

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

**UFPR 111 anos**



**Curitiba-PR**

**2024**

[Digite texto]



# UFPR

**Prof. Dr. Ricardo Marcelo da Fonseca**

Reitor

**Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Graciela Inez Bolzón de Muniz**

Vice-Reitora

**Prof. Dr. Eduardo Salamuni**

Pró-Reitor de Administração

**Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Maria Rita de Assis Cesar**

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

**Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Mayara Elita Braz Carneiro**

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

**Douglas Ortiz Hamermuller**

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

**Prof. Dr. Julio Gomes**

Pró-Reitor de Graduação e Educação Profissional

**Prof. Dr. Helton José Alves**

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

**Prof. Dr. Fernando Marinho Mezzadri**

Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

**Prof. Carlos Alberto Martins da Rocha**

Superintendente de Comunicação e Marketing

**Prof. Dr. Paulo Vinícius Baptista da Silva**

Superintendente de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade

**Prof. Dr. Sérgio Michelotto Braga**

Superintendente de Infraestrutura

**Prof. Dr. Amadeu Bona Filho**

Superintendente de Parcerias e Inovação

**Prof. Dr. André de Macedo Duarte**

Diretor da Agência UFPR Internacional



# **Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças**

**Prof. Dr. Fernando Marinho Mezzadri**

Pró-Reitor

**Aldemir Junglos**

Coordenador de Governança e Riscos

**Maicon Alves de Oliveira**

Coordenador de Contabilidade

**Camila Taynara Bettega dos Santos**

Coordenadora de Prestação de Contas em Parcerias

**Prof. Júlio Cezar Martins**

Diretor do Departamento de Contabilidade e Finanças

**Prof. Dr. Luiz Cláudio Fernandes**

Coordenador de Planejamento Institucional

**Dr. Orlando Cesar Devai**

Coordenador de Planejamento e Controle Orçamentário

**Dr. Saulo Silva Lima Filho**

Coordenador de Administração Financeira

# 1 Elementos Pré-Textuais

## 1.1 Apresentação/Introdução

### 1.1.1 Lista de Abreviações

Sigla	Significado
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
AD	Avaliação de Desempenho
AGTIC	Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (antigo CCE)
ANDIFES	Associação Nacional dos Dirigentes de Instituições Federais de Ensino Superior
ANEEL	Agência Nacional de Energia Elétrica
AUDIN	Auditoria Interna
AUGM	<i>Asociación de Universidades Grupo Montevideo</i>
AUI	Agência UFPR Internacional
AUI	Agência UFPR Internacional
CAEE	Coordenadoria de Apoio ao Estudante e às Entidades Estudantis
CAIC	Centro de Formação Técnica
CAPA	Centro de Apoio à Produção Acadêmica
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CCE	Centro de Compuação Eletrônica
CCI	Coordenadoria de Cooperação Internacional
CELIN	Centro de Línguas e Interculturalidade
CEM	Centro de Estudos do Mar
CEP	Código de Endereçamento Postal
CEPAG	Centro de Pesquisas Aplicadas em Geoinformação
CEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CEUC	Casa da Estudante Universitária de Curitiba
CGR	Coordenação de Governança e Riscos
CGRC	Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos
CGU	Controladoria-Geral da União
CHC	Complexo Hospital de Clínicas
CIPEAD	Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância
CLIC	Coordenadoria de Licitações e Contratações
CMI	Coordenadoria de Mobilidade e Integração



<b>Sigla</b>	<b>Significado</b>
COE	Comunicação de Engajamento
CONCUR	Conselho de Curadores
COPEL	Companhia Paranaense de Energia
COPLAD	Conselho de Planejamento e Administração
COUN	Conselho universitário
CPA	Centro de Psicologia Aplicada
CPCP	Coordenadoria de Prestação de Contas em Parceria
CPF	Cadastro de Pessoas Físicas
CPI	Coordenação de Planejamento Institucional
CPL	Coordenação Políticas Linguísticas
CSGD	Coordenadoria de Software e Gestão de Dados
DCE	Diretório Central dos Estudantes
DCF	Método do fluxo de caixa descontado
DD	Diretoria Disciplinar
EaD	Ensino a Distância
EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
ELAP	Emerging Leaders of the Americas
EMI	English as a Medium of Instruction
ESG	Environmental, Social and Governance
EVINCI	Evento de Iniciação Científica
FDA	Fundo de Desenvolvimento Acadêmico
FUNPAR	Fundação da UFPR para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura
FUPEF	Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná
HC	Habeas corpus
HU	Hospital Universitário
IES	Instituição de Ensino Superior
IESGO	Indicador de governança e gestão de sustentabilidade, das Organizações Públicas
IFE	Instituição Federal de Ensino
IGG	índice de governança e gestão públicas
IPCA	Índice de Preços ao Consumidor Amplo



<b>Sigla</b>	<b>Significado</b>
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LIBRAS	Língua Brasileira de Sinais
LND	Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento
LOA	Lei Orçamentária Anual
Ltda	Sociedade Limitada
MEC	Ministério da Educação
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
NC	Núcleo de Concursos
ODS	Objetivos de desenvolvimento sustentável
ONU	Organização das Nações Unidas
PAINT	Plano Anual de Auditoria Interna
PD	Plano diretor
PDI	Plano de desenvolvimento individual
PDIC-TAE	Plano de desenvolvimento dos integrantes da carreira TAE
PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
PDTIC	Plano diretor de tecnologia da informação e comunicação
PEAD	Polietileno de alta densidade
PEC	Proposta de Emenda Constitucional
PEC-G	Programa Estudante Convênio de Graduação
PGIRC	Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão
PGIRCI	Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos
PGMQ	Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade
PIPCP	Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis e Patrimoniais
PL	Projeto de Lei
PLOA	Projeto de Lei Orçamentária Anual
PLS	Plano de Logística Sustentável
PMC	Prefeitura Municipal de Curitiba
PNAES	Programa Nacional de Assistência Estudantil
PNDP	Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas
PNE	Plano Nacional de Educação
PPA	Plano Plurianual



<b>Sigla</b>	<b>Significado</b>
PPI	Projeto pedagógico institucional
PRA	Pró-reitoria de Administração
PRAE	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis
PROAP	Programa de Apoio à Pós-graduação
PROEC	Pró-reitoria de Extensão e Cultura
PROGEPE	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAD	Pró-reitoria de Graduação e Educação Profissional
PROPLAN	Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
PROVAR	Processo de Ocupação de Vagas Remanescentes
PRPPG	Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação
QRSTA	Quadro de Referência dos Servidores Técnicos Administrativos
RAINT	Relatório Anual de Auditoria Interna
RMB's	Relatórios de Movimentação de Bens Móveis
RU	Restaurante Universitário
SAP	Sistema de Acompanhamento Patrimonial
SBPC	Sociedade brasileira para o progresso da ciência
SEI	Sistema Eletrônico de Informação
SEPT	Setor de educação profissional e tecnológica
SETIC	Subcomitê de Estratégias e Soluções de TIC
SIADS	Sistema Integrado de Gestão Patrimonial
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
SiBi	Sistema de Bibliotecas
SICONF	Sistema Integrado de Controle de Frota
SIE	Sistema de Informação para o Ensino
SIEPE	Semana de Integração de Ensino, Pesquisa e Extensão
SIGA	Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
SIGeA	Sistema Integrado de Gestão de Acordos
SIGECOF	Sistema Integrado de Gestão de Compras e Controle Financeiro
SIGECON	Sistema Integrado de Gestão de Contratos
SIGEPE	Sistema Integrado de Gestão de Pessoas
SIGO	Sistema de Gestão Odontológica





Sigla	Significado
SINAPI	Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil
SIORG	Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal
SIPAD	Superintendência de inclusão, políticas afirmativas e diversidade
SIPEC	Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal
SPIN	Superintendência de Parcerias e Inovação
STN	Secretaria do Tesouro Nacional
SUCOM	Superintendência de Comunicação e Marketing
SUINFRA	Superintendência de Infraestrutura
SUS	Sistema Único de Saúde
TAE	Técnico-administrativos em educação
TCU	Tribunal de Contas da União
TED	Transferência Eletrônica Disponível
TIC	Tecnologia de Informação e Comunicação
UAC	Unidade Prestadora das Contas
UARQ	Unidade de Arquivo e Atividades Auxiliares
UEX	Unidade de Execução de Auditorias Operacionais
UFPR	Universidade Federal do Paraná

### 1.1.2 Lista de Anexos e apêndice

- Parecer ou relatório da unidade de auditoria interna
- Parecer de colegiado
- Relatório de Instância ou Área de Correições
- Declarações de Integridade
  - Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal
  - Declaração de integridade e completude dos registros no Sistema E-Pessoal
  - Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento
  - Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI
  - Declaração sobre a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial





- Relatório de Auditoria
- Projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio



## Sumário

<b>1</b>	<b>Elementos Pré-Textuais .....</b>	<b>3</b>
1.1	Apresentação/Introdução .....	3
1.1.1	Lista de Abreviações .....	3
1.1.2	Lista de Anexos e apêndice .....	7
<b>2</b>	<b>Mensagem do Dirigente Máximo da UPC .....</b>	<b>17</b>
<b>3</b>	<b>Planejamento Estratégico .....</b>	<b>20</b>
3.1	Lista da equipe de gestão 2023 .....	20
3.1.1	Rol de responsáveis .....	20
3.2	Finalidade e Competências .....	20
3.3	Identidade Institucional: Missão, Visão e Valores .....	23
3.4	Eixos Estratégicos .....	26
3.5	Ambiente de Atuação .....	29
3.5.1	Modelo de Negócio .....	29
3.6	Ambiente externo .....	30
3.7	Normas e Regulamentação de criação, alteração e funcionamento da unidade .	32
<b>4</b>	<b>Governança Institucional.....</b>	<b>34</b>
4.1	Estrutura de Governança .....	34
4.1.1	Assessoria em governança institucional .....	35
4.1.2	Assessoria em Indicadores de Desempenho .....	35
4.1.3	Consultoria em Gestão de Processos .....	36
4.1.4	Consultoria em Gestão de Riscos .....	37
4.1.5	Gestão de Custos .....	37
4.1.6	Gestão do sistema SEI .....	37
4.1.7	Gestão do Programa de Integridade.....	38
4.1.8	Manutenção do Organograma Institucional .....	38
4.1.9	Governança da Sustentabilidade na Instituição .....	38
4.1.10	Participação em comissões ou comitês ou grupos de trabalho .....	39
4.2	Organograma .....	40
4.3	Relacionamento (sociedade e partes interessadas) .....	41
<b>5</b>	<b>Gestão de Riscos e Controle Internos .....</b>	<b>43</b>



5.1	Auditoria Interna.....	43
5.2	Gestão da Integridade Institucional .....	47
5.3	Gestão de Riscos e Controles .....	47
5.4	Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos.....	48
<b>6</b>	<b>Resultados da Gestão .....</b>	<b>52</b>
6.1	Desempenho do Planejamento.....	52
6.1.1	Descrição sintética dos objetivos do exercício .....	52
6.1.2	Estágio de implementação do planejamento estratégico .....	55
6.1.3	Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos .....	56
6.1.4	Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos .....	56
6.2	Desempenho Orçamentário .....	58
6.2.1	Objetivos/desempenho estabelecidos no PPA de responsabilidade da UPC...58	
6.2.2	Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da UPC.....	62
6.2.3	Fatores intervenientes no desempenho orçamentário .....	66
6.2.4	Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento.....	67
6.2.5	Restos a pagar de exercícios anteriores .....	67
6.2.6	Execução descentralizada com transferência de recursos .....	68
6.2.7	Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas .....	69
6.2.8	Informações sobre a realização das receitas .....	70
6.2.9	Informações sobre a execução das despesas.....	72
6.2.10	Suprimento de fundos, contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal .....	79
6.3	Desempenho Operacional.....	81
6.3.1	Apresentação dos indicadores de desempenho.....	81
6.3.2	Análise dos indicadores de desempenho .....	82
6.3.3	Projetos e programas financiados com recursos externos .....	82
6.4	Desempenho Financeiro .....	82
6.4.1	Políticas, instrumentos e fontes de recursos para ensino, pesquisa e extensão .....	82
6.4.2	Demonstração de alocação dos recursos captados e dos resultados .....	84



6.4.3	Tratamento contábil de depreciação, amortização e da exaustão do patrimônio e avaliação e mensuração dos ativos e passivos .....	85
6.4.4	Sistemática das apurações de custos no âmbito da unidade .....	87
6.4.5	Demonstrações contábeis e notas explicativas exigidas pela Lei 4.320/64.....	88
<b>7</b>	<b>Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão.....</b>	<b>91</b>
7.1	Gestão de pessoas .....	91
7.1.1	Estrutura de pessoal da unidade .....	91
7.1.2	Demonstrativo das despesas com pessoal .....	98
7.1.3	Gestão de riscos relacionados ao pessoal .....	98
7.1.4	Contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais .....	105
7.2	Gestão do patrimônio e infraestrutura .....	105
7.2.1	Gestão da frota de veículos.....	105
7.2.2	Gestão do patrimônio imobiliário da União .....	106
7.2.3	Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas .....	107
7.2.4	Informações sobre imóveis locados de terceiros .....	110
7.2.5	Informações sobre a estrutura física .....	110
7.3	Gestão da Tecnologia da Informação .....	112
7.3.1	Principais sistemas de informações .....	112
7.4	Gestão Ambiental e Sustentabilidade .....	114
7.4.1	Programas e ações ambientais .....	114
7.4.2	Programas de geração e uso de energia .....	115
<b>8</b>	<b>Sociedade .....</b>	<b>116</b>
8.1.1	Canais de acesso do cidadão.....	116
8.1.2	Carta de serviços ao cidadão .....	116
8.1.3	Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários.....	117
8.1.4	Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade .....	117
8.1.5	Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações	118
8.2	Comunidade interna.....	118
8.2.1	Canais de acesso do discente .....	118
8.2.2	Assistência Estudantil.....	119
<b>9</b>	<b>Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle .....</b>	<b>123</b>



9.1	Tratamento de determinações e recomendações do TCU .....	123
9.2	Providências Adotadas na UFPR no exercício de 2023 em relação às recomendações da CGU .....	123
9.3	Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário. . .....	123
9.4	Demonstração de conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8.666/1993. ....	123
9.5	Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento. ....	124
9.6	Demonstração da conformidade com o disposto no art. 3º do Decreto 5.626/2005 .....	124
9.7	Outras informações relevantes da gestão.....	125
9.7.1	Internacionalização.....	125
<b>10</b>	<b><i>Accountability</i></b> .....	<b>131</b>



## INTRODUÇÃO

Alicerçada por 111 anos de história a Universidade Federal do Paraná mantém-se sintonizada com a modernidade e através desta sintonia reforça suas estruturas para o futuro que se apresenta com velocidade cada vez maior.

Fundada em 19 de dezembro de 1912 e restaurada em 1º de abril de 1946 a Universidade Federal do Paraná (UFPR) é mantida pela União Federal, de acordo com a Lei nº 1.254, de 4 de dezembro de 1950.

A UFPR é uma autarquia de regime especial com autonomia administrativa, financeira, didática e disciplinar que desenvolve suas ações fundada em seis pilares estruturantes: Ensino, Pesquisa, Extensão, Gestão, Internacionalização e Inovação estes pilares são desenvolvidos pelas competências institucionais que a levam a atuar no ensino superior nos níveis de graduação (licenciaturas, bacharelados e cursos superiores de tecnologia) e pós-graduação (stricto e lato sensu), no desenvolvimento da pesquisa e nos programas e projetos de extensão e cultura.

Com sede em Curitiba, capital do Estado do Paraná, a UFPR mantém 12 campi universitários e estende sua atuação pelo interior mantendo unidades na Região Metropolitana de Curitiba nas cidades de Pinhais e Piraquara, no litoral e interior continental do Paraná, tendo papel ativo no desenvolvimento socioeconômico e na qualidade de vida dos paranaenses, por meio do acesso à educação superior e das atividades desempenhadas pela comunidade acadêmica. Pelo endereço [Mapa Campi UFPR – Universidade Federal do Paraná](#) se pode ter acesso à localização das unidades da UFPR no Estado do Paraná.

Em Curitiba a Universidade Federal do Paraná se faz presente através dos *campi*/instalações:

- **Prédio Histórico:** sede tradicional da instituição e marco arquitetônico da cidade de Curitiba.
- **Campus Reitoria**
  - Edifício sede da Reitoria
  - Teatro da Reitoria
  - Edifício D. Pedro I
  - Edifício D. Pedro II
- **Campus Rebouças**
- **Campus Batel**
- **Campus Juvevê**
- **Campus Cabral**
- **Campus Centro Politécnico**



- **Campus Jardim Botânico**
- **Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)**
- **Complexo Hospital de Clínicas**
  - Hospital de Clínicas
  - Hospital e Maternidade Victor Ferreira do Amaral
  - Centro da Visão
- **Setor de Ciências da Saúde**

Na Região Metropolitana de Curitiba as instalações da estão nas cidades de Pinhais-PR, Piraquara-PR e no litoral paranaense nas cidades de Pontal do Paraná-PR e Matinhos-PR:

- **Pontal do Paraná – Centro de Estudos do Mar e Unidade Acadêmica Mirassol.**
- **Matinhos - UFPR Litoral**

No interior do estado a presença da UFPR é verificada também nas cidades de Jandaia do Sul-PR, Palotina-PR, Terra Roxa e Toledo-PR.

- **Palotina – UFPR Palotina**
- **Jandaia do Sul – *Campus* avançado de Jandaia do Sul**
- **Terra Roxa – Polo EaD**
- **Toledo – *Campus* Toledo**

Na parte continental do estado outros locais se encontram disponíveis para o desenvolvimento das ações da UFPR. Estes imóveis estão localizados nas cidades de Maripá-PR, Rio Negro e Paranavaí. A estrutura física detalhada pode ser acessada em [Portal de Transparência da UFPR](#).

Administrativamente a UFPR está estruturada através dos Conselhos Superiores: Coun - Conselho Universitário, COPLAD - Conselho de Planejamento e Administração, CEPE - Conselho de Ensino e Pesquisa, Concur - Conselho de Curadores ([Conselhos – UFPR](#)), da Reitoria ([Reitoria UFPR](#)), das Pró-Reitorias e Superintendências:

- PRA - Pró-Reitoria de Administração ([www.pra.ufpr.br](http://www.pra.ufpr.br))
- PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis ([www.prae.ufpr.br](http://www.prae.ufpr.br))
- PROEC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura ([www.proec.ufpr.br](http://www.proec.ufpr.br))
- PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas ([www.progepe.ufpr.br](http://www.progepe.ufpr.br))
- PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional ([www.prograd.ufpr.br](http://www.prograd.ufpr.br))
- PRPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação ([www.prppg.ufpr.br](http://www.prppg.ufpr.br))





- PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças ([www.proplan.ufpr.br](http://www.proplan.ufpr.br))
- SUCOM – Superintendência de Comunicação ([SUCOM – Universidade Federal do Paraná \(ufpr.br\)](http://SUCOM – Universidade Federal do Paraná (ufpr.br)))
- SUINFRA – Superintendência de Infraestrutura ([SUINFRA \(ufpr.br\)](http://SUINFRA (ufpr.br)))
- SPIN – Superintendência de Parcerias e Inovação ([SPIn UFPR – Superintendência de Parcerias e Inovação](http://SPIn UFPR – Superintendência de Parcerias e Inovação))
- SIPAD – Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade ([SIPAD \(ufpr.br\)](http://SIPAD (ufpr.br)))

A UFPR tem sua organização didático-pedagógica estrutura em Setores e Departamentos. São os setores que executam, coordenam e fiscalizam as atividades didático-pedagógica e de pesquisa segundo área de conhecimento. Ao todo são 14 setores e 3 campi:

- Setor de Artes, Comunicação e Design ([www.sacod.ufpr.br](http://www.sacod.ufpr.br))
- Setor de Ciências Agrárias ([www.agrarias.ufpr.br](http://www.agrarias.ufpr.br))
- Setor de Ciências Biológicas ([www.bio.ufpr.br](http://www.bio.ufpr.br))
- Setor de Ciências da Terra ([Setor de Ciências da Terra \(ufpr.br\)](http://Setor de Ciências da Terra (ufpr.br)))
- Setor de Ciências da Saúde ([www.saude.ufpr.br](http://www.saude.ufpr.br))
- Setor de Educação ([www.educacao.ufpr.br](http://www.educacao.ufpr.br))
- Setor de Educação Profissional e Tecnológica ([www.sept.ufpr.br](http://www.sept.ufpr.br))
- Setor de Ciências Exatas ([www.exatas.ufpr.br](http://www.exatas.ufpr.br))
- Setor de Ciências Humanas ([www.humanas.ufpr.br](http://www.humanas.ufpr.br))
- Setor de Ciências Jurídicas ([www.direito.ufpr.br](http://www.direito.ufpr.br))
- Setor de Ciências Sociais Aplicadas ([www.sociaisaplicadas.ufpr.br](http://www.sociaisaplicadas.ufpr.br))
- Setor de Tecnologia ([www.tecnologia.ufpr.br](http://www.tecnologia.ufpr.br)).
- Setor Litoral ([www.litoral.ufpr.br](http://www.litoral.ufpr.br))
- Setor Palotina ([www.palotina.ufpr.br](http://www.palotina.ufpr.br))
- *Campus Jandaia do Sul* ([UFPR – Jandaia do Sul](http://UFPR – Jandaia do Sul))
- *Campus Pontal do Paraná – Centro de Estudos do Mar* ([Campus Pontal do Paraná – Centro de Estudos do Mar \(ufpr.br\)](http://Campus Pontal do Paraná – Centro de Estudos do Mar (ufpr.br)))
- *Campus Toledo* ([Campus Toledo \(ufpr.br\)](http://Campus Toledo (ufpr.br)))

Compõe a estrutura da UFPR: Comissões, Comitês, Unidades Administrativas, Hospitais Universitários e as Fundações de Apoio.

- Comitê de Ética em Pesquisa ([Comitê de Ética em Pesquisa](http://Comitê de Ética em Pesquisa))
- Comissão de Ética da UFPR ([Comissão de Ética](http://Comissão de Ética))
- Comissão Interna de Supervisão de Carreira dos TAEs ([CIS UFPR](http://CIS UFPR))



- Comissão Permanente de Pessoal Docente ([CPPD](#) )
- Comissão Própria de Avaliação ([CPA](#) )
- Agência UFPR Internacional ([AUI](#) )
- Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação ([AgTIC](#))
- Auditoria Interna ([AUDIN](#) )
- Diretoria Disciplinar ([Diretoria Disciplinar](#) )
- Diretoria de Desenvolvimento de Integração dos *Campi* ([Integra](#) )
- Núcleo de Concursos ([NC](#) )
- Sistema de Bibliotecas ([SiBi](#) )
- Complexo Hospital de Clínicas ([CHC](#) )
- Hospital Veterinário – Curitiba ([Hospital Veterinário - Curitiba](#) )
- Hospital Veterinário – Palotina ([Hospital Veterinário - Palotina](#) )
- FUNPAR – Fundação da Universidade Federal do Paraná ([FUNPAR](#))
- FUPEF – Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná ([FUPEF](#))



## **2 Mensagem do Dirigente Máximo da UPC**

É com a satisfação que a missão cumprida proporciona que apresentamos mais um relatório da nossa gestão à frente da UFPR.

Atravessamos o ano de 2023 ainda às voltas com desafios de ordem orçamentária, mas conseguimos restabelecer fluxos antes afetados por cortes de recursos e também pela pandemia. Podemos dizer que voltamos ao que se pode chamar de normalidade.

Um dos grandes marcos do ano foi a realização, nos espaços da UFPR em Curitiba, da 75ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC). Trinta e sete anos depois de ter sediado o evento pela primeira vez, nossa universidade mostrou-se à altura dos desafios envolvidos na tarefa de organizar a maior reunião científica da América Latina. Recebemos pesquisadores, cientistas, gestores, ministros e estudantes de todo o Brasil, num encontro que celebrou a ciência e a democracia e expôs a excelência da UFPR no ensino, na pesquisa e na extensão.

Quero destacar também o investimento feito pela gestão na área de pesquisa. Em 2023, destinamos R\$ 5 milhões de recursos próprios em editais de apoio financeiro a propostas estruturantes de ações para a melhoria da qualidade da pesquisa na UFPR. Com isso, o valor investido em três anos, apenas com recursos próprios, soma R\$ 22 milhões – patamar que revela não apenas o compromisso com a produção de conhecimento, como também a eficiência da gestão do orçamento institucional.

Renovamos também, ao longo do ano, nosso comprometimento com as políticas de apoio estudantil, mantendo em R\$ 1,30 o valor da refeição nos Restaurantes Universitários e dobrando o valor do Auxílio Alimentação Emergencial nos períodos de recesso das unidades. Isso é inclusão, e inclusão é um dos eixos da universidade pública que desejamos e estamos permanentemente construindo.

Essas realizações, e as demais apresentadas neste relatório, são fruto de trabalho coletivo, e por isso expressamos nosso reconhecimento e agradecimento aos docentes, servidores técnico-administrativos e trabalhadores terceirizados que contribuem diariamente para que a UFPR mantenha e amplie sua relevância no ensino, na pesquisa e na extensão.

Com as expectativas e o ânimo renovados, seguimos juntos para mais um ano de trabalho e realizações.

**Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca**  
**Reitor da UFPR**



## **Mensagem do Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças**

No limiar do novo ano a PROPLAN (Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças) traz a público o Relatório de Gestão do exercício de 2023. Esta publicação é levada a termos a partir da organização de dados coletados junto às diversas unidades da instituição que desempenham suas atribuições no desenvolvimento do ensino, pesquisa, extensão, inovação, internacionalização e gestão.

Como órgão responsável pelo planejamento institucional, controle orçamentário e administração financeira a PROPLAN dedicou-se a dar suporte adequado ao desenvolvimento das atividades institucionais. A compilação do Relatório de Gestão é uma oportunidade para refletir e avaliar os caminhos percorridos pela instituição e propor novos objetivos.

Em 2023 houve a recomposição do orçamento discricionário em nível compatível ao exercício de anos anteriores para a fonte do Tesouro Nacional. Foi ainda disponibilizado orçamento para utilização dos excessos de arrecadação do exercício e de exercícios anteriores, que foi utilizado para fomento das diversas instâncias e necessidades da UFPR. O percentual empenhado, considerando todas as fontes, foi de 98,49% revelando o excelente uso dos recursos disponíveis.

Um dos principais instrumentos geridos pela PROPLAN é o FDA que em 2023 contemplou 279 projetos com montante superior a sete milhões e quatrocentos mil reais aplicados em projetos que contemplam aquisições de equipamentos, materiais didáticos e de laboratório, bibliografia, aquisição e atualização de softwares, serviços de manutenção e consertos de equipamentos, calibração e instalação de equipamentos e softwares suplementares ao funcionamento de equipamentos, adequações de infraestrutura e renovação da frota de veículos.

As ações de Governança Institucional foram intensificadas com a inclusão da Comissão de Governança da Sustentabilidade acompanhando a “Comunicação de Engajamento (COE) para o Pacto Global”. O início das atividades da comissão de sustentabilidade, incluiu a relação entre os ODS com o PDI, a preparação de agentes para integrar a avaliação dos processos de governança e gestão com os de responsabilidade ambiental e de sustentabilidade.

Também elencam as atividades da gestão do PDI, reuniões e organizações dos dados para o CENSO do Ensino Superior, prestação dos procedimentos contábeis e eficácia na execução financeira, a análise, ratificação e homologação dos relatórios referentes aos processos de prestação de contas de parcerias



A PROPLAN agradece todas unidades da UFPR que mais um ano colaboraram com seu trabalho para atingir os objetivos de desenvolvimento da UFPR e reforça sua gratidão na apresentação das informações que compõe este Relatório de Gestão de 2023.

**Prof. Dr. Fernando Marinho Mezzadri**  
**Pró-Reitor de Planejamento Planejamento, Orçamento e Finanças**



## 3 Planejamento Estratégico

### 3.1 Lista da equipe de gestão 2023

#### 3.1.1 Rol de responsáveis

Nome	Natureza
DOUGLAS ORTIZ HAMERMULLER	Pró-Reitor
EDUARDO SALAMUNI	Pró-Reitor
FERNANDO MARINHO MEZZADRI	Pró-Reitor
FRANCISCO DE ASSIS MENDONÇA	Pró-Reitor
GRACIELA INES BOLZON DE MUNIZ	Vice-Reitora
HELTON JOSÉ ALVES	Pró-Reitor
JÚLIO GOMES	Pró-Reitor
MARCO ANTONIO RIBAS CAVALIERI	Pró-Reitor
MARIA RITA DE ASSIS CESAR	Pró-Reitora
MAYARA ELITA BRAZ CARNEIRO	Pró-Reitora
RICARDO MARCELO DA FONSECA	Reitor
RODRIGO ARANTES DOS REIS	Pró-Reitor

### 3.2 Finalidade e Competências

A Universidade Federal do Paraná, no que tange a sua finalidade legal, está inserida no disposto na Lei 9.394/1996 (BRASIL, 1996 art. 43):

- I. estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- II. formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;
- III. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- IV. promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o



saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

- V. suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- VI. estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- VII. promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição;
- VIII. atuar em favor da universalização e do aprimoramento da educação básica, mediante a formação e a capacitação de profissionais, a realização de pesquisas pedagógicas e o desenvolvimento de atividades de extensão que aproximem os dois níveis escolares.

O Estatuto da UFPR ([Estatuto da UFPR](#)) apresenta as regras fundamentais de organização e funcionamento da Universidade Federal do Paraná previstas no artigo 2º no qual estão elencadas as finalidades da instituição.

Art. 2º A Universidade Federal do Paraná, adotando métodos de funcionamento que preservem a unidade de suas funções de Ensino e Pesquisa e autorizem a plena utilização de seus recursos humanos e materiais, destina-se a:

- I. Promover a educação, o ensino e o desenvolvimento tecnológico e a cultura filosófica, científica, literária e artística;
- II. Formar profissionais, técnicos e cientistas;
- III. Contribuir para a solução dos problemas de interesse da comunidade sob a forma de cursos, estudos e serviços; e
- IV. Desenvolver a pesquisa nas várias áreas de conhecimento.

Ainda no Artigo 8º do mesmo documento apresenta-se os princípios de organização da Universidade Federal do Paraná:

- I. Unidade de patrimônio e administração;
- II. Estrutura orgânica reunida em unidades denominadas setores;
- III. Unidade das funções de ensino e pesquisa, vedada a duplicação de meios para fins idênticos ou equivalentes;
- IV. Racionalidade de organização, com plena utilização de recursos humanos e materiais;





- V. Universalidade de campo, pelo cultivo das áreas fundamentais dos conhecimentos humanos, estudados em si mesmos ou em função de ulteriores aplicações, e de áreas técnico-profissionais; e alterado pela resolução nº 121/07-COUN de 5 de dezembro de 2007, publicada em 11 de dezembro de 2007.

Flexibilidade de métodos e critérios, com vistas às diferenças individuais dos alunos, às peculiaridades regionais e às possibilidades de combinação dos conhecimentos para novos cursos e programas de pesquisa.

