objetivo de gerenciar contratos de pessoal terceirizado, atualmente também serve para gerenciar cadastros e locação de pessoal terceirizado. |
| | Sistema Integrado de Controle de Frota | SICONF | Realizar o controle de frotas e uso de veículos próprios da UFPR. |
| | Sistema Integrado de Gestão de Acordos | SIGeA | Controlar, gerenciar e dar transparência aos convênios, contratos e descentralizações de recursos da UFPR. |
| | Restaurante Universitário | R.U. | Controlar a entrada/ acesso de usuários nos Restaurantes Universitários da UFPR. |
| | Coleta de Dados | Coleta | Realizar a coleta de dados institucionais não-sistematizados, com o intuito de gerir indicadores, dar transparência e prover subsídios para relatórios de gestão e tomada de decisão institucional. |



| ÁREA | NOME DO SISTEMA | SIGLA | OBJETIVOS |
|----------------------|--|-------------------------|---|
| | Formulários | Formulários | Prover a aplicação de pesquisas que necessitem integração com as bases de dados institucionais. Utilizado para realização das pesquisas da Comissão Própria de Avaliação. |
| | Sistema Eletrônico de Informações | SEI | Gerir e controlar processos administrativos no âmbito da UFPR; Promover, com segurança, transparência e economicidade, a produção de processos em meio digital. |
| | Sistema de Informação para o Ensino | SIE | Controlar protocolos para o CHC e protocolos de processos não migrados para o SEI; Controlar os almoxarifados da UFPR. |
| | Office 365 | Office 365 | Prover recursos para viabilizar a comunicação, a colaboração e a produtividade nas áreas administrativas, além de recursos para auxiliar nas atividades acadêmicas, incluindo atividades de aula a distância síncronas. |
| Orçamento e Finanças | Sistema Integrado de Gestão de Compras e Controle Financeiro | SIGECOF | Possibilitar a execução orçamentária de todas as unidades da UFPR, de forma integrada e centralizada. |
| | Orçamentário | - | Gestão de planejamento e distribuição orçamentária. |
| | Financeiro | - | Possibilitar a execução orçamentária de todas as unidades da UFPR, de forma integrada e centralizada. |
| Gestão de Pessoas | Frequência | - | Controlar o registro de frequência funcional dos servidores Técnico Administrativos da UFPR. |
| | Sistema Integrado de Gestão de Pessoas | SIGEPE | Realizar a gestão de pessoas (servidores RJU) da UFPR pela PROGEPE; Registrar cadastros e todo o histórico de ocorrências da carreira do servidor. |
| | Progressão Docente | - | Informatizar e automatizar algumas etapas do processo de progressão docente, proporcionando maior confiabilidade e transparência. |
| | Programa de Gestão | SISGP | Realizar a gestão do Programa de Gestão (Teletrabalho). |
| | Avaliação de Desempenho | Avaliação de Desempenho | Realizar a Avaliação de Desempenho anual para todos os servidores |



| ÁREA | NOME DO SISTEMA | SIGLA | OBJETIVOS |
|--------|--------------------------------|-------|---|
| Médica | Sistema de Gestão Odontológica | SIGO | Controle de prontuários médicos utilizado pela Clínica Odontológica |

Mais detalhes como responsabilidade de desenvolvimento e manutenção, ano de implantação e resumo das características dos sistemas estão disponíveis na [Relação de Sistemas de Informação da UFPR 2022](#).

7.4 Gestão Ambiental e Sustentabilidade

7.4.1 Programas e ações ambientais

Diversos programas e ações tem sido implementados na UFPR com o intuito de promover o desenvolvimento sustentável nesta instituição. Alguns desses programas desenvolvidos pela SUINFRA através da Divisão de Gestão Ambiental estão listados abaixo.

Separando Juntos UFPR

O programa institucional Separando Juntos UFPR surgiu visa promover mudança de atitudes, envolvendo toda a comunidade universitária na proposta de redução, separação e destinação adequada dos resíduos gerados na UFPR, despertando assim, o sentido de co-responsabilidade, garantindo qualidade ambiental para a universidade e a gestão integrada de todos os resíduos gerados nesta instituição.

Com base nisso, a responsabilidade da Divisão de Gestão Ambiental frente a este programa é promover a destinação ambientalmente adequada de todos os resíduos gerados, levantar indicadores e com base neles promover ações para que se crie uma cultura sustentável na UFPR. A baixo estão listados os principais tipos de resíduos gerados e a medida tomada para dar a destinação correta.

Resíduos Comuns:

São segregados em Recicláveis e Não Recicláveis através de lixeiras seletivas, além disso, o sistema de manejo é codificado por cores. Os resíduos recicláveis são acondicionados em sacos azuis e os não recicláveis em sacos pretos.

Após tais resíduos serem retirados da lixeira são encaminhados ao depósito temporário do campus aonde é feito a segregação pela cor dos sacos. Os resíduos não recicláveis são coletados pela Prefeitura Municipal de Curitiba (PMC) e os recicláveis são destinados à cooperativa de catadores Catamare em atendimento ao Decreto 5940 de 2006 através de termo de compromisso firmado no Ministério Público do Trabalho reforçando a responsabilidade socioambiental desta instituição.

Resíduos Perigosos e de Serviços de Saúde:

Os resíduos Perigosos, segundo a ABNT 10.004 são aqueles que apresentam algum risco à saúde e ao meio ambiente. Resíduos deste tipo são gerados em laboratórios



de ensino e pesquisa em todos os campi. Desta maneira, eles segregados na fonte geradora e acondicionados em bombonas de PEAD de 30 L para sólidos e líquidos fornecidas pela DGA para este uso específico. Tais resíduos são coletados sob demanda através de empresa específica contratada.

Os Resíduos de Serviços de Saúde na UFPR são todos aqueles gerados por setores e departamentos da que possuem atendimento à saúde humana e/ou animal ou ainda pesquisa com micro-organismos e em animais. Dentre esses, alguns são classificados como perigosos. A DGA instrui a segregação nas unidades e os resíduos considerados perigosos (Classe A, B e E, segundo a RDC 222/2018 da Anvisa) são encaminhados para o abrigo de resíduos, aonde aguardam a coleta periódica pela empresa contratada.

Controle Integrado de Vetores e Pragas Urbanas

O controle de vetores e pragas urbanas é realizado na UFPR através de empresas especializadas contratadas.

Plano de Arborização da UFPR

O plano de arborização da UFPR surgiu em 2017 com a formalização de uma comissão. Os principais motivos para a elaboração do plano foram a falta de manutenção e poda das árvores do campi da UFPR. Anteriormente ao plano, árvores eram cortadas sem planejamento e a falta de replantio de espécies nativas levou à geração de um passivo junto à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Curitiba exigindo o replantio das árvores que foram cortadas.

7.4.2 Programas de geração e uso de energia

A Universidade Federal do Paraná foi selecionada na chamada pública Copel VPDE 001/2017 e recebeu recursos do Programa de Eficiência Energética da Copel, regulado pela ANEEL, para implantação de projeto de eficientização energética.