Competências Institucionais:

No ano de 2022, sob a liderança da PROPLAN, após uma ampla reflexão dos órgãos da administração superior da universidade e dos setores didáticos, foi apresentado às comunidades interna e externa o Plano de Desenvolvimento Institucional ([PDI UFPR 2022-2026](#)) para o quinquênio 2022 a 2026.

O perfil da instituição é retratado no PDI ([PDI UFPR 2022-2026](#)) que também contempla as 64 ações estratégicas para o quinquênio 2022 a 2026 as quais se inserem em cinco grandes objetivos estratégicos: fortalecimento do ensino, pesquisa e extensão; estímulo à inovação; promoção da internacionalização; intensificar o desenvolvimento da governança e gestão institucional e o aprimoramento da prestação de serviços dos hospitais universitários.

Faz parte do PDI o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) que trata das diretrizes acerca das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Compõe ainda o conjunto de instrumentos norteadores do planejamento da UFPR:

- o Plano Diretor – ([PD](#))
- o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – ([PDTIC](#))
- o Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira TAE – ([PDIC-TAE](#))



### 3.3 Identidade Institucional: Missão, Visão e Valores

Conforme o Plano de Desenvolvimento Institucional UFPR vigente a a identidade institucional da UFPR compõe-se da Missão, Visão e Valores Institucionais:

#### Missão

Fomentar, construir e disseminar o conhecimento, contribuindo para a formação do cidadão e desenvolvimento humano sustentável.

#### Visão

Consolidar e ampliar a condição da Universidade de expressão internacional em Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação, abrigando iniciativas científicas e culturais voltadas para a promoção da cidadania e da soberania nacional.

#### Valores Institucionais

Excelência em Ensino, Pesquisa e Extensão;  
Valorização da Ciência;  
Ética Pública e Institucional;  
Criatividade e Inovação;  
Desenvolvimento Institucional e Social;  
Cidadania e Inclusão;  
Sustentabilidade;  
Projeção e Integração Internacional.



### **Como a UFPR enxerga cada um dos valores assumidos:**

#### **Excelência em Ensino, Pesquisa e Extensão**

Formar cidadãos e profissionais técnico com metodologias e tecnologias de ponta.

#### **Valorização da Ciência**

Desenvolver pesquisas inovadoras, nas mais diversas áreas do conhecimento, com o propósito de posicionar a ciência brasileira em destaque nacional e internacional.

#### **Ética Pública e Institucional**

Atuar de maneira ética tanto no campo do Ensino, Pesquisa e Extensão universitária, como na promoção de práticas adequadas de gestão e do relacionamento do serviço público federal para com a sociedade.

#### **Criatividade e Inovação**

Empenhar-se na concepção de novas ideias e pensamento diversos dos padrões oferecendo funções, habilidades e melhorias aos sistemas já existentes visando a melhoria dos mesmos.

#### **Desenvolvimento Institucional e Social**

Estimular continuamente o desenvolvimento da universidade estendendo à comunidade os benefícios criados no ambiente acadêmico na forma de prestação dos serviços meritórios, de forma ética, segura, democrática e sustentável.

#### **Sustentabilidade**

Observar em sua ação a busca do equilíbrio entre a disponibilidade de recursos naturais e o uso dos mesmos no desenvolvimento

#### **Projeção internacional**

Intensificar a presença dos cientistas da universidade no cenário internacional da ciência e da evolução tecnológica com um protagonismo intenso.



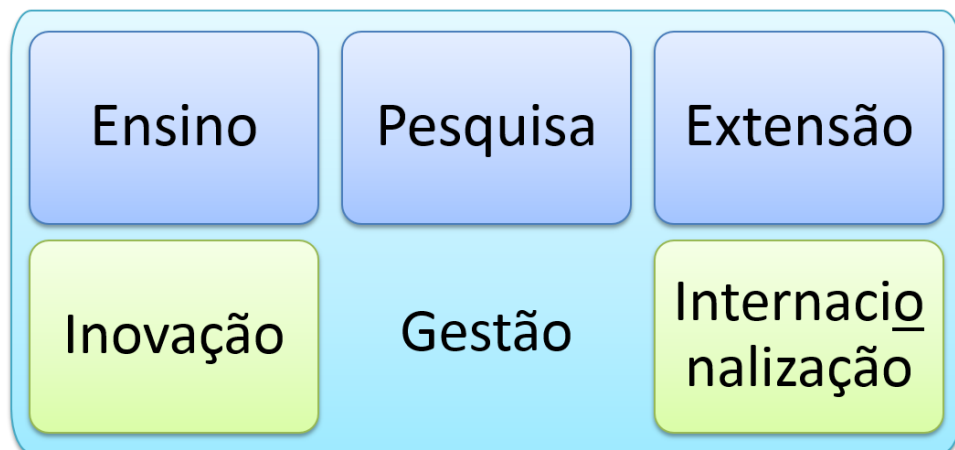
## Princípios Norteadores

- Indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão no âmbito Universitário;
- Acesso isonômico ao ensino público, gratuito e de qualidade;
- Ambiente pluralista e diverso;
- Lugar onde se constrói o saber e se propicia a disseminação do conhecimento, livre, democrático, ético e sustentável;
- Preservação e disseminação da cultura brasileira;
- O compromisso institucional com a comunidade;
- A efetividade nos resultados institucionais, enquanto órgão público;
- Moralidade administrativa do bem público de modo democrático, transparente, efetivo e isonômico;
- A cultura de planejamento e avaliação contínua da vida universitária;
- Ambiente com níveis de excelência em qualidade de vida acadêmica e de trabalho;
- Formar de profissionais cidadãos, formadores de opinião e pensamento crítico, inseridos nos propósitos comunitários e sociais;
- Catalisar o debate de políticas públicas inovadoras;
- Ambiente pluralista democrático e seguro, para a inclusão e manifestação das minorias;
- Respeito e responsabilidade no manejo e aplicação dos recursos institucionais e naturais.



### 3.4 Eixos Estratégicos

Para a expansão das fronteiras universitárias, e também o deslocamento temporal da UFPR, capaz de promover e garantir a vanguarda nos seus processos finalísticos, em especial o ensino, a pesquisa e a extensão, a UFPR elencou como Eixos Estratégicos:



#### Ensino

A grande razão de existir da UFPR é entregar à sociedade brasileira e paranaense profissionais com alta capacidade técnica bem como pesquisadores e cientistas qualificados, diversas áreas do conhecimento. Para isso, oferece uma formação em nível de Graduação e Pós-Graduação prezando pela ética, pela qualidade dos conhecimentos específicos e pela responsabilidade social, com os olhos voltados para a melhoria e o desenvolvimento do país.



## Pesquisa

Outro importante termômetro do comportamento institucional, tanto internamente, quanto externamente. É representado pelo valor agregado aos produtos, serviços e saberes da UFPR, após ser submetido ao labor tecnológico e inovador. Este resultado vem se somar ao ensino e às atividades de extensão e marcar a qualidade e reconhecimento da marca e do produto UFPR

## Extensão

O compromisso social da Universidade com as políticas públicas e as demandas da sociedade se faz presente por meio das atividades de extensão (programas, projetos, cursos, eventos, oficinas e prestação de serviços) a partir de princípios inerentes, tais como: a relação dialógica de construção do conhecimento e o impacto na transformação social. Dessa forma contribui para o desenvolvimento regional e nacional e na garantia dos direitos humanos e da diversidade. Esta concepção leva não apenas a marca UFPR para fora dos limites institucionais, mas também exerce importante papel sociocomunitário, oferecendo fomento à cultura brasileira e regional, e levando serviços meritórios de qualidade, desenvolvidos nas instâncias da pesquisa e do ensino universitário.

## Inovação

Como não poderia deixar de ser, para a construção de uma sociedade desenvolvida, consciente e sustentável, a sua Universidade precisa estar amplamente ativa e em sintonia com o mundo globalizado, ciente das necessidades sociais de tecnológicas modernizadas, produtoras de produtos e serviços, no amplo espectro da indústria, comércio e serviços, capaz de não apenas acomodar a qualificada mão de obra por ela gerada, mas também, mas também provocar novas demandas de mercado e valor socioeconômico para o cidadão..



## Internacionalização

Em consonância ao crescente processo de globalização dos mercados e da integração do conhecimento e da tecnologia, a universidade inovadora necessita se posicionar, não apenas entre as melhores no âmbito nacional, mas também ampliar a visão de instituição instalada num ambiente globalizado. Abraçando parcerias de ensino, de novas tecnologias e expansão cultural. A Universidade Federal do Paraná, por meio da sua Agência UFPR Internacional, busca ampliar as fronteiras do conhecimento universitário e científico, por meio de programas de relacionamento institucional de esfera internacional, absorvendo de docentes estrangeiros e abrigando discentes oriundos de vários países...

## Gestão

Conjunto de políticas, objetivos, técnicas, processos, operações, ferramentas e pessoas que conduz o complexo administrativo da Universidade Federal do Paraná. Define os horizontes institucionais e o plano de governança institucional, dando suporte aos demais pilares que sustentam o propósito de existir da Universidade. Desenvolve e dissemina as práticas de compliance institucional, evitando e corrigindo eventuais deformidades e desvios em relação à política que rege a Universidade Centenária. Cabe a este eixo estratégico, coordenar o desenvolvimento institucional, administrar os recursos e os capitais organizacionais para o atingimento das metas que levarão ao cumprimento da Missão da UFPR, e, com olhar através de lentes isentas de distorções políticas ou ideológicas, caminhar sempre em alinhamento com Visão Institucional, com o objetivo principal de fomentar o crescimento da UFPR enquanto universidade pública gratuita e de qualidade, mantida com recursos públicos e de interesse da sociedade e do Estado.





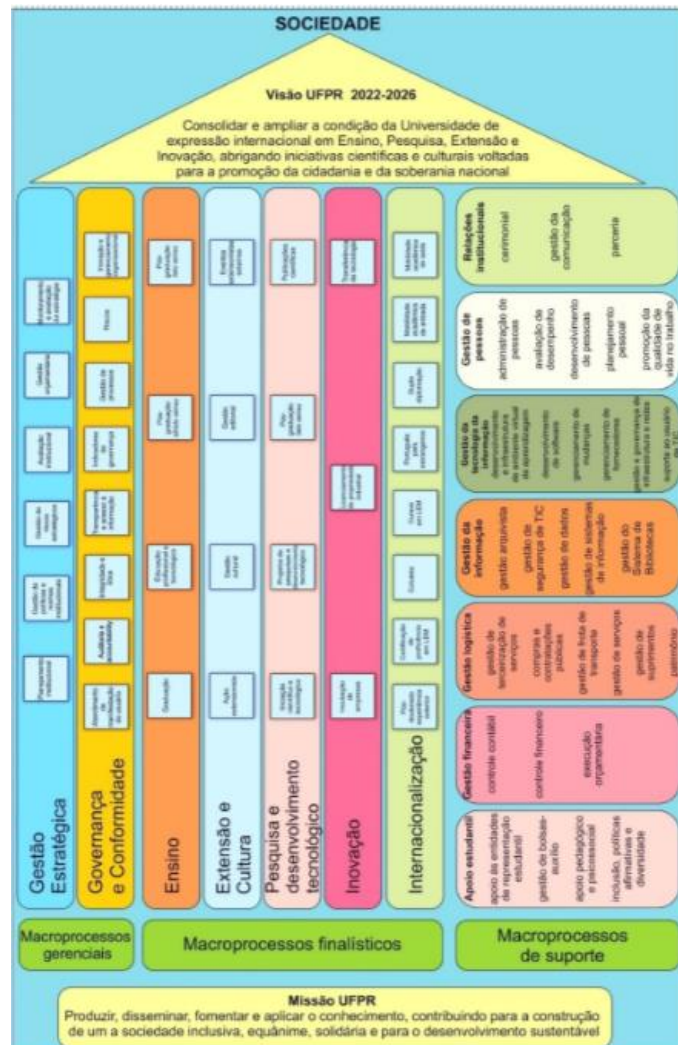
### 3.5 Ambiente de Atuação

#### 3.5.1 Modelo de Negócio

A UFPR é uma instituição sujeita à administração pública sendo sua gestão UFPR é transitória em função de que os titulares dos cargos máximos são investidos nos mesmos a partir de processos eletivos. Desta forma, para evitar flexões na condução da instituição com mudanças abruptas de seu processo de desenvolvimento é estabelecida uma estrutura de governança institucional que assegura o controle e desempenho organizacional conforme as políticas determinadas pela alta administração.

Com essa estratégia almeja-se que não existam descontinuidades de projetos dadas as transições dos atores envolvidos no processo de gestão.

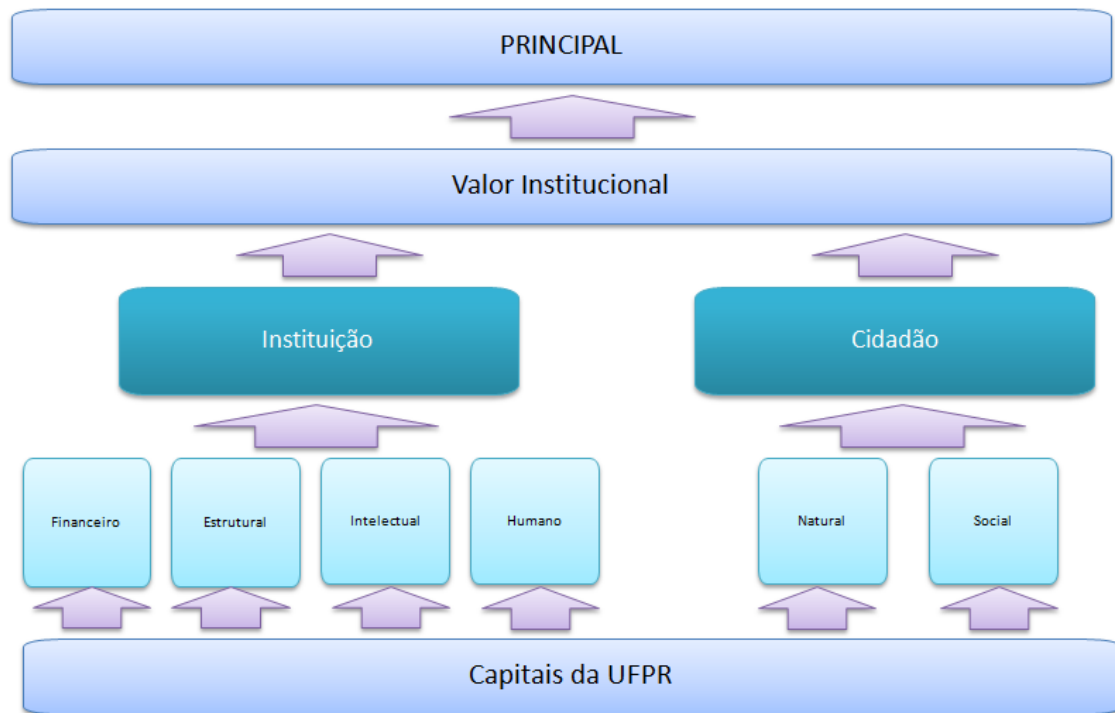
**Mapa da cadeia de valor da UFPR**





### 3.6 Ambiente externo

A Universidade Federal do Paraná tem uma amplo relacionamento dentro da sociedade e se insere dentro das comunidades em que atua como um elemento diferencial dada sua tradição em ensino, pesquisa e extensão.



#### Financeiro

Conjunto de recursos que está disponível para ser utilizado na geração/produção do produto/serviço final.

Determinar o meio de financiamento, endividamento organizacional, investimentos e outros (se houver)



### **Natural**

Os recursos ambientais e naturais, renováveis ou não, ligados aos nossos processos de elaboração do produto/serviço institucional, que apoiam a prosperidade passada, presente e futura, como água, terra, reservas, tratamento de resíduos, consumo/geração de energia, biodiversidade e qualidade do ecossistema.

### **Intelectual**

Nossos intangíveis organizacionais baseados em conhecimento, entre eles: propriedade intelectual, softwares, publicações direitos e licenças.

### **Humano**

Quantitativo, competências, habilidades e experiências das pessoas e suas motivações para inovar, incluindo: o seu alinhamento e apoio à estrutura de governança, ao gerenciamento de riscos e aos valores éticos, sua capacidade de entender, desenvolver e implementar a estratégia de uma organização, o nível de lealdade e motivação para melhorar processos, bens e serviços, incluindo a capacidade de liderar, gerenciar e colaborar.

### **Social**

Demonstração do grau de interação da instituição com o ambiente comunitário. Estabelecer um paralelo entre as organizações social e corporativas com interesse no produto/serviço da UPC, seja ele antes ou depois do processo de elaboração do produto final.



### 3.7 Normas e Regulamentação de criação, alteração e funcionamento da unidade

A Universidade Federal do Paraná, com sede em Curitiba, Estado do Paraná, teve sua fundação inicial em 19 de dezembro de 1912 e, sendo restaurada em 1º de abril de 1946.



Conforme o Código Civil Brasileiro (Lei Nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002), que reza ser a universidade pública brasileira, financiada com recursos oriundos do tesouro nacional, ou de estados ou municípios, são enquadradas como pessoas jurídicas de direito público interno (art.41), fazendo assim a UFPR ser uma autarquia de regime especial, mantida pela União, que, segundo a Constituição Federal de 1988, em seu art. 207, gozará de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, e obedecerá ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

As atividades da UFPR são regulamentadas por um complexo de instrumentos legais e regulatórios de amplo espectro administrativo, pedagógico, ético, social e expansionista. O Reitor é o dirigente máximo da Universidade, nomeado pelo Presidente da República para mandato de quatro anos a partir de relação nominal sugerida pelo Conselho Universitário, após consulta à Comunidade Universitária. O Reitor é





presidente natural do Conselho de Planejamento e Administração (COPLAD) e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), que por conseguinte preside o Conselho Universitário (COUN), que consiste na união dos membros do COPLAD e CEPE. Por sua vez, o Conselho de Curadores, que tem papel fiscalizador financeiro e orçamentário tem seu presidente eleito dentre seus integrantes.

No nível decisório hierarquicamente inferior ao dos Conselhos Superiores e ao do Reitor, a normatização universitária transcorre nas pessoas investidas no cargo de Pró-reitores e Superintendentes, responsáveis pelas Pró-reitorias e Superintendências, respectivamente, ambos nomeados pelo Reitor. Paralelamente a este nível da gestão, a UFPR tem ainda as direções de Setores e *campi* Avançados que são formadas por docentes de carreira eleitos pela comunidade universitária e nomeados pela Reitoria..

O Estatuto e Regimento da UFPR, bem como Resoluções emanadas dos Conselhos acima citados, estão disponíveis em <http://www.soc.ufpr.br/portal/> .





## 4 Governança Institucional

### 4.1 Estrutura de Governança

A governança faz parte da agenda 2030 das Nações Unidas e tem papel fundamental tanto no fortalecimento e construção de instituições públicas eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis, quanto nos objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS).

Governança pública na administração pública federal, conforme Decreto n. 9.203 (2017) refere-se ao conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade..

Na UFPR, com o objetivo de garantir que as melhores práticas de governança se desenvolvam e sejam apropriadas pela instituição de forma contínua e progressiva, foi instituído o [Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos - CGRC](#) em 07 de dezembro de 2017 e a [Coordenadoria de Governança e Riscos \(CGR\)](#), criada no mesmo ano, que atua amparada pelas deliberações do CGRC e também pelas normativas vigentes..

O documento norteador da governança Institucional é a Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão (PGIRC), aprovada pelo CGRC e conselho superior (COPLAD). Nela, se estabelece os princípios, diretrizes e responsabilidades mínimas a serem observadas e seguidas na instituição..

A estrutura atual da governança na UFPR contempla as seguintes atividades:

1. Assessoria em Governança Institucional
2. Assessoria em Indicadores de Desempenho
3. Consultoria em Gestão por Processos
4. Consultoria em Gestão de Riscos
5. Gestão de Custos
6. Gestão do sistema SEI
7. Gestão do Programa de Integridade
8. Manutenção do Organograma Institucional
9. Governança da Sustentabilidade
10. Participação em comissões ou comitês ou grupos de trabalho



#### **4.1.1 Assessoria em governança institucional**

Processos de governança compreendem os processos que moldam a maneira como uma organização é dirigida e monitorada para o alcance dos seus objetivos e cumprimento das suas obrigações de prestação de contas e responsabilidade (TCU, SECEXADMINISTRAÇÃO, glossário iGG 2021). Nesse sentido, a unidade CGR, desde sua fundação, atua no engajamento das lideranças no processo de gestão e inovação, auxiliando-os no alcance dos seus objetivos e metas, no acompanhamento dos seus indicadores, e no monitoramento das ações nas diversas áreas da UFPR, através de capacitações, seminários, reuniões ou atividades de consultoria, motivando a implementação de ferramentas e de melhores práticas. Em 2023, a equipe se envolveu com a continuidade dos projetos de engajamento nas áreas de governança (20 reuniões) e com a elaboração e aplicação de questionário sobre governança setorial em 06 Setores dentro do projeto govSETORES vislumbrado às áreas-fim da UFPR.

#### **4.1.2 Assessoria em Indicadores de Desempenho**

Um exemplo de processo de governança refere-se à gestão do desempenho organizacional (IIA, 2014)\*; na gestão pública, os indicadores são instrumentos que contribuem para identificar, medir e descrever aspectos relacionados a um determinado fenômeno ou objeto da realidade e a principal finalidade de um indicador é, portanto, traduzir, de forma mensurável (quantitativamente) ou descritível (qualitativamente), um ou mais aspectos da realidade dada (situação social) ou construída (ação), de maneira a tornar operacional o seu acompanhamento.

A atividade da CGR, neste contexto, envolve suporte às unidades na definição e elaboração dos tipos de indicadores congruentes aos seus processos, de forma a nortear adequadamente as ações para que as metas estipuladas pelos gestores sejam alcançadas com efetividade. No ano de 2023, as ações concentraram-se nas áreas envolvidas com o programa de integridade (e-prevenção), no levantamento integrado de governança organizacional pública, custos, SEI, processos, riscos, e indicadores de avaliação relacionados às atividades meio e fim da UFPR, junto à PROGRAD e à PRPPG.

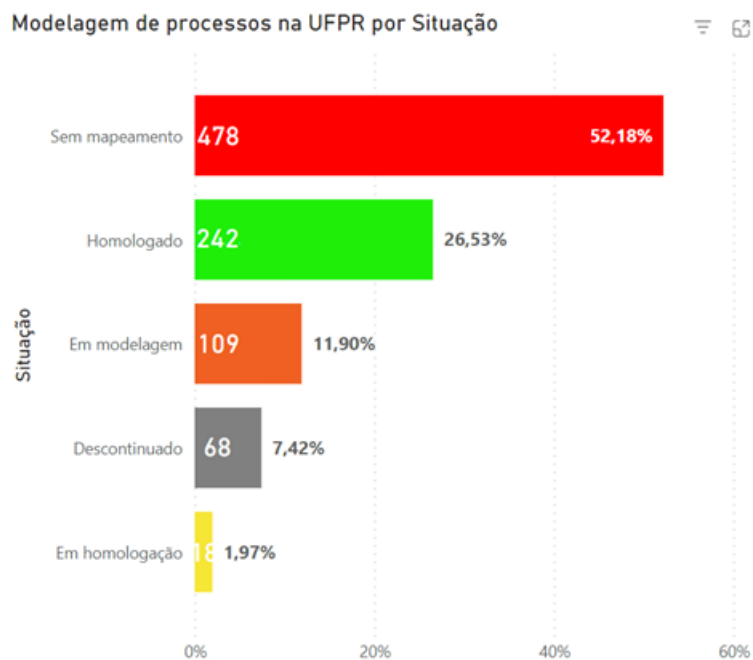




4.1.2.1 **Gestão do Levantamento Integrado de Governança Organizacional Pública aplicado pelo TCU:** o levantamento, realizado por meio de auto avaliação, incluindo evidências comprobatórias, indica a maturidade institucional nos temas de governança pública; e governança e gestão de TIC, de pessoas, de contratações e de orçamento. A UFPR encontra-se na 16ª posição entre as Universidades Federais respondentes e 21ª posição na categoria Educação (subiu mais de cem posições no ranking, em quatro anos). Em 2023, não houve coleta pelo TCU e as principais atividades enfatizaram: a motivação das diversas áreas da UFPR na implementação de melhores práticas, especialmente nos critérios em que a Instituição está abaixo da média em relação aos demais entes respondentes.

### 4.1.3 Consultoria em Gestão de Processos

Um processo pode ser definido como o conjunto de ações e atividades inter-relacionadas, que são executadas para alcançar produto, resultado ou serviço pré-definido. A atividade de consultoria às áreas da UFPR, em 2023, incluiu reuniões e atividades de identificação, análise, modelagem e otimização de processos de trabalho, totalizando 55 reuniões de consultoria no ano de 2023. A arquitetura de processos da UFPR foi publicada em interface interativa e disponibilizou-se painel de indicadores para acompanhamento em tempo real da modelagem de processos na universidade. Até 2023, foram identificados 916 processos dos quais, foram alcançadas a homologação de 242.





#### **4.1.4 Consultoria em Gestão de Riscos**

A gestão de riscos destina-se a fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da organização. Em 2023, 132 processos foram adicionados ao sistema de gestão de riscos (Ágatha), totalizando 324 processos; 90 processos estão com a gestão de riscos homologada (247 riscos: 16 críticos, 68 altos, 91 moderados e 72 pequenos). Consultoria às diversas áreas foram realizadas, a exemplo do Núcleo de Concursos, e dos objetivos estratégicos da Prograd, PROGEPE e PRPPG.

#### **4.1.5 Gestão de Custos**

Desde 2019 a Proplan/CGR mantém o trabalho de estudo e desenvolvimento de um modelo próprio de apuração de custos para a UFPR. Os principais objetos de custos consideram a cadeia de valor da UFPR, e contemplam: Custo por Função Pública (Educação, excluindo-se a função Saúde); Custo por tipo de Sub Função (Finalístico, Apoio e Gestão); Custo por tipo de Macroprocesso (Ensino, Pesquisa, Extensão, Governança, Gestão de Pessoas, Gestão de TIC, Gestão Orçamentária e Financeira, etc.); Custo por Responsabilidade (Diretorias, Pró-Reitorias, Campi, Superintendências, etc.); Custo por tipo de Despesa (Remuneração e Encargos, Benefícios, Serviços, Depreciação, etc.); Custos por Classificação de Custos (Direto, Indireto); Custos por Centros de Custos (Setor de Ciências Exatas, Setor de Ciências Jurídicas, etc.); Custos por Curso e Programas de Pós-Graduação; e Custos por Aluno. As demais saídas do modelo contemplam: as bases de rateio e as proporções percentuais entre elas (base servidores, docentes, TAEs; custos diretos; discentes totais, de graduação, pós-graduação).

Em 2023, a partir da avaliação e análise dos dados obtidos da primeira versão do SIC-UFPR, foi possível apurar os principais objetos de custos, os tipos de dados e interfaces necessários para a plena implementação do modelo, incluindo também, alguns modelos de relatórios gerenciais de saídas; o modelo ainda está sendo operacionalizado em planilha de cálculo com resultados retroativos referentes aos anos de 2019 a 2022, em que a Proplan/CGR pretende avaliar os efeitos das métricas de apropriação e rateio de custos.

Ainda em 2023, o diretor da Agência de Tecnologia da Informação liberou um analista de TIC para auxiliar no desenvolvimento do software, com a previsão de entrega por módulos, sendo a primeira etapa o desenvolvimento das métricas de custo hora/docente.

#### **4.1.6 Gestão do sistema SEI**

As atividades no SEI totalizaram, em 2023, o atendimento em 808 chamados e aproximadamente 200 atendimentos por e-mail ou telefone; foram realizadas 1988 liberações para usuários externos; o SEI federação entrou em atividade e a versão 4.0 iniciada em janeiro, foi atualizada até a versão 4.0.12. A funcionalidade de pesquisa



pública para novos processos está em execução desde o mês de março, com expectativa de estar concluída (incluindo processos anteriores à 2022) até o final de 2024.

#### **4.1.7 Gestão do Programa de Integridade**

Em atendimento ao Decreto n. 9.203 (2017), o programa de integridade engloba um conjunto estruturado de medidas institucionais voltadas à prevenção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção, em apoio à boa governança. Em 2023 foram executadas ações de comunicação, tais como divulgações realizadas no canal de novidades do SEI; reuniões com agentes de integridade; inclusão da UFPR em prêmio promovido pela CGU; e participação da equipe na “Conferência Internacional de Integridade Pública” promovida pela CGU em Dezembro..

#### **4.1.8 Manutenção do Organograma Institucional**

As atividades no SIORG em 2023 continuaram com atualizações e manutenções sob demandas (4 propostas efetivadas), e foi implementado painel para a divulgação dos dados do organograma institucional no [site da CGR](#) .

#### **4.1.9 Governança da Sustentabilidade na Instituição**

Sustentabilidade, segundo o TCU, é o princípio segundo o qual o uso atual dos recursos naturais não pode comprometer a satisfação das necessidades das gerações futuras (Portaria-TCU nº 157/2020); a abordagem ESG (Environmental, Social and Governance) considera três pilares como fundamentais para compreensão e direcionamento de esforços em sustentabilidade (responsabilidade ambiental, social e de governança), que, integrados, garantem a gestão responsável dos recursos naturais em um ambiente favorável para suas operações, construindo confiança e fortalecendo as relações da UFPR com a sociedade.

Para efeito de contextualização, a seguir breve histórico das principais ações anteriores a 2023:

- i. em 2019, designação de comissão para elaborar a Política de Sustentabilidade e apresentar o Plano de Logística Sustentável (PLS) da Universidade Federal do Paraná (a Proplan/CGR participou como membro)
- ii. em 2020, formalização da adesão da UFPR ao Pacto Global, iniciativa da Organização das Nações Unidas (ONU), para incentivar a Instituição a apoiar os dez princípios do pacto; na UFPR, as ações envolvem (1) incentivo e realização de pesquisas e atividades de extensão universitária relativas aos Dez Princípios, (2) promover e educar a comunidade acadêmica sobre sustentabilidade e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), (3) incorporar os princípios na política de sustentabilidade, (4) participar das ações da rede do pacto global, e (5) acompanhar e relatar periodicamente as ações pactuadas
- iii. em 2021, submissão pela Comissão da Política e do PLS aos Conselhos Superiores para aprovação



- iv. em 2022, aprovação pelos Conselhos do objetivo estratégico “participar de forma estratégica e institucionalizada em planos de sustentabilidade social, econômica e ambiental”, no PDI 2022-2026
- v. em 2022, entrou em vigência, após aprovação pelos Conselhos Superiores, a Política e o PLS

As principais ações implementadas em 2023 foram:

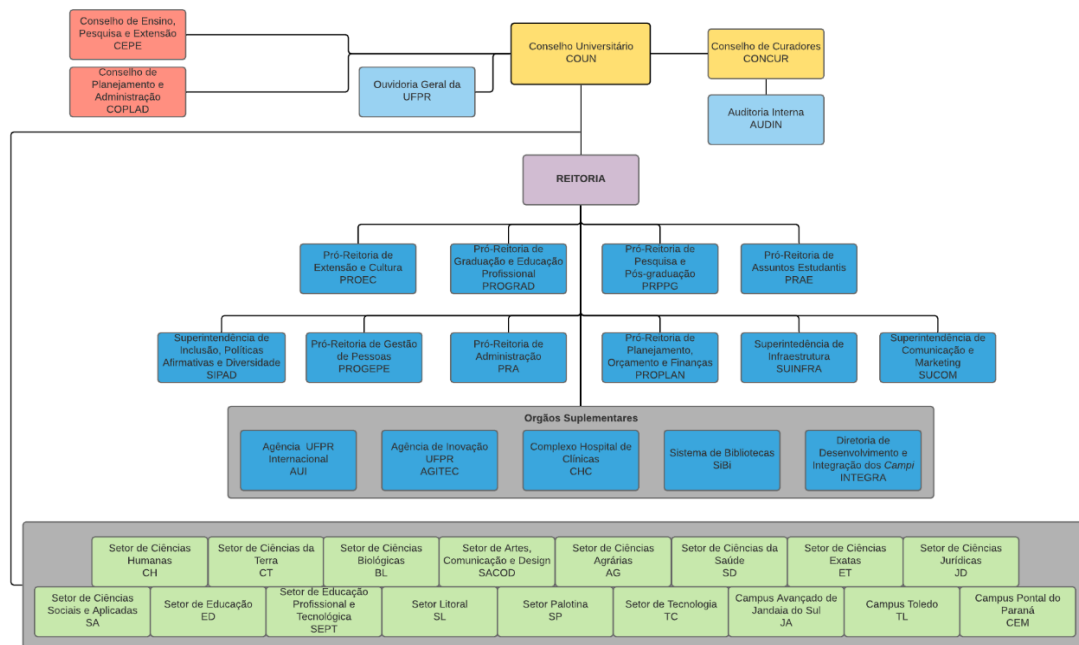
- i. envio à ONU da “Comunicação de Engajamento (COE) para o Pacto Global”, contendo o relato das iniciativas e resultados já alcançados na UFPR
- ii. iniciada capacitação em sustentabilidade (eixos ambiental, social e econômico) da equipe da Proplan/CGR, que correlacionou os ODS com o PDI vigente, bem como iniciou a identificação das áreas gestoras em sustentabilidade para planejamento e proposição de ações junto às diversas áreas da Instituição.
- iii. submissão da nova comissão de sustentabilidade presidida pelo Pró-Reitor de Planejamento e com participação do Coordenador de Governança e Riscos da UFPR
- iv. preparação dos agentes envolvidos para cumprimento do Acórdão 1.205/2023-Plenário, que trata da reestruturação, pelo TCU, do questionário conhecido como iGG (índice de governança e gestão públicas), que integrará à avaliação dos processos de governança e gestão, os de responsabilidade ambiental e de sustentabilidade (iESGo - indicador de governança e gestão de sustentabilidade, das Organizações Públicas), a ser aplicado no primeiro trimestre de 2024.

#### **4.1.10 Participação em comissões ou comitês ou grupos de trabalho**

Existem grupos de trabalho aos quais a equipe CGR participa, tais como "Fomento à Integridade", "Processos – IFES", "SEI Gestores", "Rede TransformaGOV", "Rede Nacional GIRC", "GT de Riscos e GT de Planejamento do Forplad" e o "Comitê de Governança, Riscos e Controles Internos da UFPR – CGRC", "Subcomitê de Estratégias e Soluções de TIC - SETIC" e o "Subcomitê de Segurança da Informação e Privacidade - SSIP", além de participar da comissão de bolsas e comissão de implantação e acompanhamento do teletrabalho..



## 4.2 Organograma



O organograma foi estabelecido a partir dos estudos sobre as unidades, regimentos e funções a partir do norteamento do “Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal” – SIORG, que possui atividade auxiliar na administração federal, e base nas condutas relativas à estrutura hierárquica. O SIORG é um sistema estruturante das atividades de desenvolvimento organizacional dos órgãos e entidades da administração direta, das autarquias e fundações do Poder Executivo Federal e permite acesso detalhado à estrutura organizacional de diversas entidades da administração pública, como a UFPR, através dele o [organograma da UFPR](#) pode ser consultado sempre atualizado. Também é possível explorar os organogramas da diversas unidades componentes da instituição.

A concepção administrativa da UFPR é feita a partir da delegação de funções sem concentrar o poder de decisão apenas nas figura do reitor. Essa concepção pode ser conhecida a partir das Unidades Administrativas, são elas:

- [Agência UFPR Internacional I - AUI](#)
- [Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - AgTIC](#)
- [Auditoria Interna - AUDIN](#)
- [Diretoria Disciplinar - DD](#)
- [Diretoria de Desenvolvimento e Integração dos Campi - Integra](#)
- [Núcleo de concursos - NC](#)
- [Sistema de Bibliotecas - SiBi](#)



### 4.3 Relacionamento (sociedade e partes interessadas)

É permanente o compromisso da UFPR com a sociedade, esse compromisso é contemplado através de sua intensa atuação nos pilares que fundamentam o funcionamento da instituição.

As atividades de ensino e pesquisa são completadas com a extensão, atividade na qual a universidade estende sua ação ao grande público gerando ainda mais valor e expressão à sua presença institucional dentro das sociedades municipal, estadual, regional, nacional e internacional.

O diálogo com a sociedade é contínuo através da Ouvidoria e da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil que mantêm canais próprios e competentes para atendimento à comunidade externa e interna (alunos).

O relacionamento com a comunidade se estende ainda através de diversos serviços entre eles:

- CPA – Centro de Psicologia Aplicada: oferece às comunidades externa e interna à UFPR os serviços de avaliação e acompanhamento psicoterápico, psicoterapia individual de adultos, psicoterapia individual de crianças e adolescentes, avaliação psicopedagógica, avaliação neuropsicológica, orientação profissional e orientação a pais
- [Programa Ciência vai à Escola](#)
- [Feira de Cursos e Profissões](#)
- [Física: Brincando e Aprendendo](#)
- [Núcleo de Comunicação e Educação Popular](#)
- [Núcleo de Prática Jurídica](#)
- [Atendimento Odontológico](#)

A ação institucional se estende ainda através de outros órgãos que prestam importantes serviços para a comunidade:

- [Centro de Estudos do Mar](#)
- [Centro de Línguas e Interculturalidade](#)
- [Centro de Psicologia Aplicada](#)
- [Clínica de Odontologia](#)
- [Complexo Hospital de Clínicas](#)
- [Editora UFPR](#)
- [Farmácia Escola](#)
- [Hospital Veterinário Curitiba](#)





- [Hospital Veterinário Palotina](#)
- [Ouvidoria da UFPR](#)
- [Rádio UniFM](#)
- [Rádio WEB](#)
- [Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade-SIPAD](#)
- [Superintendência de Parcerias e Inovação – SPIN](#)
- [Unidade Escola – Promoção de Saúde](#)





## 5 Gestão de Riscos e Controle Internos

### 5.1 Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna ([AUDIN](#)) da Universidade Federal do Paraná é um órgão técnico de controle, vinculado ao Conselho de Curadores, que atua no assessoramento da Administração quanto à avaliação, eficiência e eficácia dos controles internos.

A Auditoria Interna da Universidade Federal do Paraná é regida pela Resolução nº 50/19-COPLAD de 28/06/2019 do Conselho de Planejamento e Administração/UFPR, a qual estabelece o Regimento Interno e o organograma da unidade, disponível no link [Regimento e Organograma da AUDIN](#).

Conforme preconiza o Decreto nº 3.591/2000, a Auditoria Interna da UFPR submete seu planejamento e suas ações de auditoria à Controladoria Geral da União para avaliação e apreciação dos trabalhos realizados pela unidade. Desta forma, a dupla vinculação/associação contribui para a independência e objetividade da atuação da AUDIN.

Embora a Universidade Federal do Paraná possua alguns *campi* fora da capital não existem unidades ou subunidades descentralizadas da Auditoria Interna, de forma que a mesma equipe, dentro de sua capacidade, executa os trabalhos relativos aos demais *campi*.

A Auditoria Interna da UFPR foi criada em 1991, através da Resolução nº 15/91-CA, como uma assessoria técnica-contábil e encontrava-se vinculada ao Gabinete do Reitor. Em 21/02/2003 através da Portaria nº 471/GR passou a ser vinculada ao Conselho de Curadores, sendo que seu regimento e organograma passaram a constar da Resolução nº 15/03-COPLAD, resolução esta revogada pela Resolução nº 50/19-COPLAD, ora vigente.

Como fatos relevantes a serem mencionados, relativos ao ano de 2023, temos o início do programa de gestão (teletrabalho), a partir do último trimestre de 2023 para a Unidade que contempla as atividades-fim da AUDIN, a Unidade de Execução de Auditorias Operacionais (UEX).

Em que pese a adoção desta prática para a realização das atividades, destacamos que nenhuma das ações de auditoria estabelecidas no Plano Anual de Auditoria Interna ([PAINT](#)) foi prejudicada. Das ações planejadas para 2023, apenas 2 não puderam ser realizadas, visto que em uma delas, que envolvia a avaliação do Plano Diretor, o mesmo ainda não havia sido aprovado até o término do exercício, ficando a



referida ação a ser realizada durante o exercício de 2024, tão logo o Plano Diretor obtenha aprovação. A outra ação de auditoria não pode ser realizada no exercício em função da realização de ações extraordinárias, não previstas originalmente no PAIN 2022 e por conta da licença sem vencimentos de uma das servidoras. Contudo, a referida ação em conjunto com a ação do Plano Diretor foi remanejada para 2024 e já se encontra na fase de planejamento e entendimento do objeto. Até 31/03/2024, data máxima para entrega do Relatório Anual de Auditoria Interna (RAINT) todas as ações propostas terão os relatórios de auditoria apresentados, ainda que na versão preliminar. Isto decorre do esforço conjunto e do grau de maturidade e comprometimento dos servidores lotados no setor, para cumprimento dos objetivos propostos.

Durante o exercício de 2023 a AUDIN contou com 15 servidores, sendo um deles o chefe da auditoria interna (11 auditores, 1 técnica contábil e 3 assistentes em administração). Contudo, destes 15 servidores, 1 servidora encontra-se em cooperação técnica em outra IFES, e 1 servidora encontrava-se em licença sem vencimentos, dispondo a AUDIN de uma força de trabalho efetiva de 13 servidores no período.

O processo de realização das ações de auditoria é totalmente publicizado e transparente. Todas as ações de auditorias são iniciadas com comunicação à área auditada sobre a abertura dos trabalhos, através de processo eletrônico instaurado via SEI – Sistema Eletrônico de Informação. Ressalta-se que todas as comunicações entre a AUDIN e a Unidade Auditada ocorrem exclusivamente via processo eletrônico e as comunicações via correio eletrônico (e-mail) são realizadas por conta corporativa (@ufpr) e os e-mails trocados com as áreas auditadas também são anexados aos processos SEI como evidência de auditoria. Na finalização das ações de auditoria, as áreas auditadas bem como os gestores da área recebem cópia do relatório final e um modelo de plano de providências que deverá ser preenchido pelos auditados acerca das ações que serão realizadas para sanar o que foi apontado pela AUDIN.

Esses apontamentos com as constatações e sugestões de melhoria são oportunamente monitorados pela equipe de auditoria. Os relatórios finais são disponibilizados à CGU e o processo administrativo composto com as informações obtidas, manifestações dos envolvidos, demais evidências e o relato conclusivo é encaminhado ao Conselho de Curadores para ciência. Assim, o gestor da área auditada, o controle externo à UFPR e o órgão colegiado têm ciência dos trabalhos desenvolvidos pela AUDIN e a realidade dos controles internos da instituição. Em ações que culminam com a identificação de fragilidades ou ausência especificamente nos controles internos, os processos são encaminhados para ciência e acompanhamento da CGR – Coordenadoria de Gestão de Riscos

No exercício de 2023 as ações de auditoria foram planejadas e executadas em conformidade com a IN CGU 9/2018, por meio da análise dos termos de convênio firmados



diretamente entre as fundações de apoio e terceiros, gestão do acervo físico e digital do Sistema de Bibliotecas (SiBi), Gestão da Infraestrutura da AGTIC (Backup e Restore), gestão do acervo documental permanente sob responsabilidade da Unidade de Arquivo e Atividades Auxiliares (UARQ) da UFPR, gestão de compras e contratações de outsourcing de impressão, Governança de processos e avaliação de riscos da AGTIC, Gestão da Cultura Artística - Exposição de arte temporária -PROEC, controles internos relativos a Contratos e Convênios da PROPLAN, avaliação do processo de reposição de pessoal no DCF/PROPLAN efetuado pela PROGEPE, avaliação dos elementos contidos nos documentos contábeis a fim de comprovar se estão suficientes/existentes as provisões para passivos contingentes judiciais, verificação da execução orçamentária e financeira da UFPR, verificação da atuação e compliance das Empresas Junior da UFPR, analisar a conformidade dos processos de gestão do TED UFPR/INCRA - regularização fundiária, verificação quanto a efetividade e eficiência do PROVAR lançado anualmente pela PROGRAD, na ocupação das vagas remanescentes, auditoria operacional no Sistema Eletrônico de Frequência, verificando a confiabilidade do sistema de compensação de horas, avaliação da gestão dos programas e projetos de extensão universitária, avaliação da situação econômico-financeira e de riscos operacionais e de continuidade da FUPEF.

Além disso, ocorreram ações de auditoria relacionadas a denúncias encaminhadas à AUDIN: verificação quanto a adequação, pertinência e emprego dos controles relativos à normas sanitárias e de segurança do trabalho por parte da empresa terceirizada responsável pelo RU Central, em face de denúncia apresentada por aluna do curso de Nutrição por meio da Plataforma “Fala.br” e análise dos riscos relacionados ao transporte oferecido pela UFPR através da linha Intercampi, mediante denúncia de aluna via Plataforma “Fala.br”.

No último trimestre de 2023 foi solicitado apoio da AUDIN para realização de auditoria compartilhada junto à EBSEH especificamente para as atividades relacionadas à Associação Amigos do HC.

Conforme o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT foram contempladas 25 atividades/ações tendo sido realizado 92% do planejado. Segue abaixo quadro demonstrativo do cumprimento do PAINT:

	<b>Planejadas</b>	<b>Concluídas</b>	<b>Em finalização de relatório</b>	<b>Não Realizada (Remanejada)</b>
<b>Ações de Auditoria</b>	21	16	3	2
<b>Atividades</b>	4	4	0	0

Fonte: Audin-UFPR - Dados até o dia 31/01/2024



Cabe ressaltar que 05 ações remanescentes dos PAINT/2022 foram finalizadas no exercício de 2023. Uma das ações remanejadas de 2023 para 2024 já se encontra na fase de planejamento, com previsão de conclusão da ação para o 1º semestre de 2024.

Em relação à administração dos recursos humanos, da força de trabalho ativa da unidade, 13% está em estágio probatório e, portanto, vem sendo treinada em serviço, necessitando de maior atenção em relação as atividades desenvolvidas e uma supervisão mais presente, ocasionando em maior dispêndio de tempo nas atividades desenvolvidas resultando em menor produtividade da unidade.

Quanto ao aspecto operacional, destaca-se ainda o dispêndio de horas-homem para atendimento às denúncias encaminhadas à AUDIN, por meio da Ouvidoria da UFPR, via Plataforma (Fala.br). Ressalta-se que estas ações de apuração de denúncias, por seu caráter excepcional e imprevisto, não se encontram alocadas na mensuração de horas-homem do PAINT 2024. Em tempo, cabe destacar que a cada ano o volume de trabalho sofre um incremento em decorrência dos processos de monitoramento das ações finalizadas nos anos anteriores, que demandam acompanhamento futuro contínuo, até que os pontos de melhoria de controles internos apontados nos relatórios de auditoria interna sejam efetivamente sanados, por meio de evidenciação e comprovação física e/ou documental.

A título de exemplo, no ano de 2024 estão sendo monitoradas constatações e suas respectivas recomendações apuradas nos anos anteriores – 2022, 2021, 2020, 2019, 2018 e assim sucessivamente, bem como as próprias recomendações advindas das ações do ano de 2023. Até que as recomendações se mostrem adequadamente apresentadas, estas ações continuam a ser monitoradas nos anos subsequentes.

O quadro a seguir retrata a evolução quanto ao volume de recomendações relacionada às ações de auditoria realizadas por esta AUDIN:

Ano	Recomendações				
	Saldo Anterior	(+) Novas recomendações no ano	(-) Recomendações Atendidas de anos anteriores	(-) Canceladas e Finalizadas	(=) Saldo Atualizado
2015	3	124	-113	0	14
2016	14	178	-53	0	139
2017	139	105	-22	0	222
2018	222	144	-55	0	311



Ano	Recomendações				
	Saldo Anterior	(+) Novas recomendações no ano	(-) Recomendações Atendidas de anos anteriores	(-) Canceladas e Finalizadas	(=) Saldo Atualizado
2019	311	176	-124	-27	336
2020	336	24	-74	-40	246
2021	246	70	-12	-2	302
2022	302	20	-39	-67	216
2023	216	39	-3	-42	210

Fonte: Audin-UFPR

## 5.2 Gestão da Integridade Institucional

A contribuição da Unidade de Auditoria Interna da UFPR em relação a gestão da integridade institucional está diretamente relacionada à colaboração no Plano de Integridade e nas ações conjuntas desenvolvidas junto à Coordenadoria de Gestão de Riscos (CGR) e no estabelecimento de ações de auditoria realizadas no exercício de 2023, entre as quais se destacam aquela voltada ao Plano de Combate à Fraude e Corrupção, que buscam avaliar a integridade informacional e institucional no âmbito da UFPR, a auditoria realiza ação permanente que trata da avaliação da maturidade do sistema de mapeamento de riscos institucionais e construção de matriz de riscos, além da implantação do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade – PGMQ.

Outra ação da AUDIN que contribui para o processo de integridade na UFPR é a realização de reuniões periódicas com a Coordenadoria de Gestão de Riscos (CGR), onde são compartilhadas entre os 2 setores, que correspondem à 2ª e 3ª linhas de defesa, as experiências relativas à gestão de riscos, as abordagens adotadas tanto pela CGR quanto pela AUDIN e as situações identificadas pelos 2 setores, as dificuldades observadas e o engajamento dos diversos setores na UFPR, seus servidores e gestores, no sentido de melhoria da integridade e da governança.

Visando ainda fortalecer os procedimentos.

## 5.3 Gestão de Riscos e Controles

Entende-se como gestão de riscos a aplicação de política e metodologia destinadas a controlar eventos incertos a que as áreas estão sujeitas e que possam atrasar, prejudicar ou impedir o cumprimento dos seus objetivos pretendidos.





A Gestão de Riscos e Controles é levada a efeito com o objetivo de minimizar riscos que tenham impacto prejudicial no atingimento de objetivos da organização e também identificar pontos fortes e oportunidades . Para enfrentamento aos riscos e obtenção de uma segurança na obtenção desses riscos é adotado um conjunto integrado de regras, procedimentos, diretrizes, protocolos, informatização de rotina, conferência e trâmite de documentos e informações.

A Gestão de Riscos dentro da UFPR busca o tratamento adequado tanto dos riscos como das oportunidades para capacitar a instituição a construir valor e proporcionar serviços mais efetivos, eficientes e eficazes de forma a ampliar o alcance social dos investimento público na instituição.

A gestão de riscos atua buscando o atingimento dos objetivos institucionais sem percalços, desperdícios ou gastos desnecessários. É baseada em processos modelados, pois facilita a identificação dos eventos incertos.

A CGR – Coordenadoria de Governança e Riscos – apresenta a metodologia estabelecida para a UFPR e auxilia as diversas áreas em gestão de riscos, utilizando o sistema [ÁGATHA](#), e na manutenção, monitoramento e revisão de controles internos.

#### **5.4 Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos**

A apuração de ilícitos administrativos e correspondentes atividades de correição é atividade exercida pela [Diretoria Disciplinar - DD](#).

##### **Atribuições e Finalidades da Diretoria Disciplinar**

- Apoiar e supervisionar o exercício das funções disciplinares da UFPR;
- Promover a realização de juízo de admissibilidade por pessoal qualificado, evitando-se que sejam instaurados processos disciplinares indevidamente;
- Instaurar os processos e procedimentos disciplinares que se façam necessários;
- Centralizar as informações disciplinares, mantendo registro atualizado da tramitação e resultado dos processos disciplinares em curso e concluídos;
- Aperfeiçoar a condução dos processos disciplinares;
- Assegurar a promoção de cursos regulares de capacitação em Processo Administrativo Disciplinar.



A DD tem sua origem na Gerência de Procedimentos Disciplinares da PROGEPE que foi transformada em Diretoria Disciplinas pela Resolução 18/17-COPLAD, em 24 de maio de 2017. Sendo uma unidade correcional centralizada, de acordo com a Ordem de Serviço 01/2017 – GR, que cita em seu artigo 1º: “as denúncias, representações e demais notícias de irregularidades, recepcionadas por quaisquer das unidades da UFPR, referentes ao descumprimento de deveres e práticas vedadas aos servidores docentes, técnico-administrativos e alunos, bem como aos entes jurídicos que pratiquem atos contra a Administração, nos termos da legislação e normatização vigentes devem ser encaminhadas à Diretoria Disciplinar.”

Por meio da Portaria 593/REITORIA, de 28 de agosto de 2017, a Diretoria Disciplinar recebeu do reitor a delegação de competências:

- I. instaurar procedimentos investigativos para apuração de quaisquer irregularidades disciplinares;
- II. instaurar Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicância Acusatória em face de servidor da UFPR;
- III. instaurar Processo Disciplinar em face de aluno da UFPR;
- IV. propor e homologar Termo de Ajustamento de Conduta;
- V. instaurar Processo Administrativo Sancionador no âmbito de Licitações e Contratos, e Processo Administrativo de Responsabilização, em detrimento de ente jurídico que pratique ato contra a UFPR;
- VI. avocar procedimentos disciplinares eventualmente instaurados em outras unidades da UFPR;
- VII. julgar procedimentos investigativos, decidindo pelo seu arquivamento, continuidade, ou subsequente instauração de procedimento contraditório;
- VIII. julgar procedimento contraditório em face de servidor da UFPR e aplicar as
- IX. penalidades de advertência e suspensão de até 30 (trinta) dias;
- X. julgar procedimento contraditório em face de ente jurídico por ato praticado contra a UFPR, e aplicar as penalidades cabíveis, nos termos da lei;
- XI. requisitar servidores da UFPR para realização de tarefas temporárias e determinadas, de interesse disciplinar;
- XII. classificar documentos integrantes de procedimentos disciplinares no grau de sigilo reservado;
- XIII. ordenar despesas relacionadas à atividade correcional.





Todos os processos disciplinares de conhecimento da Diretoria Disciplinar estão cadastrados no sistema [CGU PAD](#) .

Os processos podem ser conhecidos através da opção de *download* da página de [Dados Abertos - Processos Disciplinares](#).

No início de 2024, quando da elaboração deste Relatório de Gestão, o [Quantitativo de Procedimentos Disciplinas na UFPR](#) apontava o seguinte quadro:

		dez/23	2023	Geral*
<b>Processos sob Análise</b>		9	115	326
<b>Processos em Andamento</b>	PAD Ordinário	10	48	48
	PAD Sumário	1	5	1
	Processo Disciplinar Estudantil	1	14	5
	Sindicância Investigativa	3	7	5
	Investigação Preliminar Sumária	1	12	4
	Termo de Ajustamento de Conduta	10	10	10
	<b>Total</b>	26	96	73
<b>Processos Julgados</b>		9	101	414
<b>Penalidades Aplicadas</b>	Advertência		4	
	Suspensão		4	
	Demissão/Expulsão		4	

\*Dados compilados a partir de 16/02/2015

A distribuição de processos por tipo de análise é a seguinte:

<b>Tipo</b>	<b>Quantidade</b>
Análise Inicial de Admissibilidade	75
Investigação Preliminar Sumária (IPS)	8
Preliminar de PAD	2



Tipo	Quantidade
Sindicância Investigativa	3
Sindicância Investigativa (SINVE)	6
Outros (não informado)	191

Os processos em apuração pela comissão totalizam 304 casos sendo que destes 3 têm prazo de tramitação entre 180 e 360 dias e 6 superiores a 365 dias. Os 295 restantes têm prazo inferior a 180 dias.

Quanto às admissibilidades e procedimentos investigativos concluído os mesmos podem ser consultados na tabela: [Admissibilidades e Procedimentos Investigativos Concluídos](#).



## 6 Resultados da Gestão

### 6.1 Desempenho do Planejamento

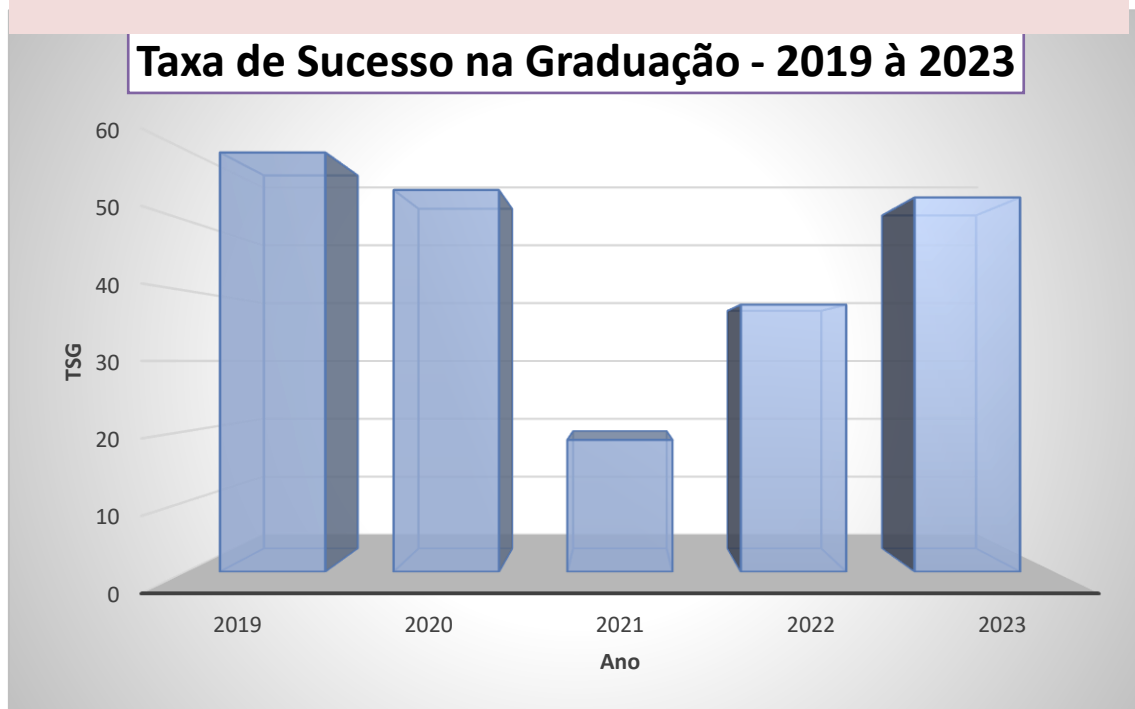
O [Plano de Desenvolvimento Institucional UFPR 2022-2026](#) delinea a estratégia como a UFPR faz o acompanhamento de suas atividades e impulsiona o seu desenvolvimento como instituição universitária reunindo as metas institucionais e os métodos utilizados para o atingimento destas metas ampliando e aprimorando os caminhos trilhados.

Mais do que um documento descritivo o PDI identifica a filosofia de trabalho, a missão a que a universidade se propõe, as diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, a sua estrutura organizacional e as atividades acadêmicas desenvolvidas e as projetadas pela instituição. .

#### 6.1.1 Descrição sintética dos objetivos do exercício

Sinteticamente, em 2023, a UFPR teve como desempenho:

**Taxa de Sucesso da Graduação (TSG): 53,25%**  
**Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) : 4,69**



A contagem de concluintes é feita a partir dos processos de colação de grau encaminhados pelas coordenações curso. Medida que assegura que todos os números

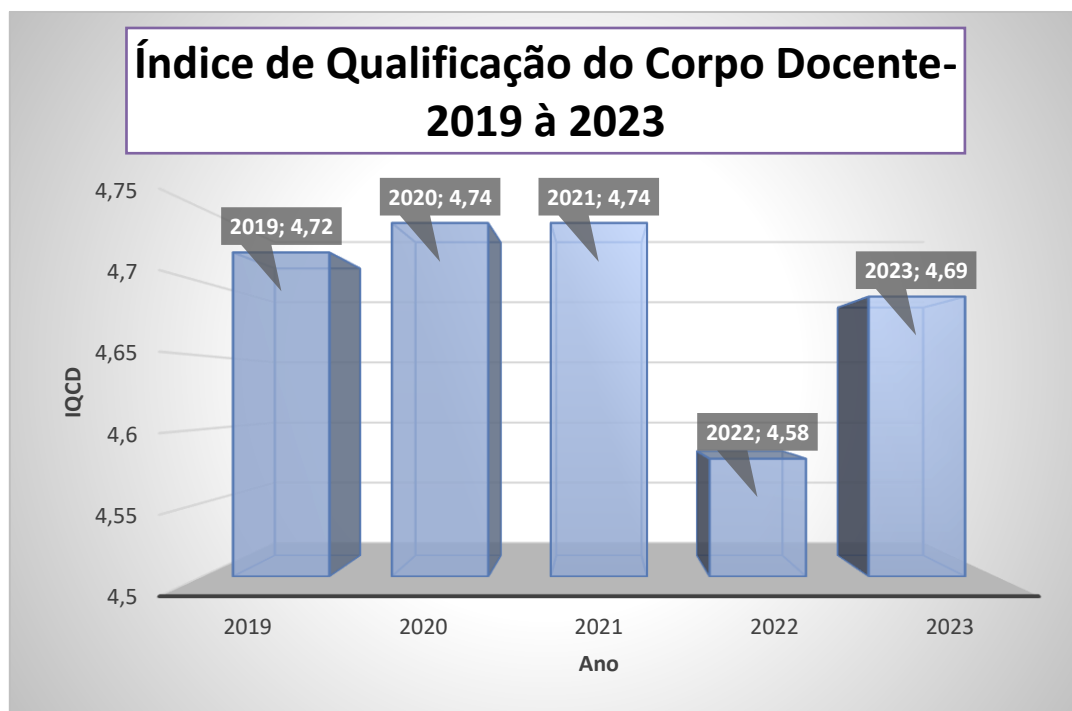


levantados são de estudantes que efetivamente já concluíram toda a carga horária de seus cursos. Eventualmente estudantes que já tenham integralizado sua carga horária podem ficar de fora desses números, ainda assim a metodologia é mantida pela segurança que traz ao processo.

A UFPR tem uma preocupação contantes com a gestão acadêmica e administrativa. Para tanto utiliza, entre outros instrumentos, os processos de autoavaliação levados a efeito pela [CPA – Comissão Própria de Avaliação](#) que servem de apoio para o planejamento e efetivação de ensino de qualidade dentro dos padrões necessários à sociedade.