Através desta parceria foi viabilizada a maior usina solar fotovoltaica construída em estacionamento. Conta com a instalação de 10.000 m² de placas de captação de energia solar.

Ações de sustentabilidade foram realizadas pela Superintendência de Comunicação por meio da campanha “Valoriza UFPR”, no qual foram divulgados alguns materiais dessa temática. O manual de boas práticas produzido foi publicado no portal UFPR e abordava recomendações quanto ao uso de energia (luzes, aparelhos ar condicionado, computadores), consumo de água, o uso de papel, dentre outros assuntos que aconselhavam simples ações que evitavam o desperdício de recursos e incentivavam a sustentabilidade.



8 Sociedade

8.1.1 Canais de acesso do cidadão

A [Ouvidoria da UFPR](#) conta com os seguintes canais para acesso e prestação de serviços ao cidadão.

1. Unidade física: a Ouvidoria da UFPR está instalada no prédio histórico da UFPR localizada na Praça Santos Andrade, 50 – Térreo. CEP: 80020-300. Curitiba – Paraná – Brasil. A Unidade funciona diariamente das 8h às 17h com atendimento presencial das 08h30 às 12h e das 13h às 17h.
2. A Ouvidoria pode ser contatada via Fone: (41) 3310-2836 e (41) 3310-2734
3. E-mail: ouvidoriageral@ufpr.br
4. Pagina da Internet: <http://www.ouvidoriageral.ufpr.br>

8.1.2 Carta de serviços ao cidadão

A Ouvidoria Geral da UFPR é um órgão de atendimento às diversas manifestações relativas aos serviços públicos prestados pela Universidade Federal do Paraná, criando à comunidade interna e externa, um importante canal de comunicação à participação no processo de busca e aperfeiçoamento da Instituição.

Entre as funções da ouvidoria destacam-se:

- Analisar e encaminhar as manifestações recebidas da comunidade externa e interna;
- Acompanhar as providências adotadas, cobrar soluções e manter o usuário informado;

As manifestações remetidas à Ouvidoria Geral da UFPR poderão ser identificadas e deverão conter todos os detalhes e informações para sua posterior análise.

O sigilo das manifestações será garantido, conforme a legislação vigente.

As etapas para o processamento do serviço são: O autor da demanda encaminha a manifestação à Ouvidoria Geral da UFPR. A demanda será analisada por um servidor da unidade e identificará a unidade administrativa responsável para o atendimento. Após a resposta da demanda, a mesma é remetida à Ouvidoria Geral da UFPR que analisará a sua conformidade, encaminhada posteriormente ao interessado.

O prazo de atendimento é de até 30 dias a partir da data do recebimento e prorrogável por igual período.



O serviço prestado é por meio do eletrônico através do Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal (e-Ouv), podendo também ser por e-mail ou atendimento presencial.

A forma de comunicação com o solicitante do serviço é prestado pela Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR), atendimento telefônico ou e-mail.

Os locais de acesso podem ser:

<https://falabr.cgu.gov.br/>

www.ouvidoriageral.ufpr.br

A Ouvidoria Geral está regulamentada pela Resolução 61/19 COPLAD.

Os princípios gerais relativo ao cargo de ouvidor são:

- Preservar e respeitar os princípios da Declaração Universal dos Direitos Humanos;
- Agir com justiça, integridade, transparência e imparcialidade;
- Resguardar o sigilo das informações;
- Ouvir o usuário com paciência, compreensão, ausência de pré-julgamento e de todo e qualquer preconceito;
- Buscar a correção dos procedimentos desconformes, evitando a sua repetição, impelindo a melhoria da qualidade na administração em que estiver atuando;
- Estabelecer canais de comunicação de forma aberta, ética e objetiva, procurando sempre facilitar e agilizar as informações.

8.1.3 Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários

Seguindo orientação da Controladoria-Geral da União, a Ouvidoria Geral da UFPR aderiu ao sistema e-OUV do governo federal (hoje Fala.BR) que controla e analisa os procedimentos e o grau de satisfação dos usuários com os serviços prestados.

Desse modo, a despeito da avaliação ser um item opcional, as respostas obtidas pelos solicitantes propiciou a Ouvidoria Geral à aferição do nível de satisfação dos usuários, o desempenho da própria Ouvidoria em termos de qualidade das respostas e da celeridade do atendimento.

8.1.4 Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade

A principal forma de prestação de serviços da Unidade é através do tratamento de manifestações encaminhadas ao sistema Fala.BR, observando



integralmente os aspectos relativos a proteção de dados e do conteúdo dos protocolos , conforme legislação específica..

8.1.5 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

O site da Ouvidoria Geral foi reformulado afim de permitir uma navegação mais amigável e disponível em libras, bem como o atendimento presencial é disponibilizado com plena facilidade de acesso por estar localizada na região central de Curitiba, de fácil acesso via transporte público e outros meios. Ainda o local atende requisitos de acessibilidade aos cadeirantes, idosos e demais pessoas com dificuldade de locomoção, atendendo os requisitos da legislação.

8.2 Comunidade interna

8.2.1 Canais de acesso do discente

O/A discente da UFPR pode contar com 6 canais para ter acesso aos serviços da [PRAE](#) oferecidos a toda a comunidade discente:

1. Unidade física: a PRAE dispõe de uma unidade física para atendimento presencial aos discentes situada à Rua Ubaldino do Amaral, 321 Alto da Glória – Curitiba – PR. A unidade funciona diariamente no horário das 08:00 às 18:00 ininterruptamente.
2. Telefone: O/A discente pode entrar em contato com a PRAE através dos telefones (41) 3888-7777 e (41) 3888-7770
3. E-mail: O/A discente pode entrar em contato com a PRAE através dos diversos e-mails disponibilizados pela PRAE. Para facilitar a identificação do e-mail correto para o atendimento de cada demanda, a PRAE disponibilizou em seu site, além dos contatos, uma descrição da atribuição e atendimentos disponíveis em cada endereço: www.prae.ufpr.br/prae/contatos
4. Internet: O contato também pode ser feito através da página na internet <http://www.prae.ufpr.br/prae/>
5. Redes sociais: O/A discente pode entrar em contato com a PRAE através do *Facebook* e do *Instagram* acessando os seguintes endereços, respectivamente: [Facebook](#) , [Instagram](#) .
6. A PRAE também mantém um canal no youtube: #Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis- UFPR.



8.2.2 Assistência Estudantil

Na UFPR o atendimento às demandas voltas à permanência estudantil visando a manutenção da qualidade de vida dos estudantes é feito pela [PRAE](#) que atua desenvolvendo e acompanhando programas de apoio e ações que transcendam a manutenção da sobrevivência e que também contribuam para a formação individual e global dos acadêmicos e acadêmicas através da humanização, da integração e da assistência.