Anualmente a [CPA](#) sistematiza o relatório de autoavaliação institucional visando trazer ao conhecimento da sociedade a forma de condução dos processos avaliativos institucionais e resultados.

O ano de 2023 determinou o fechamento do ciclo trienal de avaliação iniciado em 2021. Estes resultados podem ser conhecidos no [Relatório CPA UFPR 2023](#).



**Conceito CAPES médio: 4,74**

A pós-graduação da UFR compreende dos [programas de mestrado e doutorado](#) e os cursos de [especialização](#), aperfeiçoamento e [residência médica](#) e [residência](#)



[multiprofissional](#) abertos a candidatos diplomados em cursos de graduação que atendam às exigências específicas de cada um deles.

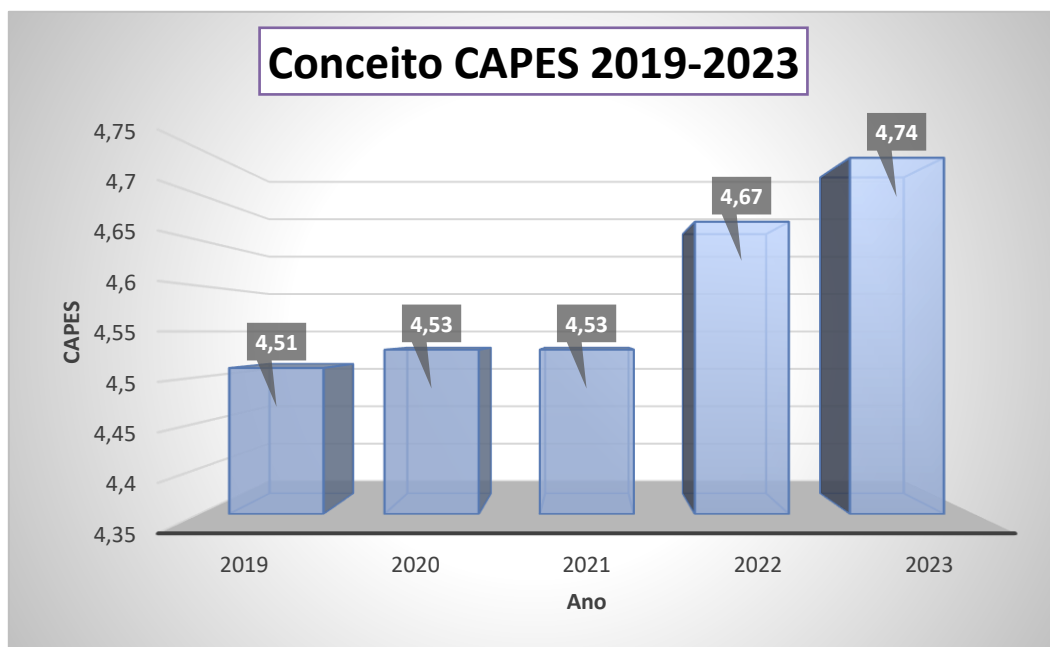
Na UFPR a condução da política institucional do Sistema de Pós-Graduação está a cargo da [PRPPG Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação](#) que faz a implementação de políticas de gestão da Reitoria e a relação externa com as Agências Estaduais e Nacionais para o desenvolvimento da Ciência e Tecnologia, implementa relações externas com instituições estrangeiras relacionadas com os temas de Ciência e Tecnologia.

As atividades da [PRPPG](#) podem ser melhor conhecidas no [Relatório de Gestão](#)

### Pós-Graduação *Stricto Sensu*

- 27 programas ofertando cursos de mestrado (acadêmico ou profissional)
- 63 programas ofertando cursos de mestrado e doutorado
- 1 programa de doutorado em rede

das atividades da unidade durante o ano de 2023.





<b>Principais Indicadores 2023 UFPR</b>
257 alunos matriculados no Ensino Técnico
26.991 acadêmicos matriculados em cursos de graduação
670 alunos de residência médica e multiprofissional
4.530 acadêmicos em cursos de pós graduação Lato Sensu
555 matriculados em cursos de mestrado profissional
2.380 alunos de mestrado acadêmico
2.817 alunos matriculados em cursos de doutorado
11.259.404, 02 m2 de terrenos
508.195,86 m2 de área construída
740.672 fascículos de periódicos
594.699 exemplares de livros
11.601 títulos e e-books
2.729 docentes
3.199 técnicos administrativos

Fonte: [Portal de Transparência da UFPR](#), acesso em 24/03/2024.

A UFPR disponibiliza para a sociedade o [Portal de Transparência da UFPR](#) no qual os principais indicadores institucionais como os citados acima podem ser acessados detalhadamente.

### **6.1.2 Estágio de implementação do planejamento estratégico**

O [PDI](#) vigente foi aprovado pelo egrégio Conselho Universitário em 13 de outubro de 2022. Seu acompanhamento se faz a partir da [Comissão Permanente de Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2022-2026](#).

Os Eixos Temáticos, Objetivos, Indicadores e Metas são apresentados no [Painel de bordo da comunidade](#) do aplicativo ForPDI.

A CPI/PROPLAN monitora a evolução das ações a partir das informações obtidas junto às unidades executoras visando o constante acompanhamento do patamar de evolução destas ações. Este acompanhamento pode ser obtido a partir do [Painel de Acompanhamento e Monitoramento PDI 2022-2026](#).



### **6.1.3 Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos**

A UFPR entende que valor público, sob a perspectiva do cliente, decorre da relação de sua utilidade, qualidade e temporalidade na entrega dos serviços prestacionais, auferidos em relação aos tributos incorridos para seu financiamento.

Para empreender o salto de valor esperado pela UFPR, pela Sociedade e demais stakeholders, a administração universitária apoia-se na inovação dos processos administrativos e acadêmicos.

A inovação organizacional se constrói a partir do esforço institucional na busca da melhoria contínua, com o apoio das pessoas envolvidas nos processos meio e finalísticos, atuando de forma direta ou indiretamente, e na alavancagem de modelos de gestão baseados no melhoramento dos processos (atividades) de produção, e eficiência institucional. Por outro lado, as propostas de inovação somente terão corpo quando da percepção deste por parte do cliente, em outras palavras, quando este reconhece a entrega de valor superior ao sacrifício social da manutenção da instituição.

Nesse contexto, a Universidade Federal do Paraná, tem adotado e incrementado na administração da autarquia, a abordagem reconstrutivista na gestão universitária. Dessa forma busca incessantemente encontrar e ocupar nichos sociais ainda pouco – ou nada – explorados pelo serviço público ou privado, criando e capturando a chamada nova demanda. Promovendo a integração de grupos sociais à convivência universitária, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão universitária, e forma despreocupada com paradigmas estruturados pelo mercado privado. Rompendo com o *trade-off* valor-custo, alinhando todo o sistema de administração de atividades em busca da diferenciação por meio do incremento da disponibilidade, qualidade e oportunidade, e da minimização dos custos.

### **6.1.4 Formas e instrumentos de monitoramento da execução e resultados dos planos**

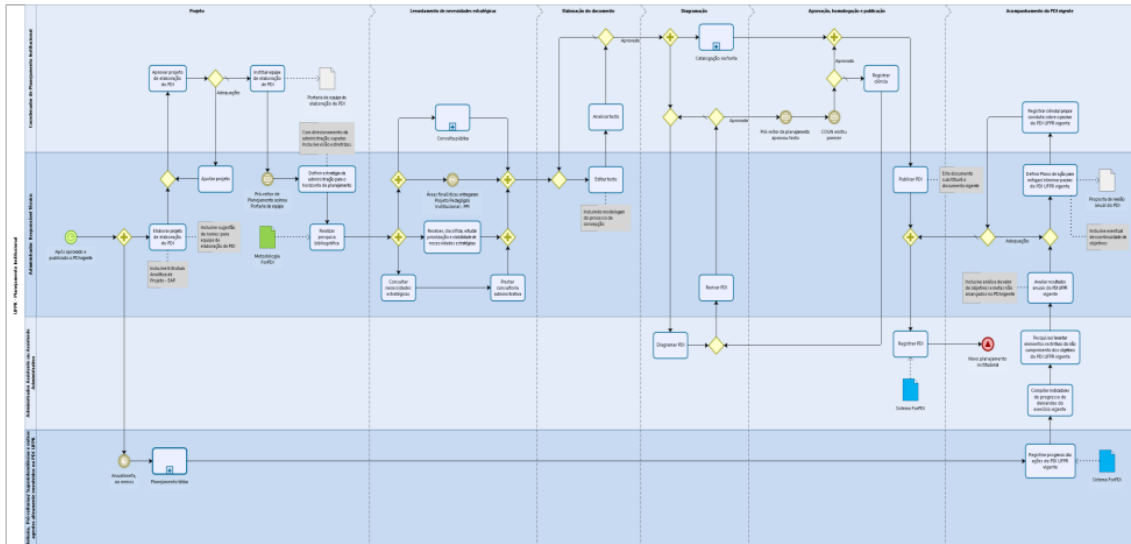
Propõe-se orientar a administração universitária para o franco desenvolvimento institucional, movimentando os processos acadêmicos e administrativos com vistas à entrega de serviços e produtos de alto valor agregado à Sociedade.

Com a intenção de fazer da UFPR uma universidade de padrão internacional, de classe mundial, por meio de resultados expressivos em suas atividades-fim, elaboração deste PDI, além da contribuição técnica com a aplicação de métodos e ferramentas modernas, atualizadas e validadas cientificamente, contou com a colaboração de vários stakeholders internos e externos, das mais variadas áreas do conhecimento e com





interesses diversos. É previsto o modelo BPNM de construção, acompanhamento, diagnóstico e encerramento do PDI – UFPR.



A partir da modelagem será possível identificar e corrigir meandros da estratégia organizacional, e amparar a estruturação permanente de um plano de ação para o alcance do propósito desse esforço que tem como objetivo a realização de um diagnóstico da Universidade atual, fazer projeções para a Universidade futura, e alavancar a respeitabilidade da marca UFPR, por meio da prestação de um serviço público de alta qualidade, tempestivo e de grande utilidade para a sociedade.

O monitoramento, controle e revisão do PDI é tarefa da CPI/PROPLAN que utiliza ferramentas de gestão, especialmente a plataforma MS-PLANNER® que é uma plataforma para trabalho em equipe. Esta plataforma oferece ferramentas para que os atores envolvidos na execução do PDI. Revisão possam acompanhar e atualizar o andamento das tarefas previstas.

São utilizados dois grupos de indicadores para mensurar o atingimentos dos objetivos organizacionais.

O primeiro grupo destes indicadores trata-se dos números finalísticos de ensino, pesquisa e extensão, bem com os de inovação e internacionalização. Nestes indicadores expostas e tratadas informações que orientam a alta administração no que diz respeito à produção institucional, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, e qual a contribuição destes produtos/serviços para incrementar a cadeia de valor institucional, e ainda, mover a Universidade rumo ao cumprimento de sua Missão e alcance do propósito de sua Visão institucional.

Outro conjunto de indicadores trata dos elementos administrativos e orçamentários. Este conjunto cria limites superior e inferior de trabalho e trata da



viabilidade e da capacidade de cada tarefa e seus itens, facilitando o monitoramento de possíveis desvios e gargalos que venham a acarretar perda de valor agregado e maximizar o sacrifício de recursos. Neste momento os objetivos estratégicos são monitorados pela ferramenta MS-PLANNER®, dependendo ainda da devolutiva dos responsáveis pela execução das ações. Na sequência é necessário que se adotem outras ferramentas que de gestão que permitam o acompanhamento da execução dos planejamento institucional, gerenciando as metas conforme sejam acadêmicas ou administrativas permitindo um acompanhamento destas metas conforme um controle das etapas e ações associadas às diferentes metas.

A PROPLAN atua continuamente na existência de uma cultura de trabalho por projetos, entregando para as unidades executoras, o objetivo estratégico que lhe cabe no modelo de projeto, considerando questões como escopo, orçamento, SWOT, perspectivas do BSC, Canvas, identificação do gerente, equipe, recursos, entregas, cronogramas e outras especificidades de cada projeto.

## 6.2 Desempenho Orçamentário

### 6.2.1 Objetivos/desempenho estabelecidos no PPA de responsabilidade da UPC

A UFPR possui várias ações estabelecidas na programação orçamentária no orçamento discricionário. Segue abaixo a descrição dos objetivos de cada uma para o exercício de 2023.

#### **Ação 20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior**

**Objetivo:** Apoio à gestão administrativa, financeira e técnica e ao desenvolvimento de ações para o funcionamento dos cursos de Educação Superior nas modalidades presencial e à distância, tais como serviços; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição de equipamentos e material permanente; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

**Base legal:** Constituição Federal; Lei 9.394/96 (LDB); Lei 13.005/2014 (PNE); Decreto 5.800/2006; Lei 11.502/2007; Lei 11.273/2006.



## **Ação 20GK – Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão**

**Objetivo:** Desenvolvimento de programas e projetos no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES), Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), hospitais universitários e da EBSERH voltados a: pesquisa, tutoria e extensão na graduação e na pós-graduação; implementação de ações educativas e culturais; formação, aperfeiçoamento e pesquisa de interesse do Sistema Nacional de Pós-Graduação. Incentivo e promoção de ações de integração ensino serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS. Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de graduação no âmbito das IES públicas; à promoção e incentivo à participação em congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; premiação de pesquisadores; bem como demais atividades inerentes às ações de pesquisa, tutoria e extensão. Apoio à edição de obras científicas e educacionais, assim como à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Suporte a iniciativas e projetos que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa, tutoria e extensão, bem como a vivência social e comunitária e a integração entre a IES e hospitais universitários e a comunidade, inclusive por meio de oferta de bolsas. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem.

**Base legal:** Lei nº 11.180/2005, Lei nº 6.687/1979, Lei nº 11.788/2008, Lei nº 12.155/2009, Lei nº 12.550/2011, Lei nº 12.871/2013, Lei nº 13.005/2014, Lei 12.881/2013; Lei nº 13.243/2016, Decreto nº 6.495/2008, Decreto nº 8.977/2017, Decreto nº 9.283/2018, Portaria MEC nº 976/2010, Portaria Interministerial nº 1.369/2013, Portaria CAPES nº 59/2013, Portaria CAPES nº 102/2015, Portaria MEC e MS nº 285/2015, Portaria CAPES nº 132/2016, Portaria CAPES nº 227/2017, Portaria MEC nº 389/2017, Resolução ANVISA/MS nº 39/2008, Resolução CNS/MS nº 466/2012; Resolução CD/FNDE nº 36/2013 e Resolução CD/FNDE nº 42/2013.



### **Ação 4002 – Assistência ao Estudante de Ensino Superior**

**Objetivo:** Apoio financeiro a ações de assistência estudantil que contribuam para a democratização do ensino superior, a partir da implementação de medidas voltadas à redução das desigualdades sociais e étnico-raciais, à acessibilidade de portadores de deficiência, à melhoria do desempenho acadêmico e à ampliação das taxas de acesso e permanência na educação superior, destinadas prioritariamente a estudantes de baixa renda ou oriundos da rede pública de educação básica, matriculados em cursos de graduação presencial ofertados por instituições federais e estaduais de ensino superior, inclusive estrangeiro, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal, por meio do fornecimento de alimentação, atendimento médico odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil.

**Base legal:** Constituição Federal de 1988 Título VIII, Capítulo III, Seção I; Lei (LDB) nº 9.394/1996; Lei nº 12.155/2009; Lei nº 12.711/2012; Lei nº 13.005/2014; Decreto nº 4.875/2003; Decreto nº 5.296/2004; Decreto nº 5.626/2005; Decreto 7.234/2010; Decreto nº 7.416/2010; Portaria MEC nº 745/2012; Portaria MEC nº 39/2007; Portaria Normativa MEC nº 25/2010.

### **Ação 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação**

**Objetivo:** Realização de ações diversas voltadas à capacitação e desenvolvimento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

**Base legal:** Lei nº 8.112/1990; Decreto nº 9.991/2011.



### **Ação 00PW – Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica.**

**Objetivo:** Destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica, ou seja, abaixo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), conforme estipulado Lei nº 13.898 de 11 de novembro de 2019, LDO-2020.

**Base legal:** Lei nº 13.898 de 11 de novembro de 2019, LDO-2020.

### **Ação 000Q – Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica.**

**Objetivo:** Esta ação destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições e anuidades a organismos e entidades internacionais abaixo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

**Base legal:** Lei nº 13.898 de 11 de novembro de 2019, LDO-2020.

### **Ação 8282 – Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior.**

**Objetivo:** Apoio ou execução de planos de reestruturação e modernização na Rede Federal de Ensino Superior para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de pequenas obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existente e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

**Base legal:** Constituição Feeral; Lei 9.394/96 (LDB); Lei nº 13.005/2014, Decreto nº 6.096/2007





## **6.2.2 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da UPC**

A **Ação 20RK** - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior, é a principal ação da UFPR. A dotação inicial prevista na LOA de 2023 na ação, considerando todas as fontes nesta ação foi de R\$ 107.542.424,00 e a dotação final de R\$ 201.958.173,00.

A variação se deve principalmente ao recebimento de R\$ 48.299.037,00 em 12/05/2023 na fonte do Tesouro Nacional com o objetivo de recompor o orçamento tendo como base o exercício de 2019. Caso não ocorresse a recomposição o funcionamento da instituição não seria possível até o final do ano, devido as reduções orçamentárias ocorridas na LOA de 2020, 2021, 2022 e 2023, agravado pela inflação do período. No final do exercício recebemos suplementação extra de R\$ 4.706.805,00.

Foi recebido também orçamento nas fontes superavitárias dos exercícios anteriores no valor de R\$ 7.274.190,00 na fonte 3050 – Recursos Diretamente Arrecadados e Aplicações, R\$ 727.855,00 na fonte 3051 – Leilões e R\$ 26.130.180,00 na fonte 3081 – Convênios.

A variação no ajuste das emendas rende acresceu o R\$ 163.372,00 na ação.

Decorrente de excesso de arrecadação do exercício foi disponibilizado R\$ 6.721.931,00 na fonte 1050 – Arrecadações do Exercício e R\$ 262.927,00 na fonte 1051 – Leilões realizados no Exercício.

Em dezembro foi solicitado remanejamento de outros programas que não haviam utilizado a totalidade dos recursos, rendendo à ação 20RK o valor de R\$ 41.269,00 da ação 4572 – Qualificação de Servidores, R\$ 84.760,00 da ação 000Q – Contribuições a Organismos Internacionais e R\$ 44.692,00 da ação 00PW – Contribuições a Entidades Nacionais.

Do valor total de R\$ 3.044.788,83 não executado, R\$ 3.035.375,97 se refere à fonte 81 – Convênios. Não foi possível o empenho desse valor por parte da PROPLAN e das unidades gestoras dos recursos, considerando que as arrecadações foram realizadas pelos convênios e cada um possui seu processo de utilização dos recursos de forma escalonada no tempo, extrapolando o exercício de 2023.

Das fontes do Tesouro Nacional foi empenhado R\$ 135.414.880,02, restando R\$ 7.589,98, dos quais R\$ 5.085,32 da ação dos Hospitais Veterinários.

Na fonte 50 – Arrecadações Diretas o valor utilizado foi de R\$ 31.475.195,00, restando de saldo R\$ 1.377,40 e fonte 51 – Leilões teve a totalidade do valor de R\$ 990.782,00 empenhado.

Os valores não utilizados têm origem em anulações de empenhos e cancelamentos de inscrições de restos a pagar realizados após a realização dos empenhos finais pela PROPLAN no encerramento do exercício.





12.364.5013.20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior – Todas as Fontes				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenho e Descentralização (R\$)	% Empenho Sobre Dotação Final
Despesas Diversas	105.567.951	200.097.862	197.058.603,97	98,4811%
Funcionamento dos Hospitais Veterinários	626.085	618.213	613.127,68	99,1774%
Apoio ao Funcionamento da Graduação em Medicina Sem Hospitais	631.537	361.875	361.873,61	99,9996%
Emenda Parlamentar Luciano Ducci nº 8	488.762	300.000	299.555,91	99,852%
Emenda Parlamentar Ney Leprevost nº 11	228.089	140.000	140.000	100%
Emenda Parlamentar Gustavo Fruet nº 09	0,00	440.223	440.223	100%
<b>TOTAL</b>	<b>107.542.424</b>	<b>201.958.173</b>	<b>198.913.384,17</b>	<b>98,49%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROPLAN em 25/01/2024 – Valores em Reais (R\$)

A **Ação 20GK** - Fomento das ações de graduação, pós-graduação, ensino, pesquisa e extensão, recebeu dotação inicial de R\$ 1.776.523, passando para R\$ 1.386.699 após as readequações. Os valores das emendas haviam sido definidos inicialmente pela deputada federal, mas tiveram seus valores acrescidos na Dotação Inicial da LOA pelo relator. Após a sua publicação a parlamentar retirou os valores acrescidos, para utilização em outras destinações.

O programa Idioma sem Fronteiras recebeu R\$ 15.000,00 em 19 de dezembro de 2023, não havendo tempo hábil para sua utilização.

Os dados podem ser observados na tabela adiante.

12.364.5013.20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenho (R\$)	% Empenho Sobre Dotação Final
Emenda Gleisi Hoffmann nº 02	162.920	100.000	100.000	100%
Emenda Gleisi Hoffmann nº 04	325.841	300.000	300.000	100%
Emenda Gleisi Hoffmann nº 11	325.841	325.841	325.841	100%
Emenda Gleisi Hoffmann nº 12	244.381	150.000	150.000	100%
Emenda Gleisi Hoffmann nº 13	488.762	300.000	299.992,27	99,997%



12.364.5013.20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenho (R\$)	% Empenho Sobre Dotação Final
Emenda Gleisi Hoffmann nº 15	162.920	100.000	100.000	100%
Idiomas sem Fronteiras	65.858	80.858	65.858	81,449%
Internacionalização da Educação Superior	0,00	30.000	30.000	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1.776.523</b>	<b>1.386.699</b>	<b>1.371.691,27</b>	<b>98,918%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROPLAN em 25/01/2024 – Valores em Reais (R\$)

Para a **Ação 4002** - Assistência ao Estudante de Ensino Superior foi recebido na LOA o valor de R\$ 23.229.571,00 a partir de dotação inicial de R\$ 22.495.269,00. Houve empenho de 99,991% desta ação. A execução do programa PNAES foi de 99,99%, do programa Incluir 98,0452%, e do PROMISSAES foi de 93,1866% conforme tabela adiante.

12.364.5013.4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenhado (R\$)	% Empenhado Sobre Dotação Final
Programa Nacional de Assistência ao Estudante de Ensino Superior - PNAES	22.085.749	22.724.051	22.721.827,99	99,99%
Programa Incluir - Acessibilidade na Educação Superior	340.653	340.653	333.993,78	98,0452%
Programa Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior - PROMISSAES	68.867	164.867	153.634	93,1866%
<b>TOTAL</b>	<b>22.495.269</b>	<b>23.229.571</b>	<b>23.209.455,77</b>	<b>99,991%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROPLAN em 25/01/2024 — Valores em Reais (R\$)

A **Ação 4572** - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação, teve como dotação o valor de R\$ 300.000,00 e final de R\$ 258.731. A redução se deveu à disponibilidade acima das necessidades apresentadas no final do exercício, que levou à transferência do valor da sobra para aproveitamento na ação 20RK. O percentual de utilização do recurso final foi de 89,92%, conforme tabela a seguir.



12.128.0032.4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenhado (R\$)	% Empenhado Sobre Dotação Final
Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Despesas Diversas	300.000	258.731	232.672,74	89,9284%
<b>TOTAL</b>	<b>300.000</b>	<b>258.731</b>	<b>232.672,74</b>	<b>89,9284%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial em 25/01/2024 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

Para o programa **00PW** - Anuidades a Organismos e Instituições Nacionais foi aprovado na LOA com dotação inicial de R\$ 153.000,00. A dotação final foi de 108.308,00. A redução se deveu à disponibilidade acima das necessidades apresentadas no final do exercício, que levou à transferência do valor da sobra para aproveitamento na ação 20RK, alcançando aproveitamento do recurso na ordem próximo a 100%.

As contribuições se deram conforme tabela abaixo:

28.846.0910.00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica				
	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Final (R\$)	Empenhado (R\$)	% Empenhado Sobre Dotação Final
Anuidade da Associação dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES)	132.000	82.734	82.733,92	99,9999%
Contribuição à Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI)	4.000	2.640	2.639,44	99,9988%
Contribuição à Associação Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB)	17.000	15.369	15.368,32	99,9956%
Contribuição à Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP)	0	6.550	6.548,7	99,9802%
ANPED – Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação	0	1.015	1.013	99,8030%
<b>TOTAL</b>	<b>153.000</b>	<b>105.308</b>	<b>108.303,38</b>	<b>99,9957%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial em 25/01/2024 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

A **Ação 000Q** - Anuidades a Organismos e Instituições Internacionais, recebeu como dotação inicial, a partir da programação da PLOA, o valor de R\$ 161.000,00. Da mesma forma que nas ações anteriores a redução se deveu à disponibilidade acima das necessidades apresentadas no final do exercício, que levou à



transferência do valor da sobra para aproveitamento na ação 20RK. Não houve solicitação do recurso para algumas contribuições que haviam sido programadas. O valor final da dotação da ação foi de 76.240,00 com utilização de 94,46% do recurso.

Segue a tabela com o detalhamento das informações e organismos atendidos.

<b>28.846.0910.000Q - Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica</b>				
	<b>Dotação Inicial (R\$)</b>	<b>Dotação Final (R\$)</b>	<b>Empenhado (R\$)</b>	<b>% Empenhado Sobre Dotação Final</b>
Contribuição à Agência Universitária a Francofonia – AUF	62.000	0	0	
Contribuição a Associação Grupo de Tordesilhas de Universidades	17.000	0	0	
Contribuição à Asociación de Universidades Grupo Montevideu - AUGM	66.000	52.240	48.975,02	93,75%
Contribuição à Consortium for North American Higher Education Collaboration – CONAHEC	16.000	0	0	
International Consortiun on Landslides – ICL	0	24.000	23.047,07	96,0295%
<b>TOTAL</b>	<b>161.000,00</b>	<b>72.240</b>	<b>72.022,09</b>	<b>94,4676%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial em 26/01/2024 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

### 6.2.3 Fatores intervenientes no desempenho orçamentário

O orçamento de 2023 iniciou com a dotação de R\$ 161.975.853 para as despesas Discricionárias e finalizou com R\$ 262.525.773, apresentando um aumento de R\$ 100.549.920.

Esse aumento se deu principalmente em relação à ação 20RK, que foi recomposta tendo como referência o orçamento de 2019 em valores nominais, sendo acrescida de liberações orçamentárias de arrecadações próprias dos saldos superavitários de anos anteriores e liberações orçamentárias para cobrir os saldos arrecadados acima do valor previsto inicialmente. A ação 20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior, passou de R\$ 107.542.424 para R\$ 201.958.173, considerando todas as fontes, dado os recebimentos aportes acima, e remanejamento dos saldos não utilizados em outras ações no final do exercício, conforme reduções abaixo.

A ação 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação passou do saldo inicial de R\$ 300.000 para R\$ 258.731.

A ação 000Q - Contribuições a Organismos Internacionais passou de R\$ 161.000 para R\$ 76.240 e a ação 00PW - Contribuições a Entidades Nacionais passou de R\$ 153.000 para R\$ 108.308.



Com a liberação orçamentária na fonte 81 – Convênios, foi possível a regularização até o exercício de 2023 das pendências dos convênios com arrecadações que haviam sido realizadas em anos anteriores e não dispunham de orçamento para sua execução.

As recomposições orçamentárias com base nas arrecadações que ocorreram acima do programado inicialmente na fonte 50 e a liberação orçamentária de superávit de anos anteriores reduziu o estoque financeiro acumulado.

#### 6.2.4 Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento

Não houve obrigações assumidas em 2023 sem que houvesse a autorização ou disponibilidade orçamentária no momento em que ocorreram as indicações. Todas as obrigações contaram com sua devida previsão orçamentária e dentro dos limites do planejamento.

#### 6.2.5 Restos a pagar de exercícios anteriores

A UFPR iniciou o exercício de com R\$ 119.253.998,91 em restos a pagar processados, sendo pago R\$ 117.661.617,33 e cancelado R\$ 68.463,52 durante o ano, restando em um saldo de R\$ 1.523.918,06 no final do exercício.

Os principais pagamentos e cancelamentos se deram nos restos a pagar inscritos em 2022.

Segue levantamento detalhado por ano das inscrições dos empenhos em restos a pagar.

Ano de inscrição	Restos a Pagar Processados - Montante em 1º de janeiro de 2022	Restos a Pagar Processados - Pagos	Restos a pagar processados - Cancelados	Restos a Pagar Processados - Saldo a pagar 31/12/2023
2016	1.286.259,37	379.962,06		906.297,31
2017	1.498,28			1.498,28
2018	1.018,08			1.018,08
2019	502.800,81			502.800,81
2020	53.324,26	3.138,59		50.185,67
2021	4.930.499,04	4.898.594,34	117,67	31.787,03
2022	112.478.599,07	112.379.922,34	68.345,85	30.330,88
<b>TOTAL</b>	<b>119.253.998,91</b>	<b>117.661.617,33</b>	<b>68.463,52</b>	<b>1.523.918,06</b>

Fonte: Tesouro Gerencial – 26/01/2024 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

O valor dos empenhos inscritos em restos a pagar não processados em 01/01/2023 foi de R\$ 40.053.308,60. Durante o exercício de 2023 foi liquidado R\$ 23.159.054,28 e pago R\$ 22.919.054,28. Do total inicial foram cancelados R\$ 11.721.233,85, restando R\$ 5.413.020,47 de saldo a pagar em 31/12/2023.

A maior parte dos cancelamentos foram realizados em relação aos restos a pagar não processados de 2020 (R\$ 7.803.120,15) (t-3). Os anos seguintes demonstram





uma redução significativa no montante cancelado, sendo R\$ 1.989.784,05 em 2021 (t-2) e R\$ 1.928.329,65 em 2022 (t-1). A melhoria da performance nas inscrições é vista não somente na redução dos cancelamentos, mas também na redução dos saldos a pagar em 31/12/2023 se comparado ao relatório de 2022.

A posição de 31/12/2023 apresenta um saldo a pagar de R\$ 2.390.272,84 em relação a 2022 (t-1) e R\$ 2.372.136,34 em relação a 2021 (t-2).

Segue tabela de 2023 com mais detalhes

Ano de inscrição	Restos a Pagar Não Processados - Montante em 1º de janeiro de 2023	Restos a Pagar Não Processados - Liquidados	Restos a Pagar Não Processados - Pagos	Restos a Pagar Não Processados - Cancelados	Saldo a pagar em 31/12/2023
2020	9.008.058,07	554.326,63	554.326,63	7.803.120,15	650.611,29
2021	6.691.156,13	2.329.235,74	2.329.235,74	1.989.784,05	2.372.136,34
2022	24.354.094,40	20.275.491,91	20.035.491,91	1.928.329,65	2.390.272,84
<b>TOTAL</b>	<b>40.053.308,60</b>	<b>23.159.054,28</b>	<b>22.919.054,28</b>	<b>11.721.233,85</b>	<b>5.413.020,47</b>

Fonte: Tesouro Gerencial – 26/01/2024 via CPCO/PROPLAN – Valores em Reais (R\$)

## 6.2.6 Execução descentralizada com transferência de recursos

Os recursos provenientes de descentralizações empenhados em 2023 somaram R\$ 37.810.380,40 sendo R\$ 32.091.163,13 em custeio e R\$ 5.719.217,27 em capital. A principal utilização em custeio, considerando o montante empenhado, foi destinado aos Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, no valor de R\$ 17.556.168,82, seguido de Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica para utilização nas fundações de apoio no valor de R\$ 10.572.193,89, Auxílio Financeiro a Estudantes no valor de R\$ 1.110.640,33 e Material de Consumo no valor de R\$ 973.222,41.

As principais ações/programas repassadores de recurso para a UFPR em montante foram :

- Descentralização de crédito para atendimento ao Termo de Execução Orçamentária N° 173/2023 - NUP 25000.189959/2023-19 – R\$ 4.395.282,00
- Destaque orçamentário TED 1AAHBJ INCRA x UFPR Despacho autorizativo (18720713) NUP SEI 54000.128465/2021-96 – R\$ 3.180.522,09
- Descentralização orçamentária para atender ao TED 949581, reativação e estruturação de laboratórios de cultura digital UFPR, conforme solicitação via ofício 1513880 E 1520813. Processo 01400.017466/2023-07 – R\$ 3.000.000,00
- Descentralização para atender ao TED 948252, projeto de qualificação do ecossistema de soluções digitais para mapeamento e gestão cultural, conforme ordenação 1492338. Processo 01400.016741/2023-67 – R\$ 2.531.171,47
- Descentralização de crédito referente à implantação e desenvolvimento de cursos no âmbito do PROAP. TED 12132 – R\$ 2.504.564,00.





Segue tabela detalhada por elemento de despesa dos recursos empenhados proveniente das descentralizações:

Elemento de Despesa	Descentralizações
339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	17.556.468,82
335039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	10.572.193,89
449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.298.534,74
339018 - AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	1.110.640,33
339030 - MATERIAL DE CONSUMO	973.222,41
339048 - OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	584.538,66
339033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	493.085,77
445052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	420.682,53
339014 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL	371.497,48
339020 - AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	211.237,60
339091 - SENTENCAS JUDICIAIS	127.328,70
339036 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	55.922,10
339093 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	18.799,37
339040 - SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	14.978,92
339092 - DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	953,08
339147 - OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB.OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	296,00
<b>TOTAL</b>	<b>37.810.380,40</b>

Fonte: Tesouro Gerencial – 19/01/2024 pela CPCO/PROPLAN, Valores em Reais

### 6.2.7 Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas

Desde a sua criação em 2021, a Coordenadoria de Prestação de Contas em Parceria (CPCP) tornou-se parte integrante da PROPLAN, alinhada com a estrutura delineada na proposta de alteração do Regimento da Reitoria da UFPR. Atualmente, a equipe da Coordenadoria é composta por cinco servidores, conforme o planejamento inicial. No entanto, estamos aguardando o provimento de dois servidores para compor unidade.

As competências da coordenadoria estão detalhadas na RESOLUÇÃO n.º 12/21-COPLAD, que delineia suas responsabilidades e atribuições referentes a Prestação de Contas dos contratos, convênios e instrumentos congêneres, que tenham por objeto o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional e/ou desenvolvimento tecnológico e estímulo à inovação.

O gerenciamento e fiscalização das transferências voluntárias estabelecidas por meio de parcerias, em conformidade com a legislação vigente, devem ser desempenhados por servidores da UFPR, especificamente designados para tal. A fiscalização in loco, além de realizada pelo fiscal designado pela UFPR, obedece à programação estabelecida pela Auditoria Interna em seu PAINT.

A Coordenadoria de Prestação de Contas em Parceria - CPCP está tomando as ações cabíveis para sanar as questões em relação ao passivo de prestação de contas, sendo uma delas reforço do quadro de servidores. Além disso, implementamos



Procedimentos de Amostragem nas Análises de Prestação de Contas em Parcerias firmadas pela UFPR. Esses procedimentos foram desenvolvidos com base em princípios sólidos de gestão e monitoramento de riscos, com o objetivo de mitigar os riscos associados às parcerias, ao mesmo tempo, em que garantimos o cumprimento dos princípios básicos de accountability, que são fundamentais para o trabalho realizado por nossa coordenadoria.

### 6.2.8 Informações sobre a realização das receitas

As arrecadações de recursos em 2023 somaram 36.588.872,46. Em 2022 o valor havia sido de R\$ 25.171.021,81.

Os principais grupos, de arrecadação foram Serviços Administrativos e Comerciais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral – Principal com R\$ 16,1 milhões, Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades para Órgãos e Entidades da União – Principal com R\$ 7,4 milhões, Aluguéis e Arrendamentos – Principal com R\$ 4,6 milhões, Remuneração de Depósitos Bancários – Principal com 3,6 milhões e Serviços de Informação e Tecnologia – Principal com R\$ 2,9 milhões.

O quadro a seguir demonstra com mais detalhes as arrecadações nas fontes 1050 (Recursos Diretamente Arrecadados), fonte 1051 (Alienação de Bens Móveis e Semoventes) e fonte 1081 (Convênios).

Código Arrecad/Fonte	Descrição	Valor Arrecadado
13110111 1050	Aluguéis e Arrendamentos - Principal	4.600.211,80
13110112 1050	Aluguéis e Arrendamentos - Multas e Juros	593,10
13210101 1050	Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	3.625.050,55
15110101 1050	Receita Industrial - Principal	36.757,82
16110101 1050	Serviços Administrativos e Comerciais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral - Principal	16.165.442,57
16110102 1050	Serviços Administrativos e Comerciais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral - Multas e Juros	1.053,37
16110201 1050	Inscrição em Concursos e Processos Seletivos - Principal	275.898,25
16110401 1050	Serviços de Informação e Tecnologia - Principal	2.955.499,22
16999901 1050	Outros Serviços - Principal	
17240101 1081	Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas Entidades para Órgãos e Entidades da União - Principal	7.404.508,87
17410101 1081	Transferências de Instituições Privadas para Órgãos e Entidades da União - Principal	126.601,11
19110901 1050	Multas e Juros Previstos em Contratos - Principal	860.725,47
19110902 1050	Multas e Juros Previstos em Contratos - Multas e Juros	5.141,79
19210101 1050	Indenizações por Danos Causados ao Patrimônio Público - Principal	217.291,54



Código Arrecad/Fonte	Descrição	Valor Arrecadado
19220631 1050	Restituição de Despesas Primárias de Exercícios Anteriores - Principal	50.050,00
22130101 1051	Alienação de Bens Móveis e Semoventes - Principal	262.997,00
76110101 1050	Serviços Administrativos e Comerciais Prestados por Entidades e Órgãos Públicos em Geral - Principal - Operações Intraorçamentárias	1.050,00
<b>Total</b>		<b>36.588.872,46</b>

Fonte: SIAFI Extraído pela CPCO/PROPLAN em 25/01/2024 – Valores em Reais (R\$)

A tabela a seguir traz levantamento dos valores orçamentários projetados na LOA, as dotações no final do exercício e os valores de fato empenhados provisões e destaques concedidos, divididos entre investimento e despesas nas fontes 50, 51 e 81.

O aumento do valor durante o exercício se deve ao recebimento do orçamento correspondente ao superávit de anos anteriores e suplementação devido ao excesso de arrecadação no exercício sobre a previsão inicial.

Como relatado na análise da ação 20RK, não foi possível o empenho de 100% do valor do orçamento da fonte 81, considerando que cada convênio possui seu processo de utilização dos recursos de forma escalonada no tempo, isto é, embora o recurso já tenha sido arrecadado e o orçamento liberado o fato gerador da despesa extrapola o exercício de 2023.

Fonte		50	51	81	Total
INVESTIMENTOS (R\$) - 4	Orçamento inicial da Loa	2.844.906,00	0,00	1.785.915,00	<b>4.630.821,00</b>
	Orçamento final	3.293.835,00	990.782,00	1.835.915,00	<b>6.120.532,00</b>
	Despesas empenhadas	3.293.835,00	990.782,00	1.772.451,33	<b>6.057.068,00</b>
	Percentual utilizado do orçamento final	100,00%	100,00%	96,54%	<b>98,96%</b>
DESPESAS CORRENTE	Orçamento inicial da Loa	14.635.546,00		4.910.155,00	<b>19.545.701,00</b>
	Orçamento final	28.182.738,00		30.990.335,00	<b>59.173.073,00</b>
	Despesas empenhadas	28.181.360,60		28.018.422,70	<b>56.199.783,00</b>
	Percentual utilizado do orçamento final	100,00%		90,41%	<b>94,98%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROPLAN em 25/01/2024– Valores em Reais (R\$)

As arrecadações nas fontes 1050, 1051 e 1081 foram superiores ao orçamento disponível.

Embora a LDO de 2023 determine a liberação orçamentária das IFES para as arrecadações próprias, os valores aceitos pela Secretaria de Orçamento Federal para as solicitações de orçamento complementares consideraram os valores já arrecadados e não a previsão de arrecadação na data do pedido, sendo o último realizado em 17 de outubro de 2023, ficando as arrecadações posteriores em descoberto. Mesmo com uma



metodologia desfavorável à utilização total uma das solicitações no valor de R\$ 2.280.000,00 na fonte 1050 teve somente R\$ 448.929,00 como atendimento.

Em resumo a UFPR arrecadou R\$ 5,4 milhões acima da disponibilidade orçamentária em 2023. O orçamento desse valor será pleiteado em 2024 como superávit orçamentário na fonte 3050, 3051 e 3081.

Segue a tabela com maiores informações sobre as arrecadações no exercício de 2023.

FONTE	Orçamento Final	Total Arrecadado	Arrecadação acima da disponibilidade orçamentária
1050	24.202.383,00	28.794.765,48	4.592.382,48
1051	262.927,00	262.997,00	70,00
1081	6.696.070,00	7.531.109,98	835.039,98
<b>Total</b>	<b>31.161.380,00</b>	<b>36.588.872,46</b>	<b>5.427.492,46</b>

Fonte: SIAFI Tesouro Gerencial extraído pela CPCO/PROPLAN em 26/01/2024 – Valores em Reais (R\$)

### 6.2.9 Informações sobre a execução das despesas

O valor total das despesas da UFPR em 2023 foi de R\$ 1.968.497.277,53 considerados os gastos com Pessoal e Encargos Sociais e despesas empenhadas relativas aos gastos correntes e investimentos, de todas as fontes de recursos, incluindo as descentralizações, conforme quatro a seguir

Grupo de Despesa	Tipo	Valor (R\$)
Pessoal e encargos sociais	Despesa Liquidada	1.615.642.985,76
Outras despesas correntes	Empenhada	325.919.899,58
Investimentos	Empenhada	26.934.392,19
	<b>Total</b>	<b>1.968.497.277,53</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, em 29/01/2024 extraído pela CPCO/PROPLAN – Não inclui valores do HC e HMVFA.

Cabe destacar que a metodologia utilizada pelo tribunal de contas considera algumas despesas da folha de pessoal como despesas correntes, a exemplo do Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte, etc. O valor do grupo de despesa “Pessoal e encargos sociais” da tabela limita-se somente aos gastos de salários de pessoal ativo e aposentado e suas contribuições decorrentes do salário.

Considerando todos as despesas da folha o valor total será de 1.672.337.840,10, reduzindo os valores das despesas correntes discricionárias para R\$ 269.225.045,24, onde não são computados os benefícios da folha e estagiários pagos na folha de pagamento.

O maior valor no grupo de despesas correntes, considerando o valor empenhado, foi realizado na contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, no montante total de R\$ 85.465.711,52. Essa natureza de despesa apresentou crescimento de 22,75% em relação a 2022 (R\$ 69.624.473,99).



O segundo maior grupo de despesa corrente foi realizado com locações de mão de obra no valor total de R\$ 68.622.661,63. Essas despesas apresentaram crescimento de 16,50% em relação a 2022 (R\$ 44.289.285,66). O crescimento se deve ao retorno do trabalho presencial na UFPR desde o início do exercício.

A terceira e quarta despesa mais expressiva empenhada, foi Auxílio Financeiro a Estudantes no valor de R\$ 50.156.811,15 e Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica destinado a Transferências a pessoas Jurídicas sem Fins Lucrativos (Fundação de Apoio) no valor de R\$ 39.617.716,56

As despesas relacionadas ao grupo de Pessoal e Encargos Sociais cresceram 9,03% em 2023 em relação a 2022. Os empenhos em custeio aumentaram 39,22% e em capital 179,77%. Estes aumentos se tornaram possíveis devido à recomposição orçamentária do Tesouro Nacional, às liberações orçamentárias dos superávits de anos anteriores, às suplementações orçamentárias dos excessos de arrecadação do exercício sobre o orçamento programado, que não ocorria em anos anteriores e ao aumento do montante de recursos recebidos através de descentralizações.

Segue abaixo as tabelas com maior nível de detalhamento dos grupos de despesa, Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes e Despesas de Investimento.

**UG 153079 / UO 26241 - UFPR**

Natureza Despesa		2023 (valores em R\$)			2022 (valores em R\$)			VARIÇÃO DA DESPESEA EXECUTADA DE 2023 EM RELAÇÃO A 2022 EM %
		Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	
<b>Grupo de Despesa: Pessoal e Encargos Sociais</b>								
319001	Aposent. RPPS, Reser. Remuner e Reform.Militar	540.382.248,94	540.382.248,94	496.840.607,22	490.640.963,24	490.640.963,24	458.838.146,53	10,14%
319003	Pensão do RPPS e do Militar	103.246.655,50	103.246.655,50	95.309.009,97	99.888.384,53	99.888.384,53	93.277.142,70	3,36%
319004	Contratação por Tempo Determinado	11.840.000,89	11.840.000,89	10.906.179,82	10.350.721,55	10.350.721,55	9.653.361,13	14,39%
319007	Contrib. a Entidades Fechadas de Previdência	3.680.009,55	3.680.009,55	3.357.775,81	2.888.426,42	2.888.426,42	2.628.310,25	27,41%
319011	Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil	720.475.174,74	720.447.554,24	623.891.903,26	659.742.886,61	659.742.886,61	610.333.551,41	9,21%
319013	Obrigações Patronais	9.440,50	9.440,50	9.440,50	8.337,69	8.337,69	8.337,69	13,23%
319016	Outras despesas variáveis – Pessoal Civil	276.408,64	276.408,64	248.621,02	251.271,62	251.271,62	218.310,14	10,00%
319091	Sentenças Judiciais	4.610.241,55	4.610.241,55	4.193.479,40	5.354.890,76	5.354.890,76	4.999.569,44	-13,91%
319092	Despesas de Exercícios Anteriores	1.800.272,43	1.800.272,43	1.789.910,69	197.810,16	197.810,16	179.811,98	810,10%
319096	Ressarcimento de Desp. de Pessoal Requisitado	23.753,79	23.753,79	19.603,85	17.899,25	17.899,25	14.987,91	32,71%
319113	Obrigações Patrimoniais – Op. Intra-Orçamentárias	229.282.514,75	229.282.514,75	229.094.691,73	212.501.868,11	212.501.868,11	212.501.868,11	7,90%
319192	Despesas de Exercícios Anteriores	43.884,98	43.884,98	43.884,98	25.524,98	25.524,98	25.524,98	71,93%
<b>Sub total Pessoal e Encargos Sociais</b>		<b>1.615.670.606,26</b>	<b>1.615.642.985,76</b>	<b>1.465.705.108,25</b>	<b>1.481.868.984,92</b>	<b>1.481.868.984,92</b>	<b>1.392.678.922,27</b>	<b>9,03%</b>
<b>Grupo de Despesa: Outras Despesas Correntes</b>								





Natureza Despesa		2023 (valores em R\$)			2022 (valores em R\$)			VARIÇÃO DA DESPESEA EXECUTADA DE 2023 EM RELAÇÃO A 2022 EM %
		Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	
335018	Auxílio Financeiro a Estudantes				576.000,00	576.000,00	576.000,00	-100,00%
335020	Auxílio Financeiro a Pesquisadores				259.200,00	259.200,00	259.200,00	-100,00%
335030	Material de Consumo				4.233.208,76	4.233.208,76	4.233.208,76	-100,00%
335039	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	39.617.716,56	33.995.180,10	31.794.161,41	13.361.930,45	13.001.375,16	13.001.375,16	196,50%
335041	Contribuições	167.019,47	167.019,47	167.019,47	156.238,13	156.238,13	156.238,13	6,90%
335092	Despesas de Exercícios Anteriores	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	17443,86%
338041	Contribuições	72.022,09	72.022,09	72.022,09	77.724,49	77.724,49	77.724,49	-7,34%
339004	Contratação Por Tempo Determinado	1.075.273,76	1.075.273,76	975.706,11	835.212,09	835.212,09	758.902,32	28,74%
339008	Outros Benef.Assist. do Servidor Civil e do Militar	2.826.042,39	2.826.042,39	2.630.286,51	2.916.149,10	2.916.149,10	2.716.277,02	-3,09%
339014	Diárias – Pessoal Civil	1.976.801,01	1.976.801,01	1.976.801,01	1.180.626,89	1.180.626,89	1.180.626,89	67,44%
339018	Auxílio Financeiro a Estudantes	50.156.811,15	35.887.246,27	35.847.246,27	21.529.345,38	20.750.255,51	20.750.255,51	132,97%
339020	Auxílio Financeiro a Pesquisadores	1.724.769,02	1.105.223,20	1.105.223,20	513.527,69	483.596,24	483.596,24	235,87%
339030	Material de Consumo	9.118.477,26	6.712.096,97	6.710.433,34	6.283.754,03	4.898.901,61	4.898.901,61	45,11%
339032	Material, Bem ou Serviço P/ Distrib. Gratuita				6.300,00	6.300,00	6.300,00	-100,00%
339033	Passagens e Despesas Com Locomoção	1.763.746,44	1.599.803,92	1.599.803,92	1.209.746,90	798.028,03	724.857,12	45,79%



Natureza Despesa		2023 (valores em R\$)			2022 (valores em R\$)			VARIACÃO DA DESPESEA EXECUTADA DE 2023 EM RELAÇÃO A 2022 EM %
		Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	
339036	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	1.146.480,26	1.138.014,74	1.098.168,24	1.446.762,65	1.412.406,22	1.254.471,46	-20,76%
339037	Locação de Mão-de-Obra	68.622.661,63	54.402.406,62	52.964.099,69	58.903.868,01	51.497.255,82	50.446.212,17	16,50%
339039	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	85.465.711,52	71.772.020,16	63.186.898,54	69.624.473,99	62.430.078,25	56.242.544,33	22,75%
339040	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação PJ	3.876.656,38	3.061.675,98	3.061.675,98	4.239.308,37	3.855.203,06	3.855.203,06	-8,55%
339046	Auxílio Alimentação	31.357.441,99	31.357.441,99	28.491.404,47	23.594.281,12	23.594.281,12	21.622.648,70	32,90%
339047	Obrigações Tributárias e Contributivas	100.714,48	87.328,31	87.328,31	88.961,16	69.638,56	69.638,56	13,21%
339048	Outros Auxílios Financeiro a Pessoa Física	6.686.046,54	6.646.046,54	6.198.482,73	6.096.582,77	6.094.714,47	5.687.545,95	9,67%
339049	Auxílio Transporte	2.329.804,09	2.329.804,09	2.132.591,36	1.953.876,69	1.953.876,69	1.773.514,52	19,24%
339059	Pensões Especiais	204.984,00	204.984,00	187.824,00	196.202,75	196.202,75	180.446,75	4,48%
339091	Sentenças Judiciais	141.399,78	128.400,88	128.400,88	11.894,40	11.884,80	11.884,80	1088,79%
339092	Despesas de Exercícios Anteriores	3.841.597,30	3.841.597,30	3.792.867,66	2.217.204,39	2.195.517,80	2.195.021,66	73,26%
339093	Indenizações e Restituições	10.818.560,46	10.817.519,76	9.883.478,63	11.108.993,44	11.100.634,44	10.386.064,86	-2,61%
339139	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Intra)	332.354,58	329.836,61	329.836,61	16.457,98	11.964,21	11.964,21	1919,41%
339147	Obrig. Tribut. E Contrib-Op. Intra-Orçamentárias	1.484.842,17	1.481.506,83	1.391.994,07	1.457.557,52	1.379.951,67	1.379.951,67	1,87%



Natureza Despesa		2023 (valores em R\$)			2022 (valores em R\$)			VARIACÃO DA DESPESEA EXECUTADA DE 2023 EM RELAÇÃO A 2022 EM %
		Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	
339191	Sentenças Judiciais	600,00	600,00	600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-40,00%
339192	Despesas de Exercícios Anteriores	2.129,93	2.129,93	2.129,93	95,1	95,1	95,1	2139,67%
<b>Sub total Outras Despesas Correntes</b>		<b>325.919.899,58</b>	<b>274.027.258,24</b>	<b>256.825.719,75</b>	<b>234.102.184,25</b>	<b>215.983.220,97</b>	<b>204.947.371,05</b>	<b>39,22%</b>
<b>Grupo de Despesa: Investimentos</b>								
445039	Outros serviços de terceiros – PJ	3.062.685,80	3.000.000,00	3.000.000,00	3.499.327,73			-12,48%
445051	Obras e Instalações	828.419,09			73.432,56	73.432,56	73.432,56	1028,14%
445052	Equipamentos e Material Permanente	2.350.795,55	1.112.298,94	1.112.298,94				
449030	Material de Consumo	344.007,81	337.107,81	337.107,81	116.302,00	116.302,00	116.302,00	195,79%
449040	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunic. – PJ	266.350,00	155.580,00	155.580,00	58.585,62	56.805,62	56.805,62	354,63%
449051	Obras e Instalações	1.989.752,12	495.785,26	495.785,26	639.024,85	370.782,37	370.782,37	211,37%
449052	Equipamentos e Material Permanente	18.085.084,86	6.830.655,29	6.816.055,29	5.232.967,29	2.767.186,38	2.740.926,38	245,60%
449092	Despesas de Exercícios Anteriores	7.296,96	7.296,96	7.296,96	7.732,16	7.732,16	7.732,16	-5,63%
<b>Sub total Investimentos</b>		<b>26.934.392,19</b>	<b>11.938.724,26</b>	<b>11.924.124,26</b>	<b>9.627.372,21</b>	<b>3.392.241,09</b>	<b>3.365.981,09</b>	<b>179,77%</b>
<b>Total</b>		<b>1.968.524.898,03</b>	<b>1.901.608.968,26</b>	<b>1.734.454.952,26</b>	<b>1.725.598.541,38</b>	<b>219.375.462,06</b>	<b>1.690.182.337,06</b>	<b>14,08%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, em 29/01/2024 extraído pela CPCO/PROPLAN – Não inclui valores do HC e HMFVA

O principal montante em valor empenhado na UFPR “Não se aplica” aos processos de licitação, com R\$ 1.804.278.779,69 executados. Nessa categoria estão incluídos os gastos com a folha de pagamento, pagamento de bolsas e estagiários, pagamento de diárias e convênios com as fundações de apoio. Seu aumento teve influência, entre outras, pelo reajuste salarial dos servidores públicos.

O segundo grupo de empenho com maior valor é o de “Pregões” com R\$ 130.997.211,00 executados (empenhados). Nesta modalidade estão incluídos a maioria dos contratos de prestação de serviços, fornecimento de mão de obra especializada e terceirizada, material de consumo e permanente.

No terceiro maior grupo, as “Dispensas de Licitação” com R\$ 22.293.290,08 de empenho, estão incluídas as despesas como consumo de energia elétrica, consumo de água e aluguéis.

Na “Inexigibilidade”, no valor de R\$ 8.267.905,27, destacam-se as despesas com materiais de pesquisa, manutenção de microscópios, elevadores e equipamentos que contam com carta de exclusividade, segundo seus fornecedores.

O “Regime Diferenciado de Contratação Pública” com valor de R\$ 2.679.490,09, é mais utilizado para as obras, e conseqüentemente pela SUINFRA. Seu valor mais que dobrou em relação ao ano anterior (R\$ 1.243.770,12), devido ao aumento da disponibilidade de recursos, que permitiu uma maior atenção à manutenção e execução das obras necessárias à UFPR. Devido à restrição orçamentária, o ano de 2022 havia se caracterizado pelo direcionamento do orçamento para atender o custeio geral da instituição e despesas finalísticas, em detrimento da realização de obras e reformas.

### Modalidades de Licitação

Exercício	Modalidade de Licitação	2023		2022	
		Despesa Executada	Despesa Paga	Despesa Executada	Despesa Paga
04	Concorrência			18.760,47	517,99
06	Dispensa de Licitação	22.293.290,08	17.696.451,68	18.219.363,91	16.360.194,78
07	Inexigibilidade	8.267.905,27	5.207.287,16	8.533.958,01	7.743.115,08
08	Não se aplica	1.804.278.779,69	1.603.937.671,81	1.594.774.040,00	1.488.398.688,52
09	Suprimento de Fundos	8.221,90	8.221,90	9.818,36	9.818,36
10	Regime Diferenciado de Contratação Pública	2.679.490,09	1.023.937,35	1.243.770,12	853.153,18
12	Pregão	130.997.211,00	106.581.382,36	102.798.830,51	87.626.786,50
	<b>TOTAL</b>	<b>1.968.524.898,03</b>	<b>1.734.454.952,26</b>	<b>1.725.598.541,38</b>	<b>1.600.992.274,41</b>

Fonte: Tesouro Gerencial em 26/01/2024 via CPCO/PROPLAN – Valores em R\$

### 6.2.10 Suprimento de fundos, contas bancárias tipo B e cartões e pagamento do governo federal

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão		Valor do maior limite individual concedido	
	Código	Nome ou Sigla	Cartão de Pagamento do Governo Federal	Qtde		Valor total
2023	153079	UFPR		7	58.800,00	20.000,00
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2022	153079	UFPR		8	25.200,00	8.000,00
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2021	153079	UFPR		7	18.800,00	5.000,00
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2020	153079	UFPR		5	8.000,00	4.000,00
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2019	153079	UFPR		2	10.232,42	6.000,00
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2018	153079	UFPR		5	16.600,00	6.000,00
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2017	153079	UFPR		6	11.500,00	3.000,00
	153808	HC				
	151046	HMVFA				

Fonte: DCF/PROPLAN – SIAFI – 2023

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Cartão de Pagamento do Governo Federal			Total (a+b)
	Código	Nome ou Sigla	Saque	Fatura		
			Qtde	Valor dos Saques (a)	Valor das faturas (b)	
2023	153079				8.221,90	8.221,90
	153808					
	151046					
2022	153079	UFPR			9.818,36	9.818,36
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2021	153079	UFPR			6.200,26	6.200,26
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2020	153079	UFPR			2.223,27	2.223,27
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2019	153079	UFPR			10.232,42	10.232,42
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2018	153079	UFPR			14.517,79	14.517,79
	153808	HC				
	151046	HMVFA				
2017	153079	UFPR			7.747,57	7.747,57
	153808	HC				
	151046	HMVFA				

Fonte: DCF/PROPLAN – SIAFI – 2023



Não existem contas do tipo B

### Classificação Por Subitem de Despesa

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
153079	UFPR	339030	04	209,00
			11	77,70
			17	109,00
			19	283,80
			23	86,00
			24	2.975,60
			25	206,60
			26	2.560,70
			29	528,50
			44	330,00
		339039	14	105,00
			16	200,00
			17	350,00
			20	200,00
<b>Total Geral</b>				<b>8.221,90</b>

Fonte: DCF/PROPLAN – SIAFI – 2023

Análise Crítica: Durante o exercício de 2019 foram concedidos dois suprimentos para o mesmo suprido. Em 2018, a Direção do DCF orientou acerca da utilização do Suprimento de Fundos, que é utilizado em regime de exceção e não deve compor o estoque, sendo por sua natureza contábil "consumo imediato", bem como o contido no Acórdão do TCU nº 1276/2008.

Em 2019, a concessão do terceiro suprimento de fundos, solicitada através do processo 23075.034097/2019-02, ficou condicionada à análise e à manifestação do CONCUR.

Em 2021, foram concedidos dois novos cartões de suprimento de fundos e em 2022, foi fornecido um novo cartão para suprimento de fundos. Todos os supridos foram orientados quanto à conscientização da correta utilização, bem como às obrigações acessórias inerentes.

No ano 2023, 04 supridos utilizaram o cartão de suprimentos de fundos. O maior valor concedido foi de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para utilização em possíveis eventualidades e emergências do Evento 75ª Reunião Anual da SBPC, conforme processo 23075.039869/2023-71.

Todos os supridos foram orientados quanto à conscientização da correta utilização, bem como às obrigações acessórias inerentes.





## 6.3 Desempenho Operacional

### 6.3.1 Apresentação dos indicadores de desempenho

#### Resultados dos Indicadores Primários – Decisão TCU Nº 408/2002

Indicadores Primários	2023	2022	2021	2020
Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários)	R\$ 1.354.156.826,47	R\$ 1.183.147.647,74	R\$ 1.162.834.879,85	R\$ 1.130.321.111,56
Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários)	R\$ 1.279.361.471,49	R\$ 1.108.223.626,96	R\$ 1.086.410.977,60	R\$ 1.051.299.910,89
Número de professores equivalentes	2.592,5	2.590,00	2.408,00	2.377,50
Número de funcionários equivalentes com HU (Hospitais Universitários)	5.366,79	5.369,78	5.398,56	5.292,32
Número de funcionários equivalentes sem HU (Hospitais Universitários)	4.299,89	4.191,13	4.115,71	3.980,47
Total de alunos regularmente matriculados na graduação (AG)	2.6736,5	27.547,50	31.227,50	29.800
Total de alunos na pós-graduação stricto sensu, incluindo-se alunos de mestrado e de doutorado (APG)	5.202	5.411	5.761	5.718
Alunos de residência médica (AR)	429	401	398	380
Número de alunos da graduação em tempo integral (AGTI)	16.771,18	14.559,20	31.227,50	20.228,24
Número de alunos equivalentes da graduação (AGE)	35.038,22	31.427,13	21.565,85	39.204,30
Número de alunos da pós-graduação em tempo integral (APGTI)	10.404	10.8222	11.522	11.436
Número de alunos tempo integral de residência médica (ARTI)	858	802	796	760
Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	R\$ 29.247,31	R\$ 27.482,38	R\$ 34.318,26	R\$ 20.068,29
Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	R\$ 27.631,87	R\$ 25.742,03	R\$ 32.062,80	R\$ 17.499,81
Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	10,81	10,11	9,62	13,64
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	5,22	4,88	4,29	6,13
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	6,52	6,25	5,63	8,15
Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente	2,07	2,07	2,24	2,23
Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	1,66	1,62	1,71	1,67
Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,63	0,53	0,35	0,68
Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (GEPG)	0,16	0,16	0,16	0,16
Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	4,74	4,67	4,53	4,53
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,69	4,58	4,74	4,74
Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	53,25	38,00	17,25%	54,31%

Fonte: AgTIC UFPR – 15/03/2024



### **6.3.2 Análise dos indicadores de desempenho**

No ano de 2023 o indicador Custo Corrente por Aluno Equivalente (tanto com Hospital Universitário(HU) como sem o considerar) teve aumento. Isso se deve à forma de cálculo do indicador que é obtido pelo quociente entre o Custo Corrente - com e sem HU - e o Número de alunos equivalentes da graduação. Este aumento também se refletiu no Custo Corrente da instituição, apresentando-se 14,45% maior do que o de 2022 (considerando o Hospital Universitário) e 15,44% superior ao de 2022 quando olhado sem considerar o Hospital Universitário. Não foram considerados os efeitos inflacionários.