Na [PRAE](#) é feita a gestão o Programa Universitário do BEM que apoia estudantes com fragilidade, de forma isolada ou em composição, com auxílio permanência, auxílio refeição, auxílio moradia e auxílio creche. Também os programas Bolsa Permanência PBP-MEC, PROMISAES, Apoio à Apresentação de Trabalhos, Apoio à Eventos Estudantis, Inclusão Digital e Mobilidade Acadêmica são geridos por essa Pró-Reitoria.

A UFPR disponibiliza uma edificação de fácil acesso ao *campus* Reitoria Biblioteca Central, Sede do DCE, Teatro da UFPR, Complexo Hospital de Clínicas, Setor de Ciências da Saúde, Setor de Ciências Jurídicas, ponto de acesso ao transporte *_intercampi_* e restaurante universitário para a [Casa da Estudante Universitária de Curitiba – CEUC](#) . O edifícioio, anexo à Biblioteca Central totaliza 2.102,24 m² com 40 quartos.

A CEUC tem por objetivo hospedar mulheres cis e trans vindas de todas as regiões do país (e até de fora do Brasil), que possuam fragilidade socioeconômica e sejam graduandas da UFPR. É uma moradia estudantil organizada através da autogestão.



Foto: Casa da Estudante Universitária de Curitiba



9 Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle

9.1 Tratamento de determinações e recomendações do TCU

A partir da ação efetiva da [Unidade de Auditoria Interna](#) as demandas apresentadas pelo TCU são diligenciadas pelas unidades componentes da estrutura institucional. A relação das determinações e recomendações mencionadas está disponível no *link* : [Tratamento de Determinações do TCU](#)

9.2 Providências Adotadas na UFPR no exercício de 2022 em relação às recomendações da CGU

Também a Controladoria Geral da União (CGU) encaminha questões apuradas pela sua atenção. Também a partir do trabalho efetuado pela [Unidade de Auditoria Interna](#) estas questões são atendidas pelos segmentos institucionais relacionados. O resumo destas providências está apresentado no *link* : [Providências Adotadas na UFPR](#)

9.3 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário.

As medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário encontram-se descritas em cada uma das descrições dos tratamentos dados às recomendações do TCU e do Órgão de Controle Interno .

9.4 Demonstração de conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8.666/1993.

A UFPR cumpre o disposto no Art. 5º da Lei nº 8.666/93 e por ordem cronológica segundo a IN 02/2016 do MPOG e ainda por ordem de liquidação e/ou por competência quando do recebimento do financeiro das fontes do tesouro da SPO/MEC. Disponibilizamos planilha do [Cronograma de Desembolso](#) em ordem cronológica.

Atendendo aos requisitos de transparência das contas públicas que demonstrem à sociedade a execução dos recursos em estrita observância às disposições aplicáveis dados completos são disponibilizados a partir da página de transparência da universidade especificamente no *link* destinado à divulgação de informações sobre a previsão e arrecadação de receita pública e execução orçamentária e financeira detalhada através do [Serviço de Informação ao Cidadão](#) .



9.5 Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento.

Não foram encontradas evidências de que os contratos sob o controle deste Departamento estivessem passíveis de desoneração de folha de pagamento. Portanto, nenhum deles restou revisado.

9.6 Demonstração da conformidade com o disposto no art. 3º do Decreto 5.626/2005

Apresentamos a relação atualizada com os cursos de graduação que ofertam a disciplina de Libras como componente curricular obrigatório de acordo com a realidade vigente em 2022.

| Nome do Curso | Turno | Cód. Emec |
|------------------------------|------------|-----------|
| Artes | Matutino | 115706 |
| Artes Visuais | Matutino | 116522 |
| Ciências | Noturno | 115440 |
| Ciências Biológicas | Integral | 1270232 |
| Ciências Biológicas | Matutino | 12588 |
| Ciências Biológicas | Noturno | 12588 |
| Ciências Exatas – Física | Noturno | 1330365 |
| Ciências Exatas – Física | Noturno | 1330371 |
| Ciências Exatas – Física | Noturno | 1330368 |
| Ciências Exatas – Matemática | Noturno | 1330365 |
| Ciências Exatas – Matemática | Noturno | 1330372 |
| Ciências Exatas – Matemática | Noturno | 1330369 |
| Ciências Exatas – Química | Noturno | 1330365 |
| Ciências Exatas - Química | Noturno | 1330373 |
| Ciências Exatas – Química | Noturno | 1330370 |
| Ciências Sociais | Matutino | 12558 |
| Computação | Noturno | 1270226 |
| Computação | Vespertino | 1270221 |
| Educação do Campo(1) | Integral | 1322306 |
| Educação Física | Integral | 12562 |
| Educação Física | Noturno | 1321684 |
| Enfermagem | Integral | 12585 |
| Filosofia | Matutino | 49472 |
| Filosofia | Noturno | 49472 |
| Física | Noturno | 49474 |
| Geografia | Noturno | 12560 |
| Geografia | Matutino | 12560 |



| | | |
|-------------------------------|------------|---------|
| Geografia | Noturno | 1364271 |
| História | Vespertino | 12577 |
| Letras – Inglês | Matutino | 49848 |
| Letras - Inglês | Noturno | 49848 |
| Letras – Português | Noturno | 111326 |
| Letras - Português | Matutino | 92255 |
| Letras - Português e Alemão | Matutino | 111324 |
| Letras – Italiano | Matutino | 1113238 |
| Letras - Português e Espanhol | Matutino | 92256 |
| Letras – Português e Francês | Noturno | 92254 |
| Letras - Português e Japonês | Noturno | 123392 |
| Letras - Português e Polonês | Noturno | 123393 |
| Letras – Libras | Noturno | 1313166 |
| Linguagem e Comunicação | Noturno | 123220 |
| Matemática | Noturno | 12553 |
| Matemática | Vespertino | 12553 |
| Música | Vespertino | 41135 |
| Pedagogia | EaD | 41077 |
| Pedagogia | Noturno | 12557 |
| Pedagogia | Matutino | 12557 |
| Química | Integral | 12555 |
| Química | Noturno | 12555 |

A tabela completa com indicação de nome do curso, turno, código e-mec, município e publicação está disponível na [tabela completa de cursos que ofertam libras como disciplina obrigatória](#). Também é disponibilizada a [relação com os endereços completos dos cursos de licenciatura](#).

9.7 Outras informações relevantes da gestão

9.7.1 Estratégias de atendimento de acesso do discente

A [PRAE](#) tem a missão de concentra as atividades de atender as demandas voltadas à permanência estudantil na sua formação profissional, proporcionando através do apoio e acompanhamento de uma equipe multiprofissional, o desenvolvimento de uma trajetória acadêmica com qualidade de vida. Para tanto concentra as atividades de desenvolvimento e acompanhamento de programas de apoio e ações que contemplem uma abordagem integral, onde a assistência não fique restrita à manutenção e sobrevivência da aluna e do aluno na instituição, mas que contribua efetivamente para a sua formação individual e global, considerando a humanização, a integração e a assistência.



A seguir são apresentadas as informações da atuação da PRAE no atendimento ao discente da UFPR e promoção de sua qualidade de vida.