Outro aspecto a ser ressaltado é uma pequena redução do número de funcionários equivalente considerando os Hospitais Universitários e o acréscimo do número de funcionários equivalente sem considerar os Hospitais Universitários o que, a exemplo de 2022, reafirma como a entrada da EBSEH no CHC vai alterando o perfil dos funcionários da instituição.

Cabe ressaltar um valor importante e a reflexão sobre o mesmo: a Taxa de Sucesso de Graduação que aumentou 38% para 53,25%. Esse aumento resulta do processo de regularização do calendário institucional e já se aproxima muito dos valores de anos anteriores à pandemia.

### **6.3.3 Projetos e programas financiados com recursos externos**

Não há registro CPCP/PROPLAN, de projetos e programas financiados com recursos externos contratados junto a organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras. Entretanto, durante o exercício de 2023, foram formalizados instrumentos internacionais relacionados a doações, cooperação e pesquisas. Cumpre esclarecer que esses acordos não se enquadram na categoria de projetos e programas financiados com recursos externos contratados junto a organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras.

## **6.4 Desempenho Financeiro**

### **6.4.1 Políticas, instrumentos e fontes de recursos para ensino, pesquisa e extensão**

A manutenção do sistema de ensino na UFPR em 2023, como em anos anteriores, foi custeada pelas fontes do Tesouro Nacional (1000 e 1444), Recursos Diretamente Arrecadados e provenientes de Aplicações Financeiras (fonte 50) e recursos de convênios (fonte 81). O principal programa de trabalho de financiamento do ensino é o 12.364.5013.20RK.0041 - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior.

Suas atribuições e valores podem ser observados neste relatório nos itens “Objetivos/desempenho estabelecidos no PPA de responsabilidade da UPC” e “Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da UPC”, e nos itens “Informações sobre a realização das receitas” e “Demonstração de alocação dos



recursos captados e dos resultados” referente aos recursos provenientes de arrecadações próprias, vinculadas ao programa de trabalho de funcionamento da UFPR.

Os orçamentos provenientes do Tesouro Nacional são utilizados primordialmente para as despesas gerais da instituição, como consumo de energia elétrica, água, pagamento de pessoal terceirizado nas áreas de limpeza, segurança, apoio técnico, etc, despesas gerais das diversas unidades de ensino e pró-reitorias. Os recursos próprios são direcionados para um suporte adicional ao recurso da fonte do Tesouro Nacional e execução dos contratos e convênios originário dos recursos.

Dentre os suportes realizados com recursos próprios temos o programa FDA – Fundo de Desenvolvimento Acadêmico. Esse fundo é constituído a partir de participações nas arrecadações diretas provenientes dos contratos e convênios voltados à prestação de serviços junto aos órgãos públicos e iniciativa privada, que destinaram 2% do arrecadado ao fundo. O FDA é destinado aos Setores de Ensino através de editais e projetos de custeio e investimento. O recurso também apoia as Pró-Reitorias de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), de Graduação (PROGRAD) e de Extensão e Cultura (PROEC), até o limite de 20% do arrecadado visando a realização de investimentos na melhoria da infraestrutura de ensino, pesquisa e extensão, a critério da administração superior. O gerenciamento do FDA atualmente é feito pela Fundação de Apoio (FUNPAR), permitindo que a arrecadação e repasse realizado em um ano seja utilizado nos anos seguintes.

Das arrecadações dos contratos e convênios também é destinado 2% diretamente aos Setores de Ensino e 2% aos Departamentos Didáticos onde os contratos de prestação de serviço estão vinculados.

A Pró-Reitoria de Graduação, que concentra as políticas de Ensino de Graduação empenhou um total de R\$ 2.367.559,89, sendo R\$ 1.805.326,75 da fonte do Tesouro Nacional e R\$ 562.233,14 da fonte de recursos próprios. O maior valor dos recursos foi voltado para o auxílio financeiro aos estudantes, com R\$ 1.623.960,03.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura empenhou um total de R\$ 7.406.165,05 em 2023, significativamente superior aos R\$ 2.911.748,01 empenhados em 2022.

Os recursos de Pesquisa estão concentrados na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG). Em 2023 a PRPPG empenhou R\$ 23.322.430,36. Do valor total, R\$ 8.279.869,50 teve origem no Tesouro Nacional, do orçamento próprio e Emendas Parlamentares destinadas à UFPR (fontes 1000 e 1444), R\$ 1.583.054,84 de recursos Diretamente Arrecadados (fonte 1050), R\$ 634.811,00 recursos de leilões (fontes 1051 e 3051), R\$ 10.422.708,77 de convênios (fontes 1081 e 3081) e R\$ 2.401.986,25 de recursos de descentralização do PROAP.

Os recursos destinados à Pesquisa mais que dobraram de 2022 para 2023. Para efeitos comparativos em 2022 a PRPPG havia empenhado R\$ 10.348.832,64. Do valor total, R\$ 3.033.449,09 proveniente do Tesouro Nacional (fontes 8100 e 0100), R\$ 202.926,00 de recursos Diretamente Arrecadados (fonte 8150), R\$ 59.644,80 de recurso de aplicações (fontes 8180), R\$ 4.563.144,04 de recursos de convênios (fonte 8181) e R\$ 2.489.668,71 de recursos de descentralização (PROAP).



#### 6.4.2 Demonstração de alocação dos recursos captados e dos resultados

As fontes próprias compreendem aos Recursos Diretamente Arrecadados e de Aplicações Financeiras (fonte 50), Recursos de Alienação de Bens Móveis e Semoventes (fonte 51) e Recursos de Convênios (fonte 81).

O total de Recursos Próprios empenhados em 2023 foi de R\$ 62.167.312,40, sendo R\$ 56.110.244,07 em custeio e R\$ 6.057.068,33 em capital. A fonte 50 teve o valor de R\$ 31.392.049,62, seguida pelos fonte 81, no valor de 29.784.480,78 e 51 no valor de R\$ 990.782,00.

Considerando os empenhos baseados nas arrecadações do exercício de 2023 os Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica se destacam com o valor de R\$ 21.207.489,18, seguido por Auxílio Financeiro a Estudantes no valor de R\$ 13.804.075,66, Locação de Mão-de-Obra no valor de R\$ 12.074.841,50, Equipamentos e Material Permanente no valor de 4.249.005,59 e Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica no valor de 3.518.056,86.

Segue tabela com melhor detalhamento.

Natureza de despesa / Fonte de Arrecadação		Arrecadação Serviços	Convênios	Leilões	TOTAL
335039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	12.439.908,78	8.767.580,40		21.207.489,18
335041	CONTRIBUICOES	7.637,00			7.637,00
335092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES		1.000.000,00		1.000.000,00
339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	82.197,18	220.999,22		303.196,40
339018	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	4.942.245,77	8.861.829,89		13.804.075,66
339020	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	362.792,22	663.939,20		1.026.731,42
339030	MATERIAL DE CONSUMO	599.658,77	1.388.041,20		1.987.699,97
339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	115.619,91	93.430,10		209.050,01
339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	47.966,56	12.847,89		60.814,45
339037	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	6.411.508,80	5.663.332,70		12.074.841,50
339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	2.437.294,01	1.080.762,85		3.518.056,86
339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	7.078,99	18.506,66		25.585,65
339047	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	709,90			709,90



Natureza de despesa / Fonte de Arrecadação		Arrecadação Serviços	Convênios	Leilões	TOTAL
339048	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA		190.075,00		190.075,00
339091	SENTENÇAS JUDICIAIS	14.071,08			14.071,08
339092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	8.294,70			8.294,70
339093	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	31.255,62	36.835,99		68.091,61
339139	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA (INTRA)	275.025,96			275.025,96
339147	OBRIG. TRIBUT. E CONTRIB. OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	305.714,05	13.848,35		319.562,40
339192	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	9.235,32			9.235,32
445039	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA			62.685,80	62.685,80
449051	OBRAS E INSTALAÇÕES	99,80		273.785,10	273.884,90
449030	MATERIAL DE CONSUMO	90.000,00	1.000.000,00		1.090.000,00
449040	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	333.291,81			333.291,81
449051	OBRAS E INSTALAÇÕES	13.260,00	3.115,00	26.255,00	42.630,00
449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.570,23			5.570,23
<b>TOTAL</b>		<b>31.392.049,62</b>	<b>29.784.480,78</b>	<b>990.782,00</b>	<b>62.167.312,40</b>

Fonte: Tesouro Gerencial em 26/01/2024 via CPCO/PROPLAN – Não inclui valores do orçamento HC e HMVFA. Inclui despesas da UFPR repassadas a outras unidades orçamentárias

#### **6.4.3 Tratamento contábil de depreciação, amortização e da exaustão do patrimônio e avaliação e mensuração dos ativos e passivos**

Durante o ano de 2023, buscamos dar continuidade à implantação do PIPCP - Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis e Patrimoniais, estabelecido pela Portaria da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, nº 548, de 24 de setembro de 2015. Para isso, contamos com o apoio da Pró-Reitoria de Administração para aproximar a realidade entre a gestão patrimonial e a evidenciação nas demonstrações contábeis. Apesar disso, ainda persistirem algumas dificuldades e limitações em nossos sistemas internos na UFPR. Podemos citar como exemplo dessas limitações a depreciação acumulada dos bens móveis, que ainda não pôde ser demonstrada com exatidão nos relatórios contábeis, sendo objeto de restrição na Conformidade Contábil.

No que tange à evidenciação dos bens móveis, observou-se uma grande evolução na regularização dos bens ao final do inventário de 2023, tendo como resultado desse





trabalho o percentual de 93,65% bens inventariados/localizados, equivalente a 206.086 (duzentos e seis mil e oitenta e seis) bens dos 220.066 (duzentos e vinte mil e sessenta e seis) bens patrimoniados. Comparativamente aos anos anteriores tivemos em 2022 o percentual de 92,47% de bens inventariados/localizados, e, em 2021, o percentual de 84,30% de bens inventariados. Dando sequência ao plano de ação de regularização dos bens móveis não localizados/não inventariados no Inventário 2023, serão abertos novos processos para os bens não abrangidos nos processos em tramitação, até abril de 2024.

Os Relatórios de Movimentação de Bens Móveis (RMB's) de 2023 foram conciliados com o SIAFI, mas ainda apresentam problemas com relação à não segregação da depreciação dos bens localizados e dos bens não localizados pelo Sistema de Acompanhamento Patrimonial (SAP). Tal inconsistência será resolvida após a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS), a qual está prevista para acontecer ao longo do ano de 2024 e vem sendo estudada por uma comissão específica, conforme processo 23075.031865/2020-00. A reavaliação dos bens móveis foi iniciada em 2021, e desenvolvida através da contratação de empresa especializada para a realização do serviço. Considerando que o volume de bens a serem reavaliados foi muito significativo, a reavaliação dos bens móveis foi totalmente concluída e registrada em 31 de dezembro de 2022.

Com relação à reavaliação dos bens imóveis, em 2019 foi contratada uma empresa terceirizada para o referido serviço. Alguns laudos foram apresentados para análise da Unidade de Patrimônio para posterior atualização no SPIUnet, porém as reavaliações somente serão registradas no sistema quando houver laudos para os demais imóveis pendentes de reavaliação, considerando que, de acordo com o disposto no MCASP 10a. Ed., p. 230, “é necessário que toda a classe de contas do ativo imobilizado à qual pertence o ativo seja reavaliada”, evitando-se a reavaliação seletiva de ativos e a divulgação de montantes nas demonstrações contábeis que sejam uma combinação de valores em datas diferentes.

Em face de trabalhos de auditoria realizados no Ministério da Educação (MEC), a Controladoria Geral da União (CGU) orientou medidas de saneamento imediatas relacionadas à reavaliação de valores de alguns imóveis, visando trazer as informações para o mais próximo dos valores justos, aplicando-se assim, o fator de correção pelo IPCA acumulado para alguns imóveis cuja avaliação encontrava-se expirada, processo SEI [23075.072154/2022-49](#). Tais registros constaram no sistema SPIUNet, porém, devem estar sujeitos à validação por laudo técnico elaborado por perito, entidade especializada ou comissão de servidores a fim de que se registrem dados fidedignos.

Os inventários do Sistema de Bibliotecas e da Editora UFPR foram novamente contabilizados com sucesso, contudo por ainda não existirem rotinas específicas de contabilização no SIAFI Web, os lançamentos do inventário da Editora continuam sendo feitos por Notas de Lançamento no Sistema SIAFI. Em 2023 o estoque da Coleção Memória da Editora foi finalizado somente por quantidade e não avaliado monetariamente.

O processo 23075.174199/2017-90 está tramitando para levantamento e posterior reconhecimento dos ativos biológicos existentes na Instituição. Feito esse levantamento inicial com informação de espécies de animais e florestas existentes na Universidade, há necessidade que as unidades responsáveis por elas façam avaliação do seu valor para que possam ser incorporados ao patrimônio ou ao controle de estoque de materiais de





consumo, o que for pertinente. Assim, aguarda-se a iniciativa das unidades competentes para que realizem a precificação dos bens para posterior contabilização. Foi aprovada pelo COPLAD a Resolução nº 12/2022 que estabelece normas e procedimentos para a gestão dos bens semoventes, destacando a classificação dos bens de natureza permanente e de consumo e procedimentos para sua incorporação, controle e baixa. Além desse reconhecimento existe a necessidade de resolvermos antes outras situações que envolvem os excedentes de pesquisas.

Quanto aos Estoques, foi realizado o inventário físico dos materiais existentes nos almoxarifados das Unidades Gestoras Responsáveis conforme Tomada de Contas 2023, cujas orientações constam do Memorando Circular Conjunto nº 001/2023-CLOG/DCF, SEI 6163457. Para tanto foram abertos processos individualizados para: relacionar e especificar detalhadamente o material de consumo existente em estoque nos diversos locais de armazenamento; analisar os documentos que controlam as atividades de entrada e saída dos materiais de consumo em cada unidade orçamentária da UFPR de janeiro a dezembro de 2023; avaliar as condições de depósito e armazenamento dos materiais estocados em cada Unidade; analisar o funcionamento sistemático do almoxarifado de cada unidade orçamentária a fim de constatar se o seu gerenciamento satisfaz as necessidades de controles internos de entradas, saídas e baixas de material de consumo. Tais ações convergem para que se obtenha resultados fidedignos nos controles dos estoques. Observa-se que a Tomada de Contas é realizada por comissões de servidores especialmente designados por portarias específicas para fazer a conferência dos bens de consumo e seus registros em estoque e que não exercem atividades ligadas aos almoxarifados auditados garantindo-se, assim, a segregação de funções.

Com relação aos intangíveis, em especial aos softwares, foi implantado no SEI um documento de preenchimento obrigatório no momento da aquisição do software para facilitar a classificação contábil. Esse documento implantado possibilita o acompanhamento tanto pela AGTIC como pela Unidade de Patrimônio, para controle de aquisição e da amortização. Continuamos em 2023 com a conciliação entre os softwares registrados no sistema de patrimônio e na contabilidade, através do processo 23075.025475/2018-78. Com relação às marcas e patentes, estas ainda não foram reconhecidas nos demonstrativos contábeis por haver dificuldade na valoração desses bens, conforme relatado no processo 23075.035739/2022-88. Estamos analisando a melhor maneira para registrar as informações com confiabilidade.

Continuamos nossos esforços em busca de melhorar a transparência e responsabilização na UFPR.

#### **6.4.4 Sistemática das apurações de custos no âmbito da unidade**

Desde 2019 a Coordenadoria de Governança e Riscos (CGR) mantém o trabalho de estudo e desenvolvimento de um modelo próprio de apuração de custos para UFPR. Em 2022, a partir da avaliação e análise dos dados obtidos da primeira versão do SIC-UFPR, foi possível apurar os principais objetos de custos, tipos de dados e interfaces necessários para a plena implementação do modelo, incluindo também, alguns modelos de relatórios gerenciais de saídas.

Nas análises iniciais foram estudados os resultados retroativos referentes aos anos de 2019 a 2022, em que a CGR conseguiu avaliar os efeitos das métricas de apropriação e rateio de custos. Hoje o modelo ainda está sendo operacionalizado em planilha de



cálculo. Em 2022 o diretor da Agência de Tecnologia da Informação (AGTIC) liberou um analista de TIC para auxiliar no desenvolvimento do software, com a previsão de entrega por módulos, sendo a primeira etapa o desenvolvimento das métricas de custo hora/docente.

Durante o ano de 2023, o modelo foi apresentado para o Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da UFPR, que aprovou o desenho inicial e ratificou a continuidade no aprimoramento das métricas de rateio. A conciliação dos dados de remuneração e encargos avançou, reduzindo o uso de rateios de rubricas da folha de pagamento. Ainda em 2023 foi iniciado o desenho da etapa de cálculo e fechamento dos dados de remuneração e encargos no formato Power BI pela unidade AGTIC.

Para o ano de 2024 o objetivo é aprimorar a integração e obtenção de dados primários com maior nível possível de granularidade para melhorar a qualidade da informação de custos, iniciar o processo de implementação do BI de custos, quando serão liberadas as primeiras informações de custos em Painel de Custos próprio da UFPR.

#### **6.4.5 Demonstrações contábeis e notas explicativas exigidas pela Lei 4.320/64**

Cabe ao DCF/PROPLAN a elaboração dos relatórios contábeis e o faz através de um documento denominado [Demonstrações Contábeis](#) que é um documento bastante completo onde estão disponíveis:

- Declaração do Contador (págs. 7 do documento)
- Contexto Operacional (pág. 9 do documento)
- Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis (pág. 12 do documento)
- Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis (pág. 13 do documento)
- Demonstrações Contábeis Consolidadas
  - Balanço Patrimonial (pág. 17 do documento)
  - Demonstração das Variações Patrimoniais (pág. 19 do documento)
  - Balanço Orçamentário (pág. 20 do documento)
  - Execução de Restos a Pagar Não Processados e Não Processados Liquidados (pág. 22 do documento)
  - Balanço Financeiro (pág. 23 do documento)
  - Demonstração dos Fluxos de Caixa (pág. 24 do documento)
  - Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis (pág. 26 do documento)
- Tabelas:
  - Tabela 1 – Visão Geral do Balanço Patrimonial (pág. 26 do documento)
  - Tabela 2 – Visão Geral dos Estoques (pág. 27 do documento)
  - Tabela 3 – Imobilizado – Composição (pág. 28 do documento)



- Tabela 4 – Bens Móveis – Composição (pág. 29 do documento)
- Tabela 5 – Bens Imóveis – Composição (pág. 31 do documento)
- Tabela 6 – Bens de Uso Especial – Composição (pág. 32 do documento)
- Tabela 7 – Intangível – Composição (pág. 34 do documento)
- Tabela 8 – Fornecedores e Contas a Pagar – Composição (pág. 36 do documento)
- Tabela 9 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante (pág. 37 do documento)
- Tabela 10 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor (pág. 37 do documento)
- Tabela 11 – Fornecedores – Principais Transações (pág. 38 do documento)
- Tabela 12 – Obrigações Contratuais – Composição (pág. 39 do documento)
- Tabela 13 – Obrigações Contratuais – Por Unidade Gestora Contratante (pág. 40 do documento)
- Tabela 14 – Obrigações Contratuais – Por Contratado (pág. 40 do documento)
- Tabela 15 – Contratados – Principais Transações (pág. 41 do documento)
- Tabela 16 – Visão Geral – Precatórios (pág. 43 do documento)
- Tabela 17 – Balanço Orçamentário – Visão Geral (pág. 48 do documento)
- Tabela 18 – Maiores Realizações de Receita (pág. 48 do documento)
- Tabela 19 – Despesas Orçamentárias – Composição (pág. 49 do documento)
- Tabela 20 – Descentralizações Recebidas – Composição (pág. 50 do documento)
- Tabela 21 – Descentralizações Concedidas – Composição (pág. 52 do documento)
- Tabela 22 – Restos a Pagar Não Processados Inscritos por UG (pág. 52 do documento)
- Tabela 23 – UFPR–Restos a Pagar Não Processados a Liquidar Por Nota de Empenho (pág. 53 do documento)
- Tabela 24 – UFPR – Restos a Pagar Em Liquidação Por Nota de Empenho (pág. 55 do documento)



- Tabela 25 – UFPR – Restos a Pagar Não Processados Liquidados a Pagar por Nota de Empenho (pág. 55 do documento)
- Tabela 26 – UFPR – Restos a Pagar Processados a Pagar por Nota de Empenho (pág. 56 do documento)
- Tabela 27 – Resultado Financeiro – Visão Geral (pág. 57 do documento)
- Tabela 28 – Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa – Formação (pág. 59 do documento)

A consulta às [Demonstrações Contábeis](#), apresentada no *link* permite o conhecimento detalhado da situação contábil da UFPR.



## 7 Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão

### 7.1 Gestão de pessoas

#### 7.1.1 Estrutura de pessoal da unidade

A tabelas Força de Trabalho Atuante na UFPR 2023(Corpo Docente, Técnico Administrativo, Servidores sem Vínculo e Estagiários) e (adiante) corresponde à consolidação dos dados relativos à força de trabalho em 31/12/2023 obtidos a partir dos dados disponíveis no sítio eletrônico [Relatórios PROGEPE UFPR](#) especificamente os relatórios:

- Relatório de Docentes Ativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Ativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores sem Vínculo com o Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Estagiários do Quadro de Pessoal da UFPR

No mesmo [sítio eletrônico](#) podem ser acessados as seguintes informações :

- Relatório de Docentes Inativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Inativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Instituidores e Pensionistas do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores relacionados em período de Férias
- Relatório de Docentes Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores do Quadro Geral da UFPR ocupantes de Função
- Relatório de Docentes Inativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Inativos do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Instituidores e Pensionistas do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Servidores relacionados em período de Férias
- Relatório de Docentes Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR
- Relatório de Técnico-Administrativos Afastados do Quadro de Pessoal da UFPR



- Relatório de Servidores do Quadro Geral da UFPR ocupantes de Função

<b>Força de Trabalho Atual na UFPR – 2023-Corpo Docente</b>				
	<b>Doutorado</b>			
	<b>20 h</b>	<b>40 h</b>	<b>D.E.</b>	<b>Subtotal</b>
ATIVO PERMANENTE	163	157	2.017	2.337
ATIVO EM OUTRO ORGAO	1	1	9	11
CONT.PROF.SUBSTITUTO	8	56	0	64
CONTR.PROF.VISITANTE	0	0	2	0
<b>Subtotal</b>	<b>172</b>	<b>214</b>	<b>2.028</b>	<b>2.414</b>
	<b>Mestrado</b>			
	<b>20 h</b>	<b>40 h</b>	<b>D.E.</b>	<b>Subtotal</b>
ATIVO PERMANENTE	61	31	92	184
ATIVO EM OUTRO ORGAO	1	0	0	1
CONT.PROF.SUBSTITUTO	8	22	0	30
CONTR.PROF.VISITANTE	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>70</b>	<b>53</b>	<b>92</b>	<b>215</b>
	<b>Lato Sensu</b>			
	<b>20 h</b>	<b>40 h</b>	<b>D.E.</b>	<b>Subtotal</b>
ATIVO PERMANENTE	28	10	6	44
ATIVO EM OUTRO ORGAO	0	0	0	0
CONT.PROF.SUBSTITUTO	0	0	0	0
CONTR.PROF.VISITANTE	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>44</b>
	<b>Graduação</b>			
	<b>20 h</b>	<b>40 h</b>	<b>D.E.</b>	<b>Subtotal</b>
ATIVO PERMANENTE	6	1	0	7
ATIVO EM OUTRO ORGAO	0	0	0	0
CONT.PROF.SUBSTITUTO	9	56	0	65
CONTR.PROF.VISITANTE	0	0	0	0
<b>Subtotal</b>	<b>15</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
<b>TOTAL</b>	<b>285</b>	<b>334</b>	<b>2.126</b>	<b>2.743</b>

**Fonte:** Consolidado dos dados disponíveis em [Relatórios PROGEPE UFPR](#) acesso em 25/03/2024





<b>Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2023-Corpo Técnico Administrativo</b>			
<b>Escolaridade</b>	<b>ATIVO PERMANENTE</b>	<b>ATIVO EM OUTRO ORGAO</b>	<b>TOTAL</b>
Ensino Fundamental Incompleto	6	0	6
Ensino Fundamental	23	0	23
Ensino Médio	289	1	290
Ensino Superior	497	6	503
Especialização	1.452	19	1.471
Mestrado	664	18	682
Doutorado	255	7	262
<b>Total</b>	<b>3.186</b>	<b>51</b>	<b>3.237</b>

<b>Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2023-Servidores sem Vínculo</b>	
<b>Tipo</b>	<b>Quantidade</b>
Cedido/Requisitado	4
Exerc Descent Carreira	3
Exercício Provisório	15
Nomeado Cargo Comissão	1
<b>Total</b>	<b>23</b>

<b>Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2023-Estagiários</b>	
<b>Carga Horária</b>	<b>Quantidade</b>
20 horas semanais	15
30 horas semanais	10
<b>Total</b>	<b>25</b>

### **Dados Consolidados da Força de Trabalho Atuarante na UFPR – 2023**

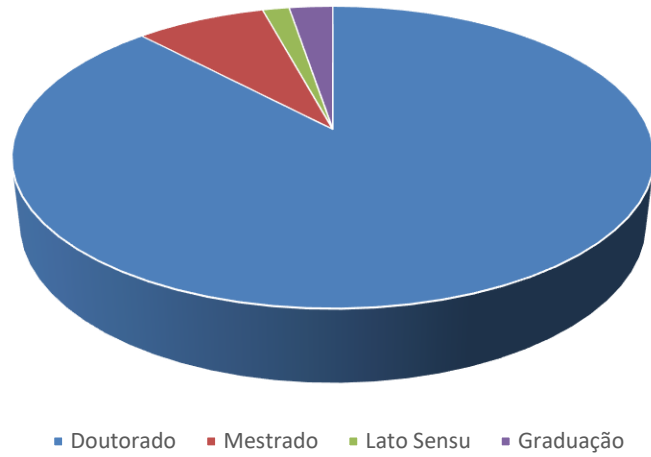
#### **Corpo Docente**

<b>Escolaridade (titulação)</b>	<b>Qtde</b>	<b>%</b>
Doutorado	2.414	87,942
Mestrado	215	7,832
<i>Lato Sensu</i>	44	1,603
Graduação	72	2,623
<b>Total</b>	<b>2.743</b>	<b>100,00</b>

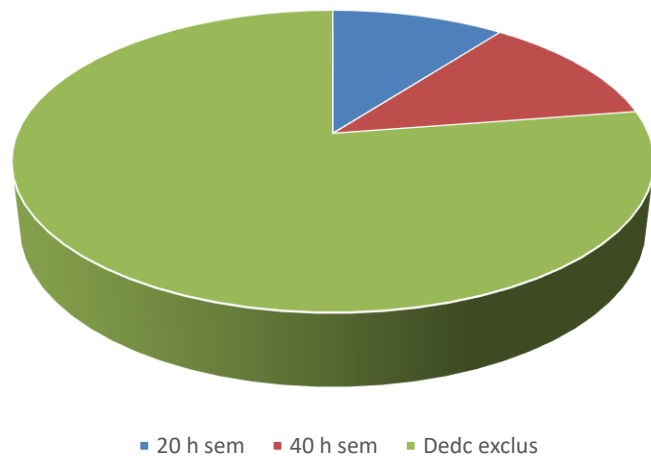
<b>Regime de Trabalho</b>	<b>Qtde</b>	<b>%</b>
20 h	285	10,380
40 h	334	12,170
D.E.	2.126	77,450
<b>Total</b>	<b>2.745</b>	<b>100,00</b>

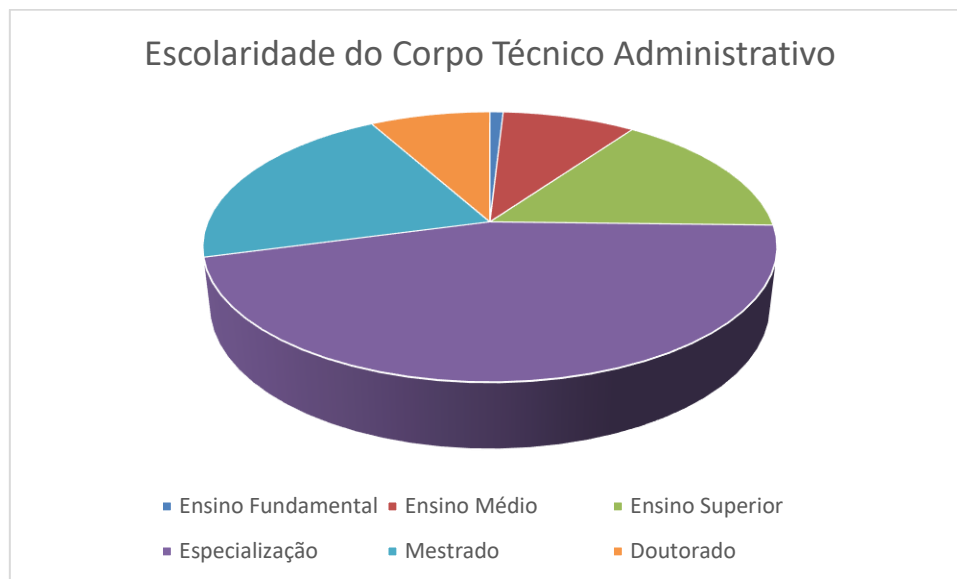


Escolaridade do Corpo Docente 2023



Regime de Trabalho do Corpo Docente





## **Estratégia de Recrutamento e Alocação de Pessoas**

### Técnicos Administrativos

A alocação de servidores técnicos da UFPR está pautada no quantitativo de vagas constantes no Quadro de Referência dos Servidores Técnicos Administrativos – QRSTA, instituído pelo Decreto n.º 7232/2010.

O referido quadro estabelece o quantitativo de cargos técnicos administrativos da Instituição e serve como referência para o trabalho de gestão, que ao longo destes anos tem possibilitado a reposição dos cargos de nível de classificação C, D e E nos eventos de vacâncias de acordo com o previsto nos Decretos n.º 9.262/2018 e n.º 10.185/2019.