Auxílios

| PROGRAMA ^{1 2 3} | NÚMERO DE ESTUDANTES CONTEMPLADOS |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Auxílio Permanência | 4.188 estudantes |
| Auxílio Moradia | 1.640 estudantes |
| Auxílio Creche | 10 estudantes |
| Auxílio Refeição Emergencial | 1.751 estudantes |
| Auxílio Refeição (Isenção R.U.) | 3.452 estudantes |
| Bolsa PROMISAES | 21 estudantes |

- **Consolidado:** 4.398 estudantes atendidos/as com ao menos um dos auxílios acima listados.

1 – **PROBEM:** criado para apoiar os estudantes com fragilidade socioeconômica que precisam de auxílio financeiro para se manter no curso é constituído pelos seguintes benefícios, isolados ou em composição: Auxílio Permanência, Auxílio Refeição, Auxílio Moradia e Auxílio Creche: Auxílio Permanência, auxílio financeiro no valor de R\$ 400,00 mensais, visa subsidiar gastos inerentes à formação acadêmica como fotocópias, compra de livros, materiais para aulas práticas, etc.; Auxílio Refeição, fornece isenção das taxas nas refeições feitas nos restaurantes universitários da universidade, 3 refeições por dia, 7 dias por semana; Auxílio Moradia, auxílio financeiro no valor de R\$ 275,00 mensais, para a manutenção do estudante oriundo de outras cidades, nos locais em que residam durante o período do curso; Auxílio Creche, auxílio financeiro no valor de R\$ 200,00 mensais, destinado aos estudantes vinculados ao PROBEM que possuem filhos na faixa etária de 0 a 6 anos incompletos, devidamente matriculados em Centros de Educação Infantil particulares ou conveniados.

2 – **PROMISAES:** é destinado a estudantes estrangeiros participantes do Programa PEC-G, regularmente matriculados em Cursos de Graduação ou de Ensino Profissionalizante da UFPR, com bom desempenho acadêmico e fragilidade socioeconômica, visando cooperar na manutenção dos estudantes durante o curso. O valor do auxílio é de R\$ 622,00.

3 - **Auxílio Refeição Emergencial:** concedido aos estudantes nos períodos de fechamento dos restaurantes universitários.

Atendimentos das equipes da UAPS (Unidade de Apoio Psicossocial)

| EQUIPE RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO | NÚMERO DE ESTUDANTES ATENDIDOS | ATENDIMENTOS REALIZADOS |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|



| | | |
|-----------------------|-----------------|-------------------|
| Pedagogia | 676 estudantes | 2204 atendimentos |
| Psicologia | 1025 estudantes | 3618 atendimentos |
| Serviço Social | 636 estudantes | 1360 atendimentos |

É importante destacar que além dos atendimentos individuais, as equipes também realizam atendimentos em grupo, rodas de conversa e oficinas online, que não estão somados aos números acima. Ademais, a equipe de Serviço Social realiza análise de cadastros dos estudantes inscritos nos programas de assistência estudantil da PRAE. O número de cadastros analisados no ano de 2022 foi de 2.919.

AUXÍLIOS E ATENDIMENTOS – CAEE (Coordenadoria de Apoio ao Estudante e às Entidades Estudantis)

| PROGRAMA | NÚMERO DE ESTUDANTES CONTEMPLADOS | NÚMERO DE APOIOS |
|--|---|--|
| Apoio Pedagógico – Modalidade de Empréstimo de Computadores | 348 estudantes contemplados | 362 notebooks emprestados. *Foram abertos dois editais no ano de 2022, de modo que houve estudantes contemplados em mais de um Edital. |
| Programa de Apoio às Entidades Estudantis | 31 entidades estudantis da UFPR (CA'S, DA's, Atléticas e DCE) | 45 materiais de apoio fornecidos para as ações desenvolvidas *Uma mesma entidade pode ter sido contemplada em mais de uma modalidade de apoio. **Apoio: materiais de almoxarifado, imprensa, equipamentos, locação de tendas e transporte (ônibus para eventos). |
| Programa de Apoio ao Estudante Indígena: Retorno a Aldeia | 14 estudantes indígenas contemplados | 27 apoios financeiros despendidos. *No ano de 2022 concretizou-se abertura de 3 editais do Programa, de modo que houve estudantes contemplados em mais de um edital, recebendo o apoio financeiro para custeio de viagem de retorno |



| PROGRAMA | NÚMERO DE ESTUDANTES CONTEMPLADOS | NÚMERO DE APOIOS |
|--|---|--|
| | | ao território de origem. |
| Programa de Apoio à Apresentação de Trabalho | 11 estudantes contemplados | 11 apoios financeiros despendidos. |
| Programa de Apoio para Aquisição de Material Pedagógico: Modalidade Material de Alto Custo | 82 estudantes contemplados | 95 apoios financeiros despendidos. *No ano de 2022, seguiu-se a abertura de 3 editais do Programa, de modo que houve estudantes que foram deferidos em mais de um Edital. |
| Programa de Apoio para Aquisição de Material Pedagógico: Modalidade de Material de Consumo – Curso de Odontologia | 5 estudantes contemplados *Quantitativo de estudantes que recebem auxílios da PRAE que estão matriculados na disciplina MS056 – Odontologia em Saúde Coletiva. | 11 Kits elaborados com materiais de consumo para a disciplina MS056 – Odontologia em Saúde Coletiva *Os kits foram elaborados com base na análise de estudantes que estariam aptos para o curso da disciplina, de acordo com recebimento de auxílios da PRAE. ** 6 Kits permanecem na PRAE, à disposição de estudantes que necessitem conforme análise da Equipe da Pedagogia. |
| Programa de Apoio ao Esporte – Modalidade de Aquisição de Materiais Desportivos para as Atléticas. | 11 Atléticas contempladas | 11 apoios financeiros despendidos para compra de material desportivo pelas Atléticas. |
| Programa de Apoio ao Esporte | 94 estudantes contemplados | 2 ônibus para os Jogos Universitários Paranaenses (45 lugares) e 4 inscrições pagas para eventos desportivos. |

Programa de Apoio para Aquisição de Material Pedagógico: Modalidade de Material de Consumo – Curso de Odontologia: Programa criado no ano de 2022, mediante a compra de materiais de consumo (não patrimoniados) para o curso de disciplinas curriculares obrigatórias, considerando o início do semestre letivo do curso de Odontologia em janeiro de 2023, quando não há disponibilidade orçamentária na PRAE para a subsídio financeiro para compra de materiais permanentes. Considerou-se o curso da disciplina MS056 –



Odontologia em Saúde Coletiva, prevista ao segundo período do curso e o quantitativo de estudantes contemplados com os auxílios da PRAE, no ano de 2022.

Programa de Apoio ao Esporte – Modalidade de Aquisição de Materiais Desportivos para as Atléticas: Programa criado no ano de 2022 com objetivo de fornecimento de apoio financeiro às Atléticas Estudantis da UFPR para aquisição de materiais desportivos essenciais para o desenvolvimento das atividades desportivas. Em 2022 o programa Bolsa Permanência – MEC contemplou 105 estudantes da UFPR.

9.7.2 Internacionalização

A internacionalização da produção, circulação e discussão do conhecimento é uma das principais metas das universidades no mundo como um todo. Sobretudo no momento presente, no âmbito do processo de globalização e da consequente ampliação das interações entre países e cidadãos, a 197 PDI UFPR 2022 – 2026 internacionalização se tornou um processo fundamental para o aprimoramento da produção do conhecimento via ensino, pesquisa e extensão. A internacionalização é um processo de caráter transversal e que abarca todas as dimensões-fim da universidade, colocando-se a serviço da promoção da excelência por meio do desenvolvimento colaborativo da pesquisa, do ensino, da inovação, da extensão e da cultura.

Internacionalizar as atividades universitárias, especialmente aquelas relativas ao ensino, pesquisa, extensão e cultura, demanda investimentos em recursos materiais, logísticos e em capacitação de pessoal. Uma das mais recentes perspectivas da internacionalização, paralelamente à mobilidade física de pessoas, passa pelo estabelecimento de redes de pesquisadores e de estudantes, bem como de formas variadas de interação virtual entre atores envolvidos em processos embasados em parcerias diversas. A formação de redes constitui uma das ricas possibilidades de desenvolvimento e fortalecimento da internacionalização, tornando-se mister investir nelas.

Organizada em três coordenadorias Coordenadoria de Cooperação Internacional, Coordenadoria de Mobilidade e Integração e Coordenadoria de Políticas Linguísticas. A [Agência UFPR Internacional AUI](#) é responsável pelas ações de internacionalização da UFPR dentre as quais se destacam a mobilidade acadêmica, a gestão de atividade de cooperação internacional e a implementação de políticas linguísticas.

Na **Coordenadoria de Cooperação Internacional (CCI)** é realizada a institucionalização de Acordos de Cooperação, a prospecção de projetos de pesquisa internacionais e parcerias internacionais para mobilidade e extensão além da organização e envio de dados institucionais para rankings internacionais.

Em 2022, foram institucionalizados 99 novos Acordos de Cooperação. No que concerne aos rankings internacionais, a UFPR manteve o posicionamento nos



rankings mundiais *THE* e *QS*. No ranking específico para a América Latina (*THE Latin America*) a UFPR melhorou sua posição estando agora entre as 20 instituições melhor classificadas da América Latina. No ranking de Impacto (*THE Impact Ranking*), que mede a aderência das universidades aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável, a UFPR ficou no extrato 301-400 entre mais de 1400 instituições. É um feito notável figurar no quarto superior (25%) das instituições de ensino superior com maior aderência aos ODS. Também em 2022 foram intensificadas as ações para captação de projetos com a União Europeia via programa *Erasmus*, foram enviados 12 projetos com participação da UFPR para a chamada 2022/2023 do programa *Erasmus*. Houve também intensificação da participação da UFPR no programa *Emerging Leaders of the Americas* (ELAP) do governo canadense.

A **Coordenadoria de Mobilidade e Integração (CMI)** atua para viabilizar os processos de mobilidade nacional e internacional da comunidade universitária nas modalidades de entrada e saída (mobilidade in e out) de estudantes, servidores técnicos e docentes, seja no marco de editais organizados pela própria unidade, ou no marco de editais vinculados a associações nacionais e internacionais com as quais a UFPR mantém convênio, como a Associação Nacional dos Dirigentes de Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES) ou a Associação de Universidades do Grupo Montevideu (AUGM), dentre outras. A CMI também é responsável pelo processo de acolhimento e regularização da documentação dos estudantes e docentes estrangeiros que chegam à UFPR, incluindo-se aí não apenas os intercambistas internacionais quanto os estudantes estrangeiros de graduação que chegam à UFPR para cumprir sua formação completa por meio do Programa de Estudantes-Convênio (PEC-G), vinculado ao Ministério de Relações Exteriores e Ministério da Educação.

A CMI atuou também na atualização dos convênios vigentes, comunicando a Coordenadoria de Cooperação Internacional, no intuito de entrar em contato com as instituições cujos acordos estão em via de expirar, oportunizando tempo para a realização de novos acordos, de modo que não houvesse interrupções nas mobilidades em andamento.

As atividades foram realizadas da seguinte forma:

1. Mobilidade Nacional (Programa ANDIFES): 01 entrada e 04 saídas
2. Programa de Estudantes-Convênio Graduação (PEC-G): 08 entradas de novos alunos estrangeiros vindos de países em desenvolvimento ou subdesenvolvidos para cursarem a graduação completa na UFPR.
3. Pré PECs - Financiamento pela AUI de curso preparatório de língua portuguesa para alunos estrangeiros que se candidataram ao programa PEC-G - 10 alunos. Todos foram aprovados no CelpeBras.



4. Mobilidade Internacional / entrada: 19 alunos no 1º semestre e 17 alunos no 2º semestre. Recorde-se que o programa de mobilidade internacional ainda sofreu os efeitos da pandemia de COVID-19.
5. Mobilidade Internacional / saída: 36 alunos no 1º semestre e 37 alunos no 2º semestre. Os primeiros colocados por Setor da UFPR recebem financiamento no valor de R\$ 10.000,00.
6. Seleção e financiamento de estudantes para participação no evento científico internacional: XXIX Jornada de Jovens Investigadores, ocorrido na *Universidad de San Felix de Chuquisaca*, na cidade de Sucre, Bolívia, no marco do convênio com a Associação de Universidades do Grupo Montevideú (AUGM).
7. Mobilidade Internacional AUGM: não houve mobilidade no âmbito do programa AUGM no ano de 2022 por não ter havido o acordo de vagas para cursos presenciais por motivo da pandemia, ainda no ano de 2021. O programa foi retomado a partir do 2º semestre de 2022, com a vinda de um primeiro aluno estrangeiro. Os nossos alunos selecionados em 2022, assim como o professor, no âmbito da Escala Docente, sairão agora no 1º semestre de 2023.

Toda a comunidade internacional foi acolhida e devidamente orientada com relação ao cadastro de CPF e registro na Polícia Federal, sendo algumas vezes acompanhados pessoalmente pelo coordenador da pasta de mobilidade. Ainda houveram trabalhos no contato com os parceiros internacionais, encaminhamento de *e-mails* para as instituições parceiras, com o objetivo de comunicar que as atividades presenciais foram retomadas em toda a UFPR e que estamos ansiosos em receber novamente os alunos internacionais em nossa instituição. Esta ação provavelmente terá resultados a partir da primeira entrada de 2023.