Os registros apresentados pelas unidades da UFPR apontam demandas de servidores nos diferentes ambientes organizacionais, as quais são atendidas dentro das possibilidades de vagas do QRSTA e dos pedidos de movimentação/remoção, respeitadas as especificidades e a natureza de trabalho das unidades, correlacionadas com diferentes cargos e perfis profissionais que compõem o quadro de pessoal da Instituição.

### Docentes

A alocação de servidores docentes da UFPR está pautada no quantitativo de vagas e pontos constantes no Banco de Professor Equivalente – BPEQ, instituído e regulamentado pelo Decreto n.º 7485/2011. Como balizador à gestão de pessoas, o referido banco estabelece o quantitativo de docentes da Instituição.

A UFPR conta, atualmente, com resolução que regulamenta a distribuição das vagas de acordo com critérios mais específicos que melhor atendam



às necessidades institucionais. Porém, seus efeitos estão sobrestados, uma vez que a referida resolução passa por um processo de reformulação em alguns artigos, a fim de ser aplicada no âmbito institucional, possibilitando dimensionar e atender unidades de acordo com o índice de força de trabalho. Com isso, vem sendo adotada a diretriz de retorno imediato da vaga à unidade onde ocorreu a vacância, até que ocorra a aprovação das alterações.

**Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia: gratificação de desempenho, progressão funcional, estágio probatório, tabela de remuneração, percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos, detalhes sobre a igualdade de oportunidades na UPC**

**Capacitação: estratégia**

A capacitação e qualificação dos servidores docentes e técnico-administrativos da UFPR seguem as diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019. Um dos instrumentos da PNDP é o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), por constituir o instrumento de gestão básico que registra a necessidade de desenvolvimento e instiga a oferta de ações de desenvolvimento necessárias à consecução dos objetivos organizacionais, dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC).

As necessidades de desenvolvimento são lacunas identificadas entre o desempenho esperado e o desempenho atual, resultantes da diferença entre as habilidades e características que um servidor público deveria possuir e aquelas que efetivamente possui, com impacto nos resultados organizacionais. Por sua vez, as ações de desenvolvimento são atividades estruturadas de aprendizagem destinadas a aprimorar o desempenho competente nas atribuições públicas, abordando lacunas de desempenho ou oportunidades de melhoria identificadas como necessidades de desenvolvimento. Essas ações são realizadas em conformidade com os objetivos organizacionais, visando o desenvolvimento assertivo de competências.

Na UFPR, as ações de desenvolvimento organizadas para os servidores docentes e técnico-administrativos priorizam a coletividade e o interesse público, tendo como objetivo propiciar conhecimento teórico e prático por meio de diretrizes, estratégias e metodologias que buscam a eficiência e efetividade na administração pública. As necessidades de desenvolvimento dos servidores são obtidas a partir do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento (LND), realizado anualmente por ocasião da elaboração do PDP, categorizadas em eventos de capacitação (cursos, oficinas, seminários, etc.), educação formal e aprendizagem prática, e, classificadas nos seguintes Programas de Capacitação: Desenvolvimento Pessoa; Educação, Tecnologia e Metodologia de Ensino; Governança Pública; Integração e Desenvolvimento do Servidor; Línguas Estrangeiras Modernas; Orçamento e Finanças,



Saúde e Segurança do Trabalhador; Tecnologia da Informação e Comunicação; e, Valorização Ético-Profissional do Servidor Público.

Desde 2022, a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) passou a ser realizada de forma colaborativa entre a PROGEPE/CDP e a Rede de Articuladores do PDP. Esta rede é composta por um conjunto de servidores que atuam como representantes das Pró-Reitorias, Setores, Órgãos Suplementares e Unidades equivalentes.

O planejamento anual para capacitação e qualificação dos servidores docentes e técnico-administrativos tem como referência o PDP, as Competências Transversais e de Liderança (pessoas, resultados e estratégia) assinaladas por servidores técnico-administrativos e chefias imediatas na Avaliação de Desempenho (AD) e nas capacitações indicadas durante a Avaliação de Estágio Probatório. Com a implantação da 4ª etapa da AD prevista no Programa de Avaliação de Desempenho dos Servidores Técnico-administrativos em Educação da UFPR, no ano de 2019, foi implantado um novo sistema informatizado para gerenciar a avaliação, denominado “Sistema AD Técnicos” que entrou em vigência no ano de 2022. Este sistema, disponível no Portal de Sistemas da UFPR, facilita o acesso dos servidores da UFPR, CHC e cedidos a outros órgãos, bem como amplia a transparência no processo de avaliação de desempenho.

A Resolução nº 21/08 – COPLAD, que originalmente aprovou o Programa de Avaliação de Desempenho dos Técnico-administrativos em Educação da UFPR, alterada pela Resolução nº 06/20 – COPLAD, foi novamente alterada pela Resolução nº 20/23 – COPLAD, especificamente na metodologia e no processamento do referido Programa. Estas mudanças foram implementadas com o objetivo de aprimorar o processo de avaliação dos servidores.

### **Principais desafios e ações futuras.**

Entre os desafios que a PROGEPE enfrenta destacamos a necessidade de promover registros atualizados para os processos e ações de governança, o que certamente promoverá a visualização da melhora dos indicadores de gestão. Outra questão a ser trabalhada é a finalização dos estudos referentes à elaboração da Política de Qualidade de Vida no âmbito da Universidade Federal do Paraná, no intuito de intensificar as atividades de promoção da saúde e qualidade de vida dos servidores docentes e técnico-administrativos, bem como de atuar em ações que viabilizem a redução da vulnerabilidade e riscos à saúde do servidor (riscos esses, relacionados aos seus determinantes e condicionantes dos modos de viver e das relações de trabalho), em atendimento às demandas definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPR.



### 7.1.2 Demonstrativo das despesas com pessoal

Relatório de Gestão UFPR 2022 - Gestão de Pessoas - Despesa de Pessoal. Fonte: Folha SIAPE Exercícios de 2016 à 2022	
Ano	Valor total da despesa com pessoal (R\$)
2023	1.672.308.767,90
2022	1.529.631.458,81
2021	1.372.099.045,40
2020	1.293.395.253,95
2019	1.392.861.516,26
2018	1.346.904.455,00
2017	1.260.833.337,65
2016	1.119.737.141,71

Fonte:PROGEPE – UFPR - 2022

### 7.1.3 Gestão de riscos relacionados ao pessoal

Este subitem apresenta a avaliação do ambiente de controle; avaliação de riscos; atividades de controle; informação/comunicação e monitoramento no âmbito da UFPR. As informações sobre o Sistema de Controles internos na UFPR são apresentadas no Quadro a seguir, onde são ponderados os cinco elementos do sistema de controles internos avaliados: ambiente de controle; avaliação de riscos; atividades de controle; informação/comunicação e monitoramento.





**Quadro 55 – Avaliação do Sistema de Controles Internos da UPC**

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
	1	2	3	4	5
<b>Ambiente de Controle</b>					
A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					X
Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UPC são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.				X	
A comunicação dentro da UPC é adequada e eficiente.				X	
Existe código formalizado de ética ou de conduta.					X
Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.					X
Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UPC na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				X	
As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.					X
Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UPC.					X
Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UPC.					X
<b>Avaliação de Risco</b>					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					X
1. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.					X
2. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.				X	
3. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.				X	
4. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UPC ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.					X
5. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.				X	
5. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.				X	
7. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
3. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					X
<b>Procedimentos de Controle</b>					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UPC, claramente estabelecidas.					X
1. As atividades de controle adotadas pela UPC são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.					X
1. As atividades de controle adotadas pela UPC possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.					X
2. As atividades de controle adotadas pela UPC são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.					X



<b>Informação e Comunicação</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3. A informação relevante para UPC é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.					x
4. As informações consideradas relevantes pela UPC são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.					x
5. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UPC é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				x	
5. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UPC, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.					x
7. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UPC, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.					x
<b>Monitoramento</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3. O sistema de controle interno da UPC é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.					x
4. O sistema de controle interno da UPC tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.					x
4. O sistema de controle interno da UPC tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.					x
<b>Escala de valores da Avaliação:</b>					
(1) <b>Totalmente inválida:</b> Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente <b>não observado</b> no contexto da UPC.					
(2) <b>Parcialmente inválida:</b> Significa que o conteúdo da afirmativa é <b>parcialmente observado</b> no contexto da UPC, porém, <b>em sua minoria</b> .					
(3) <b>Neutra:</b> Significa que <b>não há como avaliar</b> se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UPC.					
(4) <b>Parcialmente válida:</b> Significa que o conteúdo da afirmativa é <b>parcialmente observado</b> no contexto da UPC, porém, <b>em sua maioria</b> .					
(5) <b>Totalmente válido.</b> Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente <b>observado</b> no contexto da UPC.					

### Análise crítica e comentários relevantes:

**Ambiente de Controle:** Nos elementos de avaliação de riscos, atividades de controle e monitoramento, a UFPR aprovou a Resolução nº 28/13 (COPLAD) que fixa normas e procedimentos para a Gestão Patrimonial da Universidade Federal do Paraná, considerando que os procedimentos da Gestão Patrimonial, requerem decisões administrativas de modo a racionalizar o processo, reduzir custos, aprimorar os controles e principalmente realizar inventário patrimonial descentralizado, por unidade administrativa, garantindo assim o cumprimento das exigências legais e normas sobre a matéria na esfera Federal.

**Procedimentos de Controle:** Foi disponibilizada pela Pró-Reitoria de Administração uma [página eletrônica](#) destinada a orientar os trâmites de patrimônio com a finalidade de conscientizar os usuários dos bens patrimoniais e sobre a importância de se manter um controle e guarda eficaz dos bens da UFPR, visando atender à Resolução 28/13 COPLAD. A Coordenação de Licitações (criada em 2014) deu sequência aos processos licitatórios, possibilitando a entrega de equipamentos para o ensino, a pesquisa e a extensão ainda dentro do ano contábil.



A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, criada por meio da Resolução COPLAD 07/11 deu continuidade aos trabalhos de sua competência na orientação e coordenação do processo de análise, avaliação e seleção da documentação arquivística produzida e acumulada na UFPR, tendo em vista a identificação dos documentos para guarda **permanente** e a eliminação daqueles destituídos de valor. Foi lançado o livro “Gestão da Informação Arquivística para arquivos públicos e privados: boas práticas”.

Ainda em 2017 foi criada uma unidade correcional denominada Diretoria Disciplinar (DD), por meio da Resolução nº 18/17-COPLAD, subordinada diretamente à Reitoria, com a competência para instaurar, conduzir e julgar procedimentos investigativos, de responsabilização de pessoa jurídica, e disciplinares, em face tanto de servidores quanto de alunos, permitindo assim a centralização das informações sobre procedimentos disciplinares instaurados no âmbito da UFPR.

#### **7.1.3.1 Contratação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos (regular)**

A contratação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos (servidores terceirizados) é operacionalizada pela [Coordenadoria de Licitações e Contratações](#) (CLIC) da Pró-Reitoria de Administração, criada em novembro de 2017 como Departamento de Licitações e Contratações, por meio da Resolução COPLAD nº 035/2017.

A CLIC atua visando centralizar as ações Licitações, Contratações, Importações e Apuração de Responsabilidades de Fornecedores da UFPR, facilitando o fluxo e a padronização de procedimentos utilizados pela Universidade Federal do Paraná, tendo como resultado, processos mais céleres e eficiente.

Através da página da [CLIC](#) o interessado poderá ter acesso ao detalhamento dos Contratos firmados pela UFPR, em que o Pró-Reitor de Administração atua como representante da instituição.

Complementa-se o conjunto de informações com as seguintes atividades desempenhadas pela CLIC:

A UFPR firmou, em 2023, 79 Contratos e 370 Atas de Registro de Preços. Excluem-se desses números os instrumentos firmados no âmbito das Superintendências de Infraestrutura e de Parcerias e Inovação.

Foram realizadas, em 2023, 137 licitações pela UFPR, 25 a menos que no ano anterior, provavelmente, em razão da adoção dos procedimentos da Lei 14.133/2021 (nova lei de licitações e contratos administrativos), que possibilitou que algumas demandas passassem a ser atendidas através de contratação direta. Das 137 licitações realizadas, 31 foram para contratações de execução continuada e 13 para obras e serviços de Engenharia. A taxa de sucesso nas licitações é de aproximadamente 87%. Os maiores



demandantes de licitações são a Coordenadoria de Licitações e Contratações que, através de sua Unidade de Planejamento e Controle, viabiliza as licitações de serviços comuns, que atendem a diversas unidades da UFPR (28%), a Superintendência de Infraestrutura (23%) e o Almoxarifado Central, vinculado à Coordenadoria de Logística da PRA (6,5%).

Houve um aumento de 15% no número de dispensas de licitação realizadas em 2023, em comparação ao ano anterior, o que corresponde a 120 processos de compra. Foram realizadas, em 2023, 929 contratações, a maioria delas (446) para aquisição ou contratação de objetos para atender aos projetos de pesquisa.

Merece destaque o significativo aumento no número de dispensas de licitação por valor, que saltou de 185 processos em 2022 para 278 em 2023, conforme já mencionado, provavelmente em função do aumento dos limites de valores trazido pelo novo regime legal.

O maior volume de recursos em dispensas de licitação foi destinado às Fundações de Apoio (82% do valor total em pouco mais de 22% dos processos).

As contratações por inexigibilidade de licitação tiveram um ligeiro aumento - de 208 para 230 processos - em 2023 em comparação com 2022, mantendo-se a PRPPG como responsável por mais da metade das demandas.

Foi disponibilizada pela Pró-Reitoria de Administração uma [planilha](#) detalhada com a formalização de instrumentos contratuais, apuração de responsabilidade de licitantes fornecedores, contratos de prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, valores de espaços físicos da UFPR utilizados por terceiros de formas fixa e pontual, imóveis de terceiros utilizados pela UFPR, licitações, contratações diretas e inexigibilidade de licitação.

## Contratos Com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra:

### Contratos vigentes para 1053 postos de trabalho

nº	Ano	Razão Social	Objeto
3	2023	DIRETIVA PATRIMONIAL LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados de copa para o Gabinete da Reitoria da Universidade Federal do Paraná, visando a estabelecer contrato de dedicação exclusiva de mão de obra, para o preenchimento de 04 (quatro) postos de trabalho.
5	2022	PLANSERVICE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI.	Contratação de empresa na prestação de serviços terceirizados de Portaria, Recepção e Vigia, para atender necessidades de diversas unidades da UFPR, visando a estabelecer contrato de dedicação exclusiva de mão de obra, para o preenchimento de 142 postos de trabalho.
11	2023	PRECISA CONSERVAÇÃO E LIMPEZA LTDA.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados na área gráfica, destinados à Imprensa Universitária da Universidade Federal do Paraná.
19	2022	ADSERVI – ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS LTDA	Contratação de serviços de apoio operacional para a Central de Transportes da Universidade Federal do Paraná, compreendendo 56 postos de motoristas com dedicação exclusiva de mão-de-obra e ajudantes de motoristas por demanda.
23	2019	LINCE - SEGURANCA ELETRONICA LTDA	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de suporte técnico aos laboratórios do Departamento de Anatomia e Biologia Celular , para atender necessidades do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná.
43	2020	ORBENK ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Tradução e Interpretação da Língua Brasileira de Sinais, para atender necessidades de diversas unidades da UFPR, visando a estabelecer contrato com preenchimento de 06 (seis) postos de trabalho.
46	2023	PRECISA CONSERVAÇÃO E LIMPEZA LTDA.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de suporte técnico ao Complexo Biotério da UFPR (CB-UFPR) (unidade de criação de animais de experimentação), para atender necessidades do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná.
69	2023	RCA PRODUTOS E SERVICOS LTDA	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação, com dedicação exclusiva de mão de obra, contemplando fornecimento de materiais e equipamentos, para atender necessidades da Universidade Federal do Paraná.
86	2020	LINCE - SEGURANÇA PATRIMONIAL LTDA	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Vigilância Patrimonial, para atender necessidades de diversas unidades da Universidade Federal do Paraná, visando a estabelecer contrato com preenchimento de 111 (cento e onze) postos de trabalho.
108	2023	RCA PRODUTOS E SERVICOS LTDA	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Apoio Administrativo e Operacional para atender necessidades de diversas unidades da UFPR, visando a estabelecer contrato com preenchimento de 113 (cento e treze) postos de trabalho.
140	2023	IGUACU DESENVOLVIMENTO LTDA	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Tradução e Interpretação da Língua Brasileira de Sinais, para atender necessidade da Superintendência de Políticas Afirmativas e Diversidade da Universidade Federal do Paraná, visando estabelecer contrato com o preenchimento de 20 (vinte) postos de trabalho.
141	2023	FORTRESS SERVICOS LTDA	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de apoio técnico e operacional para os Hospitais Veterinários da Universidade Federal do Paraná.
186	2023	DCS FORNECEDORA DE SERVIÇOS E PRODUTOS LTDA	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de marinheiros, visando atender às necessidades de saídas de campo com veículos aquáticos para deslocamentos a localidades insulares existentes na área de atuação do CPP-CEM.
194	2023	FORTRESS SERVIÇOS LTDA	Contratação de serviços contínuos de apoio operacional para o Centro de Estações Experimentais (CCEX/AG) da Universidade Federal do Paraná, a serem executados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra.



### Contratos com a vigência encerrada em 2023

n°	Ano	Razão Social	Objeto	Data de encerramento
102	2017	OBRA PRIMA S/A	Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados de copa para o Gabinete da Reitoria da Universidade Federal do Paraná, visando o preenchimento de 04 (quatro) postos de trabalho.	21/01/2023
93	2019	PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de marinheiros, para atender necessidades do Centro de Estudos do Mar da Universidade Federal do Paraná, visando a estabelecer com preenchimento de 05 (cinco) postos de trabalho.	16/12/2023
30	2021	G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de suporte técnico ao Complexo Biotério da UFPR (CB-UFPR) (unidade de criação de animais de experimentação), para atender necessidades do Setor de Ciências Biológicas da Universidade Federal do Paraná, visando a estabelecer contrato com preenchimento de 10 (dez) postos de trabalho.	10/05/2023
42	2021	CRIART SERVICOS DE TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA LTDA	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação, com dedicação exclusiva de mão de obra, contemplando fornecimento de materiais e equipamentos, para atender necessidades da Universidade Federal do Paraná.	09/08/2023
44	2021	D & L SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de apoio administrativo, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades de diversas unidades da Universidade Federal do Paraná.	03/10/2023
47	2021	FOCCUS ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS EIRELI	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de suporte técnico e operacional aos Hospitais Veterinários da Universidade Federal do Paraná, visando a estabelecer contrato com dedicação exclusiva de mão de obra para o preenchimento de 22 (vinte e dois) postos de trabalho.	01/10/2023
94	2021	SURICATE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados para atender as Fazendas Experimentais da Universidade Federal do Paraná.	11/12/2023
32	2022	BRASILRECRUTA MÃO DE OBRA EIRELI	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados na área gráfica, destinados à Imprensa Universitária da Universidade Federal do Paraná, visando estabelecer contrato com preenchimento de 10 (dez) postos de trabalho.	10/02/2023
51	2022	D & L SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio operacional para diversas unidades da Universidade Federal do Paraná, contemplando as funções de Almoxarife, Auxiliar de Patrimônio, Carregador, Contínuo, Costureiro e Técnico em Manutenção de Máquinas, visando estabelecer contrato com dedicação exclusiva de mão-de-obra para o preenchimento de 34 postos de trabalho.	05/09/2023
84	2022	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados para as Fazendas Experimentais da Universidade Federal do Paraná localizadas em Palotina e Maripá, visando estabelecer contrato com dedicação exclusiva de mão-de-obra para o preenchimento de 11 postos de trabalho.	13/12/2023
49	2023	ALGO A MAIS SERVIÇOS TEMPORÁRIOS LTDA.	Contratação emergencial de empresa especializada na prestação de serviços continuados de Tradução e Interpretação da Língua Brasileira de Sinais, para atender necessidade da Superintendência de Políticas Afirmativas e Diversidade da Universidade Federal do Paraná, para o preenchimento de 11 (onze) postos de trabalho.	05/11/2023



#### **7.1.4 Contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais**

No ano de 2022 não se verificou a contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais, seja pela Pró-Reitoria de Pós Graduação seja pela Agência UFPR Internacional.

### **7.2 Gestão do patrimônio e infraestrutura**

#### **7.2.1 Gestão da frota de veículos**

A gestão da frota UFPR é realizada pela Coordenadoria da Central de Transportes – CENTRAN, unidade subordinada a Pró Reitoria de Administração – PRA. Sua administração localizada na Rua dos Funcionários, 1540, Bairro Juvevê em Curitiba, Paraná, Campus Agrárias. Possui bases administrativas em cada um dos Campi da UFPR.

##### **a) Legislação que regula a constituição e forma de utilização da frota de veículos:**

As normas que regem a CENTRAN e o uso da frota oficial são: Resolução 28/09 COPLAD; Decreto 9.287, de 15 de fevereiro de 2018, Instrução normativa nº 3 de 15 de maio de 2008 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

##### **b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da Unidade Prestadora das Contas - UAC:**

A frota de veículos oficiais da UFPR atende a comunidade acadêmica em suas rotinas de ensino, pesquisa e extensão na seguinte ordem de prioridade, normatizadas pela Resolução 28/09: Atividades curriculares de graduação; Atividades de ensino de pós-graduação, de pesquisa e de extensão universitária; Atividades de serviço; Atividades científicas, esportivas, culturais e de política estudantil.

##### **c) Plano de substituição de frota:**

Atualmente, com a proibição, pelo governo federal, de aquisição de veículos novos, associado ao contingenciamento de recursos, a renovação da frota da UFPR vem acontecendo basicamente pela recepção de veículos doados de outros órgãos públicos. Com o envelhecimento da frota UFPR, aumentou a necessidade de manutenções veiculares em função dos usos e das altas quilometragens rodadas nos últimos anos, logo, veículos estão se tronando antieconômicos e será necessário substituí-los. Vislumbramos novas aquisições para renovação da frota para o ano de 2024.

Pontualmente alguns veículos são adquiridos zero quilômetro com recursos de projeto de pesquisa e ficam sob os cuidados dos projetos até o seu encerramento.

##### **d) Os critérios que norteiam a escolha pela aquisição de veículos ou locação:**

A frota de veículos UFPR é própria ou cessão de uso, não há veículos alugados.



**e) Política de destinação de veículos inservíveis ou forma de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições**

Os veículos da frota UFPR, quando antieconômicos, são alienados via leilão conforme prevê o parágrafo 5º do Artigo 22 da lei 8.666/93.

Por antieconômico entende-se, aquele veículo que passe a custar à administração, mais de 50% do seu valor em manutenção no período de um ano.

Ao ser encaminhado para leilão, é realizada uma avaliação do veículo, o valor apurado é definido como preço mínimo para lances pelos interessados. Veículos só são entregues ao arrematante após a efetiva transferência de titularidade transferindo as responsabilidades de guarda, conservação e impostos ao licitante vencedor.

Alguns veículos recebidos em doação, principalmente pela Receita Federal, possuem pendências cadastrais, nestes casos, até sua efetiva regularização, os veículos ficam parados até que possam ser incluídos na frota da universidade ou encaminhados para leilão.

**7.2.2 Gestão do patrimônio imobiliário da União**

O quadro a seguir, denominado Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis de propriedade da União que estavam sob a responsabilidade da UAC no final dos exercícios 2023 e 2022, contemplando as respectivas localizações geográficas.

**DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DE PROPRIEDADE DA UNIÃO**

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UPC	
		EXERCÍCIO 2023	EXERCÍCIO 2022
BRASIL	<b>PARANÁ</b>		
	CURITIBA	16	16
	JANDAIA DO SUL	2	2
	MARIPÁ	1	1
	MATINHOS	1	1
	PALOTINA	6	6
	PARANAVAÍ	1	1
	PIRAQUARA	2	2
	PONTAL DO PARANÁ	4	4
	RIO NEGRO	1	1
	TOLEDO	1	1
	<b>Subtotal Brasil</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
	<b>EXTERIOR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Subtotal Exterior	0	0
	Total (Brasil + Exterior)	35	35

Fonte: <https://pra.ufpr.br/delog/divisao-de-patrimonio/inventario/>



No quadro [Imóveis UFPR cadastrados no SPIUnet](#) consta a relação de todos os imóveis de responsabilidade da unidade gestora (UG) como o Registro Imobiliário Patrimonial (RIP) e o endereço respectivo.

### **7.2.3 Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas**

A [Unidade de Contratos](#), vinculada à Coordenadoria de Licitações e Contratações (CLIC) faz a formalização dos Termos de Permissão, Cessão e Concessão de Uso dos espaços físicos da Universidade Federal do Paraná. Esses tipos de termos referem-se à regularização da disponibilização de espaços físicos da instituição a terceiros para a exploração comercial de serviços que são de interesse da comunidade universitária, ou para a realização de provas de concursos públicos, dentre outros.

O uso dos espaços físicos por terceiros é regulamentado internamente pelo Conselho de Planejamento e Administração da Universidade – COPLAD através da Resolução nº 10/00.

O detalhamento dos contratos firmados pode ser verificado [aqui](#).

## Instrumentos Onerosos

Natureza da Contratação	nº	Ano	Razão Social	Objeto
CONCESSÃO DE USO	7	2018	INSTITUTO DE TECNOLOGIA PARA O DESENVOLVIMENTO – INSTITUTOS LACTEC	Permissão de uso pelos INSTITUTOS LACTEC de espaço físico e equipamentos de propriedade da UFPR, para uso compartilhado da infraestrutura laboratorial, a título precário, nas dependências dos seguintes laboratórios: Centro de Hidráulica e Hidrologia Prof. Parigot de Souza – CEHPAR, Laboratório de Alta Tensão – LAC, Laboratório de Emissões – LEME e Laboratório de Materiais e Estruturas – LAME, com área total correspondente a 21.433,41m², localizados no Campus do Centro Politécnico, necessário aos INSTITUTOS LACTEC para o desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas.
CONCESSÃO DE USO	2	2020	AROMA CAFFÉ EMPREENHIMENTO ALIMENTÍCIO LTDA	Concessão de uso de espaço físico visando à exploração comercial com a venda de lanches através de estruturas móveis (quiosques e máquinas automáticas), para atender necessidades de diversas unidades da Universidade Federal do Paraná.
CONCESSÃO DE USO	2	2021	SUPER ESTÁGIOS LTDA	Concessão de uso oneroso de espaço físico, visando à exploração comercial de serviços de encaminhamento para estágio nas áreas de conhecimento ofertadas pelos cursos de graduação deste e demais setores da Universidade Federal do Paraná.
CONCESSÃO DE USO	1	2022	TODESCHINI SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO LTDA	Concessão de uso de espaço físico visando à exploração comercial de serviços de Cantina para atender necessidade da Universidade Federal do Paraná.
CONCESSÃO DE USO	4	2022	MAURETTI AGENCIA FRANQUEADA LTDA.	Concessão de uso de espaço físico visando à exploração comercial, para instalação de Agência Franqueada dos Correios para atender necessidade da comunidade acadêmica do Centro Politécnico da Universidade Federal do Paraná.
CONCESSÃO DE USO	3	2022	SURICATE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA	Encerrado em 11/12/2023 - Concessão de uso, no interesse do serviço público, de 02 (dois) imóveis destinados a residências funcionais de propriedade da CONCEDENTE, sendo ocupadas por 02 (dois) empregados da CONCESSIONÁRIA.
CONCESSÃO DE USO	4	2023	CAROLINA TORINO OGLEARI BUCKER	Encerrado em 29/7/2023 - Concessão de uso de espaço físico para a exploração comercial da venda de alimentos e bebidas no formato "praça de alimentação" durante a 75ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência, a se realizar no Campus Centro Politécnico da Universidade Federal do Paraná, de 23 a 29 de julho de 2023
PERMISSÃO DE USO	2	2019	ALDO SLAVIERO	Permissão de uso de espaço físico destinado à residência funcional de propriedade da Universidade Federal do Paraná, Setor de Ciências Agrárias, Campus I, bairro Juvevê, Curitiba / PR.
CESSÃO DE USO	2	2023	FUNDAÇÃO CESGRANRIO	Encerrado em 23/04/2023 - Cessão onerosa de uso do Setor de Ciências Sociais Aplicadas da CEDENTE, para a realização do Concurso do Banco do Brasil 01 - 2022/001, no dia 23/04/2023.
CESSÃO DE USO	3	2023	CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DE PROMOÇÃO DE EVENTOS	Encerrado em 30/04/2023 - Cessão onerosa de uso do do Prédio Azul, das dependências do Setor de Ciências Sociais Aplicadas da CEDENTE, para a realização de Concurso da Petrobrás, no dia 30/04/2023.
PERMISSÃO DE USO	1	2018	ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES DA UFPR - ASUFEPAR	Utilização pela PERMISSIONÁRIA, do espaço físico de propriedade da PERMITENTE, localizado no Centro Politécnico – Campus III da UFPR, sito à Rua Carlos Pradi, nº 18, entre as Ruas Dr. Alcides Vieira Arco-Verde e Evaristo F. F. da Costa, Jardim das Américas, Curitiba, Paraná, com Fração Ideal de Solo de 3.599,59m², destinado a instalação e funcionamento da sede da Associação dos Servidores da Universidade Federal do Paraná – ASUFEPAR, composta de ginásio de esportes, com 1.100m², salão de festas com 170m², piscinas externas com 625m², sauna e vestiários com 112 m², piscinas terminas com 530m² e almoxarifado com 70 m²



## Instrumentos Não Onerosos

Natureza da Contratação	nº	Ano	Razão Social	Objeto
PERMISSÃO DE USO	2	2018	CNH INDUSTRIAL BRASIL LTDA	Permissão de uso compartilhado, a título precário e não oneroso, do espaço físico das dependências do Centro de Estudos Aplicados em Ciências Agrárias – CEEA / UFPR, “Fazenda Cangüiri”, localizado no Município de Pinhais – PR, e de máquinas e equipamentos da CNH.
PERMISSÃO DE USO	5	2018	ASSOCIAÇÃO DE APICULTORES DO NORTE CATARINENSE - APINORTE	Permissão de uso compartilhado, a título precário e não onerosa, de espaço físico nas dependências da Estação Experimental de Rio Negro para instalação de um apiário e desenvolvimentos de atividades acadêmicas.
CESSÃO DE USO	7	2023	CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CEBRASPE	Encerrado em 12/11/2023 - Cessão não onerosa de uso do Setor de Ciências Sociais Aplicadas, da CEDENTE, para a aplicação das provas do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), nas datas de 05/11/2023 e 12/11/2023.
CESSÃO DE USO	5	2023	CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CEBRASPE	Encerrado em 06/08/2023 - Cessão não onerosa de uso do Prédio Azul, das dependências do Setor de Ciências Sociais Aplicadas, da CEDENTE, para a realização da primeira fase do Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (REVALIDA 2023/2), em 06/08/2023.
CESSÃO DE USO	3	2018	SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS - SEMA	Cessão gratuita de uso de um espaço de terreno pertencente a cedente em favor da cessionária, de aproximadamente 25m² no Campus do Centro de Estudos do Mar - CEM, localizado à Av. Beira Mar, s/nº, Pontal do Sul, Pontal do Paraná-PR, para instalação de um radar meteorológico (Banda X) em uma torre metálica de aproximadamente 25m de altura.