A **Coordenação Políticas Linguísticas (CPL)** atua para aprimorar a capacitação linguística da comunidade universitária da UFPR tendo em vista incrementar os processos de internacionalização. A CPL atua na institucionalização de políticas para a capacitação linguística, coordenando ações como a oferta de cursos de língua estrangeira para a comunidade universitária, a formação de docentes para a oferta de cursos acadêmicos na modalidade de English as a Medium of Instruction (EMI). A Coordenação de Políticas Linguísticas também envolve as ações desenvolvidas no Centro de Assessoria à Publicação Acadêmica (CAPA), o *writing center* da UFPR, com atuação destacada no auxílio à produção e publicação científica em português e em inglês. O CAPA tornou-se o principal modelo de *writing center* no país e tem interagido com outras



universidades federais e do Estado do Paraná no sentido de auxiliar a instalação de novas unidades nestas instituições universitárias. Ao longo do exercício 2022 a CPL atuou:

1. Revisão da minuta da resolução de políticas linguísticas e aprovação no CEPE em julho/2022– Resolução 45/2022;
2. Composição do Comitê de Políticas Linguísticas em atendimento à resolução 45/2022;
3. Planejamento, organização e coordenação da oferta de duas turmas do curso de EMI, em parceria com a PROGEPE e CIPEAD;
4. Apoio na organização das disciplinas transversais de Produção escrita acadêmica em Língua Portuguesa e Leitura de textos acadêmicos em inglês para o semestre zero, atendendo aos estudantes de graduação ingressantes em 2022;
5. Planejamento e organização da aplicação do *TOEFL ITP*, conforme editais do CAPES-Print/UFPR em maio e em setembro de 2022. A aprovação nos testes *TOEFL ITP* é pré-requisito para diversos programas de mobilidade acadêmica internacional, comprovando a proficiência linguística em inglês;
6. Participação no encontro virtual da Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI) e interação com outros docentes responsáveis pela implementação de políticas linguísticas em universidades brasileiras.
7. Presidência do CPL – 4 reuniões mensais realizadas que deliberaram sobre:
 - a. retomada no Centro de Línguas e Interculturalidade (Celin) das provas de mobilidade e exames de proficiência; esta ação está diretamente vinculada aos processos de mobilidade internacional.
 - b. retomada da oferta de 10% das vagas gratuitas para os cursos ofertados pelo Celin a partir de 2023;
 - c. desenvolvimento do programa TeleTandem nos setores;
 - d. organização de um seminário sobre PL em 2023 para mapeamento de ações em desenvolvimento;
 - e. novo modelo de ficha 1 e 2 para os cursos de graduação com campo para informação sobre ofertas de porcentual em línguas estrangeiras ;
 - f. participação no planejamento e oferta do evento *LinguaeCom*, vinculado ao projeto FIVU;
 - g. coordenação da área de inglês do Programa Inglês sem Fronteiras – organização de edital para 2 bolsistas e organização e planejamento de 2 ofertas de cursos de língua inglesa com fins de internacionalização;
 - h. elaboração de modelos de certificados em inglês e em espanhol para o SIGA Extensão;
 - i. proposição do EVINCI Internacional – apresentação de trabalhos de pesquisa em línguas estrangeiras – aprovado pelo CAIC – para a edição do evento em 2023;



- j. coordenação do CAPA (Centro de Assessoria à Publicação Acadêmica);
- k. coordenação do projeto de ampliação do CAPA – CAPA-UFPR/SETI (Programa Award);
- l. coordenação do projeto de desenvolvimento da plataforma CAPA com recurso do Consulado dos EUA;
- m. organização de equipe multidisciplinar para o desenvolvimento do curso de inglês *online – English at UFPR*

Alocações Financeiras – Agência UFPR Internacional

| Natureza | Total dispêndio anual |
|----------------------------|-----------------------|
| Anuidades | R\$ 102.393,32 |
| Auxílio Financeiro | R\$ 174.100,00 |
| Bolsa | R\$ 542.607,50 |
| Diárias | R\$ 13.000,00 |
| Material de Consumo | R\$ 3.786,00 |
| Pagto serviços | R\$ 38.400,00 |
| Passagens | R\$ 9.000,00 |
| Total | R\$ 883.286,82 |

A tabela detalhada das alocações financeiras está disponível no endereço [Alocação Financeira AUI 2022](#)



10 Accountability

Assim como transparência, integridade e responsabilidade, accountability é um dos princípios da boa governança que conduzem os agentes públicos da UFPR. Conforme citado no Referencial Básico de Governança Organizacional (TCU, 2020), accountability é o conjunto de procedimentos adotados, tanto pelas organizações públicas quanto pelos indivíduos que as integram, os quais evidenciam a responsabilidade por decisões tomadas e ações implementadas, incluindo a salvaguarda de recursos públicos, a imparcialidade e o desempenho das organizações, ou seja, conforme a Instrução Normativa Conjunta MP/CGU 01/2016, (BRASIL, 2016b, art. 2) e o preconizado por TCU (2020). Diz respeito à obrigação das pessoas ou entidades às quais se tenham confiado recursos, de assumirem responsabilidades de ordem fiscal, gerencial e programática que lhes foram conferidas, e de informar o cumprimento dessas, a quem lhes delegou essas responsabilidades.

A UFPR atende amplamente o disposto legal e as instruções dos órgãos superiores de controle.

Uma das diretrizes da governança pública explicitada no Decreto 9.203/17 é manter processo decisório orientado pelas evidências, pela conformidade legal, pela qualidade regulatória, pela desburocratização e pelo apoio à participação da sociedade (BRASIL, 2017b, art. 4, VIII).

Nesse sentido, a gestão de conformidade é responsável por monitorar leis e regulamentos aplicáveis, com foco na ética e na transparência, observando o cumprimento legal, os princípios éticos e o desempenho institucional.

Cabe às instâncias de governança, segunda linha de defesa, monitorar a conformidade garantindo que a estratégia e as políticas formuladas atendam ao interesse público, apoiando o desenvolvimento e monitoramento dos controles da primeira linha de defesa, composta pelos gestores dos processos, e responsáveis por manter controles eficazes que ofereçam razoável segurança de que os objetivos pretendidos serão alcançados. Por fim, a terceira linha de defesa, representada pela auditoria interna, monitora a adequação e a eficácia do controle interno, assim como a conformidade com as obrigações legais e éticas.

A integridade institucional igualmente está no Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos (PGIRCI) e tem como diretrizes o comprometimento da alta administração; a existência de unidade gestora de integridade na UFPR e suas instâncias de integridade, a análise, avaliação e gestão dos riscos associados ao tema da integridade e o monitoramento contínuo dos atributos do programa de integridade.



A UFPR tem instituído seu “Programa de Integridade”, que engloba um conjunto estruturado de medidas institucionais voltadas para a prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção, em apoio à boa governança, por meio dos mecanismos de uma função robusta de compliance, que leva em conta ações de: (i) prevenção: atua na divulgação dos valores e condutas esperados e proibidos aos agentes públicos; (ii) detecção: identificação de eventuais irregularidades ou desvios éticos e de integridade; (iii) correção: adoção de ações para investigar fatos apresentados por meio de denúncias ou outra forma, e para assegurar a pronta interrupção das irregularidades e a tempestiva remediação dos danos gerados.

Algumas das fases do Programa de Integridade abrangem a definição de fluxo interno para verificação de situações de nepotismo, de conflitos de interesses, para o tratamento de denúncias, e levantamento e tratamento dos riscos para integridade e aprovação do plano de integridade. A UFPR possui procedimentos e práticas que coíbem possíveis não conformidades e trabalha no mapeamento de fluxos internos das unidades para análise de consultas sobre conflitos de interesse entre interesses públicos e privados que comprometeriam o interesse coletivo ou influenciar de maneira imprópria o desempenho da função pública.

Da mesma forma, a UFPR considera a ética como o referencial dos valores que dos que compõem a identidade organizacional. O Código de Ética da UFPR foi aprovado em 2019 e tem como objetivo nortear o desenvolvimento das atividades e as relações humanas entre os servidores da instituição, tendo como princípios o respeito à pessoa e ao bem público, a consciência cidadã, a autonomia universitária e a adesão aos objetivos da Universidade

Fonte: CPI/PROPLAN



B. RELATÓRIOS, PARECERES E DECLARAÇÕES

B.1 Parecer ou relatório da unidade de Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna da Universidade Federal do Paraná é um órgão de avaliação independente e de assessoramento da Administração. Tem como objetivo fortalecer a gestão através da racionalização das ações de controle e prestar apoio aos órgãos do sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. É vinculada ao Conselho de Curadores (CONCUR), nos termos do §3º do art. 15, Decreto 3.591/00.

A apresentação dos resultados dos trabalhos de Auditoria Interna é efetuada por meio do [Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna RAINIT/2022](#) , que conterà o relato sobre as atividades de Auditoria Interna, em função das ações planejadas constantes do PAINT do exercício anterior, bem como das ações críticas ou não planejadas, mas que exigiram atuação da Unidade de Auditoria (Instrução Normativa nº 09/2018 – CGU).

O *link* acima leva ao Relatório da Unidade de Auditoria Interna (RAINIT).

A Unidade de Auditoria Interna cumpre fidedignamente o disposto no parágrafo 6.º, artigo 15 do Decreto 3.591/2000, alínea Q, artigo 18.º da Resolução COPLAD/UFPR N.º 50/19, Instrução Normativa TCU n.º 63/2010 e alterações posteriores, Decisão Normativa TCU 154 e 156/2016 e Portaria TCU nº 59/2017. E, considerando os elementos integrantes do processo de Prestação de Contas Anuais - especificamente neste caso o ano de 202 - a partir dos resultados obtidos através de acompanhamento e análises realizadas pelas ações de auditoria apresenta o [Parecer da Unidade de Auditoria Interna 2022](#) , cujo inteiro teor pode ser obtido a partir do *link* indicado.

B.2 Parecer de Colegiado

Na sequência serão apresentados os seguintes documentos:

1 – Parecer do Conselho de Curadores (CONCUR).

2 – Resolução do Presidente Conselho de Curadores homologando o Parecer.

3 – Parecer do Conselho de Administração e Planejamento (COPLAD).

4 – Resolução do Presidente Conselho de Administração e Planejamento Curadores homologando o Parecer.

Os pareceres serão vinculados ao Relatório após o trâmite do mesmo junto aos Conselhos Citados.

B.3 Relatório de Instância ou Área de Correição

Na UFPR a Unidade de Auditoria Interna (AUDIN), vinculada ao Conselho de Curadores (CONCUR) visa a avaliação independente e de assessoramento da administração objetivando o fortalecimento da gestão via racionalização das ações de controle e prestando apoio aos órgãos do sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.

Anualmente os resultados dos trabalhos de Auditoria Interna são apresentados através do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna [Relatório Anual de Auditoria Interna](#) , que contem o relato sobre as atividades de Auditoria Interna, em função das ações planejadas constantes do [Plano Anual de Auditoria Interna](#) do exercício anterior, bem como das ações críticas ou não planejadas, mas que exigiram atuação da Unidade de Auditoria (Instrução Normativa nº 09/2018 – CGU)

B.4 Declarações de integridade

B.4.1 Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.079388/2022-17

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE E COMPLETUDE DAS INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATOS E CONVÊNIOS NOS SISTEMAS ESTRUTURANTES

Eu, Camila Taynara Bettega dos Santos, CPF nº 061.455.729-14, **Coordenadora da Coordenadoria de Prestação de Contas em Parcerias**, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a Prestação de Contas dos contratos, convênios e instrumentos congêneres, que tenham por objeto o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional e/ou desenvolvimento tecnológico e estímulo à inovação, tramitados por meio da Coordenadoria de Prestação de Contas em Parcerias, no exercício de 2022, estão publicizados através da Plataforma +Brasil/TransfereGov.br e do Sistema Integrado de Gestão de Acordos - SIGeA.



Documento assinado eletronicamente por **CAMILA TAYNARA BETTEGA DOS SANTOS, COORDENADOR(A) DA COORDENADORIA DE PRESTACAO DE CONTAS EM PARCELIAS - PROPLAN**, em 25/04/2023, às 19:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **5517084** e o código CRC **484D0088**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.079398/2022-52

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE E COMPLETUDE DAS INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATOS E CONVÊNIOS NOS SISTEMAS ESTRUTURANTES

Eu, SIMONE MARIN ISRAEL, portadora do CPF 033.337.379-06, na função de Diretora, exercida na Agência de Parcerias, unidade vinculada à Superintendência de Parcerias e Inovação, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres, que tenham por objeto o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional e/ou desenvolvimento tecnológico e estímulo à inovação, celebrados no exercício 2022, tramitados por meio da Agência de Parcerias, estão disponíveis e atualizadas nas plataformas estruturantes disponibilizadas e aplicadas aos acordos formalizados. No Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV, estão registrados os Convênios que tem a UFPR como concedente e sua fundação de apoio como conveniente. Com relação ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, declaro que não foram firmados e nem se encontram vigentes Contratos, onde a UFPR figure como contratante, que tenham repasse de recurso da Conta Única do Tesouro para suas fundações de apoio.

Declaro ainda que os instrumentos firmados pela UFPR, que tramitam pela Agência de Parcerias, estão publicizados no [Sistema Integrado de Gestão de Acordos - SIGeA](#) e no [Sistema de Gestão Acadêmica - SIGA/SISPRO](#). Este último, contemplando especificamente os acordos que tem por objeto a execução de cursos de especialização, formalizados a partir de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE MARIN ISRAEL, DIRETOR(A) DA AGENCIA DE PARCERIAS - SPIN**, em 04/01/2023, às 17:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

B.4.2 Declaração de integridade e completude dos registros no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões – SISAC



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua Dr. Faivre, 590, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-140
Telefone: (41)3360-4504 - <http://www.ufpr.br/>

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.079389/2022-61

A **Diretora do Departamento de Administração de Pessoal**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, em especial a Portaria nº 375, de 29 de maio de 2017, do Reitor da Universidade Federal do Paraná, Autarquia de Regime Especial regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 75.095.679/0001-49, com sede na Rua XV de Novembro nº 1.299, Centro, Curitiba/PR, **DECLARA** junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos aos servidores da Universidade Federal do Paraná e concluídos no ano 2022 estão devidamente registrados no Sistema E-Pessoal, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do artigo 71 da Constituição Federal e o artigo 2º da Instrução Normativa TCU nº 78/2018.

Marisol Bento Merino
CPF nº 024.***.***-46

Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Universidade Federal do Paraná



Documento assinado eletronicamente por **MARISOL BENTO MERINO, DIRETOR(A) DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL - PROGEPE**, em 10/02/2023, às 14:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **5286866** e o código CRC **8BD93202**.

B.4.3 Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.079381/2022-03

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DOS REGISTROS DO SIOP

Eu, Orlando Cesar Devai, CPF 132.***.***004, Coordenador de Programação e Controle Orçamentário da Pró-Reitoria de Planejamento e Finanças da UFPR, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações inseridas no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP foram registradas de forma íntegra, gozando da devida confiabilidade e boa fé.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **ORLANDO CESAR DEVAI, COORD**
PROGRAMACAO CONTROL ORCAMENTAR, em 27/04/2023, às 12:15, conforme art. 1º, III,
"b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **5524261** e o código CRC **4D271A28**.

B.4.4 Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

| DECLARAÇÃO DO CONTADOR | |
|---|--------------|
| Denominação completa | Código da UG |
| Universidade Federal do Paraná | 153079 |
| <p>Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2022 da Universidade Federal do Paraná.</p> <p>Ela reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2022 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.</p> <p>As demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas Notas Explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2022 estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, EXCETO quanto aos assuntos mencionados a seguir:</p> | |
| 315 FALTA/RESTRIÇÃO CONFORM. REGISTROS DE GESTÃO | (a) |
| 604 FALTA DE ATUALIZ. DE ATIVOS CIRCULANTES | (b) |
| 642 FALTA/EVOLUÇÃO INCOMPATÍVEL DEPRECIÇÃO ATIVO IMOBILIZADO | (c) |
| 643 FALTA/EVOLUÇÃO INCOMPATÍVEL AMORTIZAÇÃO ATIVO INTANGÍVEL | (d) |
| <p>Justificativas para permanência de restrições contábeis no encerramento do exercício de 2022:</p> <p>a) A Conformidade de Registro de Gestão não se apresentou eficiente devido à complexidade das rotinas que envolvem a Contabilidade Pública na busca da convergência às Normas Internacionais de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. A exigência de servidor que não execute atividades no SIAFI para fazer a Conformidade de Registro de Gestão e tenha conhecimento para analisar toda a documentação é uma dificuldade, principalmente no Complexo Hospitalar, pela falta de pessoal. Na UFPR em 2019 foi implantada a atividade de "Compliance", que está sendo exercida pela Coordenadoria de Contabilidade e mostrou-se mais eficiente, sendo realizada a análise anterior à liquidação com a Conformidade de Registro de Gestão, atualmente focada no empenhamento. A atividade procura melhorar o controle interno nos processos da Instituição.</p> <p>b) Falta de atualização monetária/conciliação anual nas contas de caução 1.1.1.1.1.19.03 – Bancos Conta Movimento – DEMAIS CONTAS, cuja justificativa deve-se ao fato da atualização monetária ser feita apenas no momento da devolução da caução. Em 2022, encaminhamos o Despacho 137/2022 pelo processo SEI 23075.075860/2022-42 no dia 29 de novembro de 2022 ao Gerente da Caixa Econômica Federal solicitando os extratos, mas fomos atendidos apenas em 08 de janeiro de 2023.</p> <p>c) Embora tenhamos avançado, mantivemos durante o exercício a restrição na questão da evolução incompatível dos bens móveis e imóveis, pois ainda não foram concluídas as reavaliações dos bens imóveis e modificações necessárias no Sistema SAP – Sistema de Patrimônio, bem como não foi finalizado o procedimento de regularização e reavaliação de todos os imóveis, salvo disposição em contrário. A depreciação acumulada apresentada no RMB – Relatório de Movimentação dos Bens Móveis ainda não pôde ser demonstrada com exatidão.</p> | |



- d) Não evoluímos em 2022 nas abordagens às unidades responsáveis pelas marcas e patentes. Para a correta evidenciação da amortização dos softwares existentes e registrados na Instituição, estamos aguardando a implantação do SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços).

Estou ciente das responsabilidades civil e profissional desta declaração.

| | | | |
|-----------------------|------------------------------|--------|------------|
| Local | Curitiba, Paraná | Data | 31/01/2023 |
| Contadora Responsável | ALINE FRANCIELE PETRES HABLE | CRC nº | 068322/O-4 |

B.5 Relatório de Auditoria

O Relatório de Auditoria será elaborado pelo Tribunal de Contas da União por ocasião da análise deste Relatório de Gestão 2022 o que ocorrerá após sua apresentação. Quando da emissão do relatório supra citado o mesmo será disponibilizado aqui junto ao Relatório de Gestão.

B.6 Certificado de Auditoria

O Certificado de Auditoria será emitido pelo Tribunal de Contas da União após considerar a pertinência deste Relatório de Gestão 2022. Quando da emissão do certificado supra citado o mesmo será disponibilizado aqui junto ao Relatório de Gestão.

C. INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES

C.1 Informações sobre projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio regidas pela Lei 8.958/1994

C.1.1 Informações sobre Projetos desenvolvidos pela FUNPAR e FUPEF

Identificação das Fundações de Apoio

Fundação da Universidade Federal do Paraná Para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura

CNPJ: 78.350.188/0001-98

[FUNPAR](#)

Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná

CNPJ: 75.045.104/0001-11

[FUPEF](#)

Com a criação em 2021 da [SPIn UFPR – Superintendência de Parcerias e Inovação](#) esta passou a promover o diálogo e relacionamento entre a UFPR e agentes públicos e privados e a gerir as relações com esses parceiros que contribuem para o desenvolvimento institucional trazendo benefícios mútuos através da troca de conhecimento tecnológico e inovador para atendimento às necessidades que emergem de uma sociedade em constante evolução.

A partir da evolução da excelente gestão da [SPIn](#) a agência passou a publicar no endereço [Fundações de Apoio – SPIn UFPR](#) as informações sobre as fundações de apoio credenciadas nos termos da Lei nº 8.958/1994 com os dados dos acordos vigentes em 2022. Na publicação os dados apresentados contemplarão tanto o repasse da UFPR quanto de terceiros contratantes, cujo repasse é efetuado diretamente para as fundações.

Afim de ampliar o rol de informações para o Relatório de Gestão a [SPIn](#) apresenta no endereço <https://spin.ufpr.br/transparencia/> informações sobre os acordos que tem como objeto o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, desenvolvimento tecnológico e estímulo à inovação, vigentes no exercício 2022, que não envolvam fundação de apoio.