## 7.2.4 Informações sobre imóveis locados de terceiros

### Locação de imóveis

Ano	Razão Social	Objeto
2012	Fundação da Universidade Federal do Paraná	Locação de duas áreas situadas na Rua João Negrão, nº 280, no Edifício Ocyron Cunha, de 250,45m² e 594,10m², para fins não residenciais.
2016	Sergey Sendtko	Desocupado em 31/7/2023: Locação do imóvel de 658,40m² localizado na Rua Pioneiro, nº 2294, Jardim Dallas, Palotina/PR, CEP 85950-000, Matrícula nº 18.134 no Registro de Imóveis Comarca de Palotina/PR, para fins não residenciais, visando atender aos interesses institucionais da Locatária.
2017	Diogo Fernando Lima	Locação de três salas comerciais com área de 62,25 m² cada uma perfazendo uma área total de 186,75 m², localizadas na Rua D. Pedro I, nº 1364, Sala A, B, C, Bairro Centro, CEP 8595000, Palotina/PR, Matrícula nº 20.480 no Registro de Imóveis Comarca de Palotina/PR, para fins não residenciais, visando atender aos interesses institucionais da LOCATÁRIA.
2019	A & A Soluções E Serviços Ltda. - Me	Locação de 01 (uma) sala comercial medindo 480 m² de área útil, localizada na Av. Beira Mar, nº 328, Parte Superior, Balneário Pontal do Sul, Ponta do Paraná/PR, Matrícula nº 36.403 no Registro de Imóveis – Matinhos/PR e terrenos com área de 720 m², situados Alameda das Palmeiras, s/nº, Pontal do Sul, Ponta do Paraná/PR, Matrícula nº 6.541 e 6.542 no Registro de Imóveis – Pontal do Paraná/PR, perfazendo o total de área a ser locada de 1.200 m², para fins não residenciais, visando atender aos interesses institucionais da LOCATÁRIA.

### Cessão Não Onerosa de Imóveis de Terceiros

Ano	Razão Social	Objeto
2011	SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO - GOVERNO FEDERAL	Cessão de uso não onerosa do imóvel localizado à Rua Ubaldino do Amaral, 321 - Curitiba/PR.
2018	LUIZ DONADUZZI e CARMEN MARIA DONADUZZI	Cessão de Uso não onerosa do Campus Toledo - Biopark Parque Científico e Tecnológico em Biociências de área de 1700m².
2018	PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDAIA DO SUL*	Cessão de uso do imóvel constituído pelos Blocos 3, 7 e Estacionamento pertencentes a Faculdade de Jandaia do Sul - FAFIJAN, localizado na Rua Dr. João Maximiano, 416 no Município de Jandaia do Sul para sediar as instalações do Campus Avançado da UFPR..

\*Com relação à cessão junto à Prefeitura Municipal de Jandaia do Sul, há um contrato firmado junto à FAFIJAN que estabelece a divisão das despesas pelo uso compartilhado das instalações. De acordo com o contratato foi estabelecida a divisão proporcional das despesas de energia elétrica, água e esgoto, seguro predial, coleta de resíduos químicos, mão de obra e manutenção, em razão do uso compartilhado das instalações da Fundação Educacional Jandaia do Sul.

## 7.2.5 Informações sobre a estrutura física

A Universidade Federal do Paraná possui mais de onze milhões de metros quadrados concentrados em Curitiba, Jandaia do Sul, Matinhos, Maripa, Palotina, Paranavaí, Piraquara, Pontal do Paraná, Rio Negro e Toledo. Destes, aproximadamente quinhentos mil metros quadrados são de área construída.

Cabe à [Superintendência de Infraestrutura - SUINFRA](#) a administração destes espaços no que tange às atividades e manutenção e conservação predial, à elaboração de material técnico e fiscalização dos serviços de reformas e construções de novas edificações, o planejamento de uso dos espaços e as ações ambientais. Tendo como principais atividades:





- Desenvolver estudos e projetos de prédios e infraestrutura dentro da Universidade;
- Controlar obras e serviços de engenharia;
- Manter o controle e registro de documentos referentes ao espaço físico da Universidade;
- Gerenciar o estacionamento dentro do campus;
- Fiscalizar reformas, adaptações e demais obras que envolvam a infraestrutura da Universidade.

Este trabalho é desenvolvido com o auxílio das Coordenações Administrativa, de Manutenção, Técnica e do Plano Diretor.

A Coordenação de Manutenção realiza as atividades de manutenção preventiva e corretiva dos edifícios e estrutura da Universidade Federal do Paraná. Atualmente o contrato está dividido em manutenção predial preventiva e corretiva.

A Manutenção Preventiva, por meio de postos terceirizados, realiza as atividades diárias de manutenção e conservação das edificações e áreas; a manutenção corretiva por sua vez, prevê atendimentos pela contratação dos serviços que estejam previstos na tabela SINAPI. Esta forma de contrato permite que gradativamente resolvamos um passivo na Universidade de serviços que exigem a mobilização de uma equipe maior para atendimento, maquinário e às vezes mão de obra especializada e que, ao mesmo tempo, são demandas de manutenção e conservação que não necessitam da participação da Coordenação Técnica com a equipe de engenheiros e arquitetos..

A SUINFRA, com a participação da Coordenadoria do Plano Diretor e em parceria com CEPAG - Centro de Pesquisas Aplicadas em Geoinformação ([www.cepag.ufpr.br](http://www.cepag.ufpr.br)), tem realizado o mapeamento dos campi da Universidade Federal do Paraná, trabalho que pode ser acessado pelo [CampusMap](#) cujo principal objetivo é prover uma base de dados atualizada sobre a estrutura dos campus, tanto de seus ambientes externos quanto internos.

O CampusMap divulga informações cartográficas atualizadas da UFPR e paralelamente subsidia informações necessárias para o planejamento de ocupação e demais estudos promovidos pela Coordenadoria do Plano Diretor, para a atualização cadastral dos imóveis e para a regularização de terrenos da Instituição, dados estes que são de suma importância para a gestão documental do patrimônio realizada pela Pró Reitoria de Administração.

Até o momento encontram-se mapeados os *campi* Batel, Cabral, Centro de Estudos do Mar, Centro Politécnico, Fazenda Canguiri, Fazenda Palotina, Jardim Botânico, Juvevê, Maripá, Matinhos, Mirassol, Museu de Arqueologia e Etnologia, Palotina, Reitoria e Santa Ana. A SUINFRA investiu na pesquisa realizada pelo CEPAG por meio da aquisição de equipamentos, contratações de serviços externos e estagiários com o objetivo de aprimorar o trabalho desenvolvido por este Centro.



### 7.3 Gestão da Tecnologia da Informação

Na UFPR a direção, planejamento, desenvolvimento, execução, suporte e monitoramento das atividades relacionadas à TIC é responsabilidade da [Agência de Tecnologia de Informação e Comunicação-AGTIC](#) . A [AGTIC](#) surgiu a partir do Centro de Computação Eletrônica (CCE) através da Resolução 45/19 de 28 de junho de 2019. Os serviços oferecidos à comunidade acadêmica da UFPR podem ser conhecidos a partir da [Carta de Serviços](#) .

#### 7.3.1 Principais sistemas de informações

A direção, planejamento, desenvolvimento, execução ,suporte e monitoramento das atividades relacionadas à Tecnologia de Informação e Comunicação dentro da UFPR são feitas pela [Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - AgTIC](#). Mais especificamente pela [Coordenadoria de Software e Gestão de Dados \(CSGD\)](#) que é a unidade responsável por gerir a adoção, a aquisição, o desenvolvimento, a integração e a manutenção de soluções de *softwares* institucionais tendo como principais atribuições:

- Assessorar a Diretoria Executiva da AGTIC na especificação e contratação de soluções de software;
- Gerenciar a oferta e a hospedagem de sítios/páginas acadêmicas e administrativas;
- Garantir a adequada documentação dos sistemas institucionais;
- Coordenar o desenvolvimento e a manutenção do sistema acadêmico institucional (SIGA);
- Planejar, implementar, executar e avaliar ações de governança de dados e privacidade;
- Promover, suportar e recomendar a adequação da Universidade às leis e regulamentações vigentes que versam sobre transparência, proteção à privacidade, acesso à informação no que diz respeito ao tratamento de dados institucionais e pessoais;
- Zelar pelo cumprimento das estratégias decorrentes de políticas do Governo Federal no que tange a soluções de software;
- Propor tecnologias e arquiteturas de desenvolvimento e de banco de dados adequadas às necessidades da UFPR, gerenciando os bancos de dados à sua disposição de forma centralizada e integrada, garantindo a eficiência de uso e a segurança dos dados armazenados;
- Participar da elaboração do Plano-Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).



São os seguintes os sistemas em uso pela UFPR sob a coordenação da AgTIC:

1. Portal de Sistemas
2. Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
3. UFPR Virtual
4. Docentes
5. Eventos
6. Extensão
7. Gestão de Bolsas
8. Chamados
9. Controle de Patrimônio
10. Sistema Integrado de Gestão de Contratos
11. Sistema Integrado de Controle de Frota
12. Sistema Integrado de Gestão de Acordos
13. Restaurante Universitário
14. Coleta de Dados
15. Formulários
16. Sistema de Gestão de Orden de Serviço
17. Sistema Eletrônico de Informações
18. Office 365
19. Sistema Integrado de Gestão de Compras e Controle Financeiro
20. Arrecadação
21. Orçamentário
22. Financeiro
23. Frequência
24. Sistema integrado de Gestão de Pessoas
25. Progressão Docente
26. Programa de Gestão
27. Avaliação de Desempenho
28. Sistema de Gestão Odontológica

Através do acesso ao link [Sistemas](#) podem ser obtidos maiores detalhes dos sistemas como área atendida, objetivos, forma de desenvolvimento e manutenção, ano de implantação, unidade responsável e características complementares.



## 7.4 Gestão Ambiental e Sustentabilidade

### 7.4.1 Programas e ações ambientais

Diversos programas e ações tem sido implementados na UFPR com o intuito de promover o desenvolvimento sustentável nesta instituição. Alguns desses programas desenvolvidos pela SUINFRA através da Divisão de Gestão Ambiental estão listados abaixo.

#### **Separando Juntos UFPR**

O programa institucional Separando Juntos UFPR surgiu visa promover mudança de atitudes, envolvendo toda a comunidade universitária na proposta de redução, separação e destinação adequada dos resíduos gerados na UFPR, despertando assim, o sentido de co-responsabilidade, garantindo qualidade ambiental para a universidade e a gestão integrada de todos os resíduos gerados nesta instituição.

Com base nisso, a responsabilidade da Divisão de Gestão Ambiental frente a este programa é promover a destinação ambientalmente adequada de todos os resíduos gerados, levantar indicadores e com base neles promover ações para que se crie uma cultura sustentável na UFPR. A baixo estão listados os principais tipos de resíduos gerados e a medida tomada para dar a destinação correta.

#### Resíduos Comuns:

São segregados em Recicláveis e Não Recicláveis através de lixeiras seletivas, além disso, o sistema de manejo é codificado por cores. Os resíduos recicláveis são acondicionados em sacos azuis e os não recicláveis em sacos pretos.

Após tais resíduos serem retirados da lixeira são encaminhados ao depósito temporário do campus aonde é feito a segregação pela cor dos sacos. Os resíduos não recicláveis são coletados pela Prefeitura Municipal de Curitiba (PMC) e os recicláveis são destinados à cooperativa de catadores Catamare em atendimento ao Decreto 5940 de 2006 através de termo de compromisso firmado no Ministério Público do Trabalho reforçando a responsabilidade socioambiental desta instituição.

#### Resíduos Perigosos e de Serviços de Saúde:

Os resíduos Perigosos, segundo a ABNT 10.004 são aqueles que apresentam algum risco à saúde e ao meio ambiente. Resíduos deste tipo são gerados em laboratórios de ensino e pesquisa em todos os campi. Desta maneira, eles segregados na fonte geradora e acondicionados em bombonas de PEAD de 30 L para sólidos e líquidos fornecidas pela DGA para este uso específico. Tais resíduos são coletados sob demanda através de empresa específica contratada.

Os Resíduos de Serviços de Saúde na UFPR são todos aqueles gerados por setores e departamentos da que possuem atendimento à saúde humana e/ou animal ou ainda pesquisa com micro-organismos e em animais. Dentre esses, alguns são classificados como perigosos. A DGA instrui a segregação nas unidades e os resíduos



considerados perigosos (Classe A, B e E, segundo a RDC 222/2018 da Anvisa) são encaminhados para o abrigo de resíduos, aonde aguardam a coleta periódica pela empresa contratada.

### **Controle Integrado de Vetores e Pragas Urbanas**

O controle de vetores e pragas urbanas é realizado na UFPR através de empresas especializadas contratadas.

### **Plano de Arborização da UFPR**

O plano de arborização da UFPR surgiu em 2017 com a formalização de uma comissão. Os principais motivos para a elaboração do plano foram a falta de manutenção e poda das árvores do campi da UFPR. Anteriormente ao plano, árvores eram cortadas sem planejamento e a falta de replantio de espécies nativas levou à geração de um passivo junto à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Curitiba exigindo o replantio das árvores que foram cortadas.

#### **7.4.2 Programas de geração e uso de energia**

A Universidade Federal do Paraná foi selecionada na chamada pública Copel VPDE 001/2017 e recebeu recursos do Programa de Eficiência Energética da Copel, regulado pela ANEEL, para implantação de projeto de efficientização energética.

Através desta parceria foi viabilizada a maior usina solar fotovoltaica construída em estacionamento. Conta com a instalação de 10.000 m<sup>2</sup> de placas de captação de energia solar.

Ações de sustentabilidade foram realizadas pela Superintendência de Comunicação por meio da campanha “Valoriza UFPR”, no qual foram divulgados alguns materiais dessa temática. O manual de boas práticas produzido foi publicado no portal UFPR e abordava recomendações quanto ao uso de energia (luzes, aparelhos ar condicionado, computadores), consumo de água, o uso de papel, dentre outros assuntos que aconselhavam simples ações que evitavam o desperdício de recursos e incentivavam a sustentabilidade.



## 8 Sociedade

### 8.1.1 Canais de acesso do cidadão

A [Ouvidoria da UFPR](#) conta com os seguintes canais para acesso e prestação de serviços ao cidadão.

1. Unidade física: a Ouvidoria da UFPR está instalada no prédio histórico da UFPR localizada na Praça Santos Andrade, 50 – Térreo. CEP: 80020-300. Curitiba – Paraná – Brasil. A Unidade funciona diariamente das 8h às 17h com atendimento presencial das 08h30 às 12h e das 13h às 17h.
2. A Ouvidoria pode ser contatada via Fone: (41) 3310-2836 e (41) 3310-2734
3. E-mail: [ouvidoriageral@ufpr.br](mailto:ouvidoriageral@ufpr.br)
4. Página da Internet: <http://www.ouvidoriageral.ufpr.br>

### 8.1.2 Carta de serviços ao cidadão

A Ouvidoria Geral da UFPR é um órgão de atendimento às diversas manifestações relativas aos serviços públicos prestados pela Universidade Federal do Paraná, criando à comunidade interna e externa, um importante canal de comunicação à participação no processo de busca e aperfeiçoamento da Instituição.

Entre as funções da ouvidoria destacam-se:

- Analisar e encaminhar as manifestações recebidas da comunidade externa e interna;
- Acompanhar as providências adotadas, cobrar soluções e manter o usuário informado;

As manifestações remetidas à Ouvidoria Geral da UFPR poderão ser identificadas e deverão conter todos os detalhes e informações para sua posterior análise.

O sigilo das manifestações será garantido, conforme a legislação vigente.

As etapas para o processamento do serviço são: O autor da demanda encaminha a manifestação à Ouvidoria Geral da UFPR. A demanda será analisada por um servidor da unidade e identificará a unidade administrativa responsável para o atendimento. Após a resposta da demanda, a mesma é remetida à Ouvidoria Geral da UFPR que analisará a sua conformidade, encaminhada posteriormente ao interessado.

O prazo de atendimento é de até 30 dias a partir da data do recebimento e prorrogável por igual período.





A forma de comunicação com o solicitante do serviço é prestado pela Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR), atendimento telefônico ou e-mail.

Os locais de acesso podem ser:

<https://falabr.cgu.gov.br/>

[www.ouvidoriageral.ufpr.br](http://www.ouvidoriageral.ufpr.br)

A Ouvidoria Geral está regulamentada pela Resolução 61/19 COPLAD.

Os princípios gerais relativo ao cargo de ouvidor são:

- Preservar e respeitar os princípios da Declaração Universal dos Direitos Humanos;
- Agir com justiça, integridade, transparência e imparcialidade;
- Resguardar o sigilo das informações;
- Ouvir o usuário com paciência, compreensão, ausência de pré-julgamento e de todo e qualquer preconceito;
- Buscar a correção dos procedimentos desconformes, evitando a sua repetição, impelindo a melhoria da qualidade na administração em que estiver atuando;
- Estabelecer canais de comunicação de forma aberta, ética e objetiva, procurando sempre facilitar e agilizar as informações.

### **8.1.3 Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários**

Seguindo orientação da Controladoria-Geral da União, a Ouvidoria Geral da UFPR aderiu ao sistema e-OUV do governo federal (hoje Fala.BR) que controla e analisa os procedimentos e o grau de satisfação dos usuários com os serviços prestados.

Desse modo, a despeito da avaliação ser um item opcional, as respostas obtidas pelos solicitantes propiciou a Ouvidoria Geral à aferição do nível de satisfação dos usuários, o desempenho da própria Ouvidoria em termos de qualidade das respostas e da celeridade do atendimento.

### **8.1.4 Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade**

A principal forma de prestação de serviços da Unidade é através do tratamento de manifestações encaminhadas ao sistema Fala.BR, observando integralmente os aspectos relativos a proteção de dados e do conteúdo dos protocolos, conforme legislação específica.



### **8.1.5 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações**

O site da Ouvidoria Geral foi reformulado afim de permitir uma navegação mais amigável e disponível em libras, bem como o atendimento presencial é disponibilizado com plena facilidade de acesso por estar localizada na região central de Curitiba, de fácil acesso via transporte público e outros meios. Ainda o local atende requisitos de acessibilidade aos cadeirantes, idosos e demais pessoas com dificuldade de locomoção, atendendo os requisitos da legislação.

## **8.2 Comunidade interna**

As atividades da Pró-Reitoria concentram-se no desenvolvimento e acompanhamento de programas de apoio e ações que contemplem uma abordagem integral, onde a assistência não fique restrita à manutenção e sobrevivência da aluna e do aluno na instituição, mas que contribua efetivamente para a sua formação individual e global, considerando os aspectos da humanização, integração e assistência. A PRAE se subdivide em três unidades administrativas, quais sejam: Gabinete da Pró-Reitoria; Coordenadoria de Assistência Estudantil - CAE; e Coordenadoria de Apoio ao Estudante e às Entidades Estudantis - CAEE

### **8.2.1 Canais de acesso do discente**

O/A discente da UFPR pode contar com 6 canais para ter acesso aos serviços da [PRAE](#) oferecidos a toda a comunidade discente:

1. Unidade física: a PRAE dispõe de uma unidade física para atendimento presencial aos discentes situada à Rua Ubaldino do Amaral, 321 Alto da Glória – Curitiba – PR. A unidade funciona diariamente no horário das 08:00 às 20:00 ininterruptamente.
2. Telefone: O/A discente pode entrar em contato com a PRAE através dos telefones (41) 3888-7777 e (41) 3888-7770
3. E-mail: O/A discente pode entrar em contato com a PRAE através dos diversos e-mails disponibilizados pela PRAE. Para facilitar a identificação do e-mail correto para o atendimento de cada demanda, a PRAE disponibilizou em seu site, além dos contatos, uma descrição da atribuição e atendimentos disponíveis em cada endereço: [www.prae.ufpr.br/prae/contatos](http://www.prae.ufpr.br/prae/contatos)
4. Internet: O contato também pode ser feito através da página na internet <http://www.prae.ufpr.br/prae/>
5. Redes sociais: O/A discente pode entrar em contato com a PRAE através do *Facebook* e do *Instagram* acessando os seguintes endereços, respectivamente: [Facebook](#) , [Instagram](#) .
6. A PRAE também mantém um canal no youtube: #Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis- UFPR.



## 8.2.2 Assistência Estudantil

Na UFPR o atendimento às demandas voltas à permanência estudantil visando a manutenção da qualidade de vida dos estudantes é feito pela [PRAE](#) que atua desenvolvendo e acompanhando programas de apoio e ações que transcendam a manutenção da sobrevivência e que também contribuam para a formação individual e global dos acadêmicos e acadêmicas através da humanização, da integração e da assistência.

Na [PRAE](#) é feita a gestão do PROBEM - Programa Universitário do BEM que apoia estudantes com fragilidade, de forma isolada ou em composição, com auxílio permanência, auxílio refeição, auxílio moradia e auxílio creche. Assim compostos:

- **Auxílio Permanência:** auxílio financeiro no valor de R\$ 500,00 mensais, visa subsidiar gastos inerentes à formação acadêmica como fotocópias, compra de livros, materiais para aulas práticas, etc.;
- **Auxílio Refeição:** fornece isenção das taxas nas refeições feitas nos restaurantes universitários da universidade, 3 refeições por dia, 7 dias por semana;
- **Auxílio Moradia:** auxílio financeiro no valor de R\$ 345,00 mensais, para a manutenção do estudante oriundo de outras cidades, nos locais em que residam durante o período do curso;
- **Auxílio Creche:** auxílio financeiro no valor de R\$ 200,00 mensais, destinado aos estudantes vinculados ao PROBEM que possuem filhos na faixa etária de 0 a 6 anos incompletos, devidamente matriculados em Centros de Educação Infantil particulares ou conveniados.

### Dados Referentes Aos Auxílios e Atendimento – CAE/UAPS – Ano de 2023

Programa	Número de estudantes contemplado
Auxílio Permanência	4.060
Auxílio Moradia	1.589
Auxílio Creche	8
Auxílio Refeição Emergencial	1.146
Auxílio Refeição (Isenção R.U.)	3.410
Bolsa PROMISAES	25

Fonte: PRAE-UFPR, 2024

Considerando todas as formas de auxílio disponibilizadas um total de 4.157 estudantes são atendidos/as com ao menos um dos auxílios acima listados.



O Restaurante Universitário da UFPR atende de forma ininterrupta às três principais refeições do dia: café da manhã, almoço e jantar nos *campi* localizados na capital, interior e litoral do estado.

Justamente pelo fato do funcionamento ser contínuo advêm necessidades pontuais de readequação de infra estrutura que podem ensejar interrupção temporária de atividades, sendo os alunos atendidos pelo programa Auxílio Refeição supridos com auxílio refeição emergencial através de repasse financeiro direto.

Em 2023 foram servidas 475.744 refeições gratuitas para acadêmicos que apresentam fragilidade econômica, representando mais de 22% das refeições servidas para este segmento da comunidade acadêmica.

Através do *link* [Atendimento RU UFPR 2023](#) é possível ter acesso ao detalhamento completo das quantidades de refeições servidas por unidade do Restaurante Universitário em cada uma das refeições servidas.

Também os programas Bolsa Permanência PBP-MEC, PROMISAES, Apoio à Apresentação de Trabalhos, Apoio à Eventos Estudantis, Inclusão Digital e Mobilidade Acadêmica são geridos por essa Pró-Reitoria.

O programa de bolsas PROMISAES é destinado a estudantes estrangeiros participantes do Programa PEC-G, regularmente matriculados em Cursos de Graduação ou de Ensino Profissionalizante da UFPR, com bom desempenho acadêmico e fragilidade socioeconômica, visando cooperar na manutenção dos estudantes durante o curso. O valor do auxílio é de R\$ 622,00.

#### **Programa de Apoio às Entidades Estudantis**

Programa destinado às Entidades Estudantis (Centros e Diretórios Acadêmicos; Atléticas; Baterias e Empresas Juniores) com objetivo de apoiar a efetivação de Eventos Estudantis protagonizados pelo Movimento Estudantil.

As entidades são apoiadas com matérias de almoxarifado, imprensa, equipamentos, compra e locação de materiais descritos no pregão, transporte (ônibus para eventos) e pagamento de diárias e passagens para palestrantes.

No ano de 2023 foram despendidos 44 apoios para 25 entidades (algumas entidades pode ser contemplada com mais de uma modalidade de apoio).

#### **Programas de Apoio aos Estudantes:**

Programas destinados ao fornecimento de apoio à estudantes preferencialmente contemplados com os auxílios da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, com objetivo no favorecimento da integralização curricular, otimização do rendimento acadêmico, promoção da permanência na Universidade e desenvolvimento de atividades extracurriculares. São eles:

- Programa de Apoio Pedagógico – Modalidade de Empréstimo de Computadores: empréstimo de *notebooks* para uso dos alunos.
- Programa de apoio ao Estudante Indígena: Retorno à Aldeia: apoio financeiro para custeio de viagem de retorno ao território de origem.



- Programa de Apoio à Apresentação de Trabalhos: Apoio financeiro para custeio de passagem terrestre, em ônibus convencional, ida e volta, para evento estudantil fora da localidade e região metropolitana da sede do curso do estudante.
- Programa de Apoio para Aquisição de Material Pedagógico: Modalidade Material de Alto Custo: Apoio financeiro para custeio de materiais pedagógicos com valor financeiro muito elevado conforme as características dos cursos.
- Programa de Apoio Pedagógico: tutoria entre pares.
- Programa PRAEstudar

Programa	Número de Estudantes Contemplados	Número de apoios despendidos
Empréstimo de computadores	394	394
Retorno à Aldeia	14	14
Apoio à Apresentação de Trabalho	62	62
Aquisição de Material Pedagógico de Alto Custo	50	67*
Tutoria entre pares	01	01
PRAEstudar	03	03
<b>Total</b>	<b>524</b>	<b>541</b>

\*Em 2023, seguiu-se a abertura de 2 editais do Programa, de modo que houve estudantes que foram deferidos em mais de um edital. Fonte; PRAE-UFPR/2024

### Auxílio Gerenciado Pela Pró-Reitoria

- Bolsa Permanência – MEC: Este é um auxílio ofertado pelo Ministério da Educação para estudantes indígenas e quilombolas vinculados a instituições federais de ensino superior. Embora a gestão financeira deste programa não seja de responsabilidade da UFPR, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis realiza a aprovação dos cadastros dos discentes inscritos e a homologação das bolsas mês a mês:

Programa	Número de estudantes contemplados
Bolsa Permanência – MEC	75





### **Moradia Universitária**

A UFPR disponibiliza uma edificação de fácil acesso ao *campus* Reitoria Biblioteca Central, Sede do DCE, Teatro da UFPR, Complexo Hospital de Clínicas, Setor de Ciências da Saúde, Setor de Ciências Jurídicas, ponto de acesso ao transporte *\_intercampi\_* e restaurante universitário para a [Casa da Estudante Universitária de Curitiba – CEUC](#) . O edifício, anexo à Biblioteca Central totaliza 2.102,24 m<sup>2</sup> com 40 quartos.

A CEUC tem por objetivo hospedar mulheres cis e trans vindas de todas as regiões do país (e até de fora do Brasil), que possuam fragilidade socioeconômica e sejam graduandas da UFPR. É uma moradia estudantil organizada através da autogestão.



Foto: Casa da Estudante Universitária de Curitiba

### **Atendimento das equipes da UAPS (Unidade de Apoio Psicossocial)**

A PRAE disponibiliza diversas ações de acolhimento psicológico, atenção e apoio aos estudantes de graduação da UFPR através de atendimentos individualizado e em grupo, rodas de conversa, oficinas e assessorias . Essa ações são levadas a efeito através da Unidade de Apoio Psicossocial [Unidade de Apoio Psicossocial](#).

	Estudantes atendidos	Atendimentos realizados
Pedagogia	904	1.924
Psicologia	903	4.165
Serviço Social	1.279	5.569





## **9 Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle**

### **9.1 Tratamento de determinações e recomendações do TCU**

A partir da ação efetiva da [Unidade de Auditoria Interna](#) as demandas apresentadas pelo TCU são diligenciadas pelas unidades componentes da estrutura institucional. A relação das determinações e recomendações mencionadas está disponível no *link* : [Tratamento de Determinações do TCU](#) . Lá encontram-se detalhadas as 34 ações em curso durante o ano de 2023 na UFPR.

### **9.2 Providências Adotadas na UFPR no exercício de 2023 em relação às recomendações da CGU**

Também a Controladoria Geral da União (CGU) encaminha questões apuradas pela sua atenção. Também a partir do trabalho efetuado pela [Unidade de Auditoria Interna](#) estas questões são atendidas pelos segmentos institucionais relacionados. O resumo destas providências está apresentado no *link* : [Providências Adotadas na UFPR](#)

### **9.3 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário.**

As medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário encontram-se descritas em cada uma das descrições dos tratamentos dados às recomendações do TCU e do Órgão de Controle Interno .

### **9.4 Demonstração de conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8.666/1993.**

A UFPR cumpre o disposto no Art. 5º da Lei nº 8.666/93 e por ordem cronológica segundo a IN 02/2016 do MPOG e ainda por ordem de liquidação e/ou por competência quando do recebimento do financeiro das fontes do tesouro da SPO/MEC. Disponibilizamos planilha do [Cronograma de Desembolso](#) em ordem cronológica.

Atendendo aos requisitos de transparência das contas públicas que demonstrem à sociedade a execução dos recursos em estrita observância às disposições aplicáveis dados completos são disponibilizados a partir da página de transparência da universidade especificamente no *link* destinado à divulgação de informações sobre a previsão e arrecadação de receita pública e execução orçamentária e financeira detalhada através do [Serviço de Informação ao Cidadão](#) .



### **9.5 Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento.**

Não foram encontradas evidências de que os contratos sob o controle deste Departamento estivessem passíveis de desoneração de folha de pagamento. Portanto, nenhum deles restou revisado.

### **9.6 Demonstração da conformidade com o disposto no art. 3º do Decreto 5.626/2005**

Apresentamos a relação atualizada com os cursos de graduação que ofertam a disciplina de Libras como componente curricular obrigatório de acordo com a realidade vigente em 2023.

<b>Nome do Curso</b>	<b>Cód. Emec</b>
Artes	115706
Artes Visuais	116522
Ciências	115440
Ciências Biológicas	1270232
Ciências Biológicas	12588
Ciências Exatas – Física	1330365
Ciências Exatas – Física	1330371
Ciências Exatas – Física	1330368
Ciências Exatas – Matemática	1330366
Ciências Exatas – Matemática	1330372
Ciências Exatas – Matemática	1330369
Ciências Exatas – Química	1330367
Ciências Exatas - Química	1330373
Ciências Exatas – Química	1330370
Ciências Sociais	12558
Computação	1270226
Computação	1270221
Educação do Campo(1)	1322306
Educação Física	12562
Educação Física	1321684
Enfermagem	12585
Filosofia	49472
Física	49474
Geografia	12560
Geografia	1364271
História	12577
Letras – Inglês	49848



Nome do Curso	Cód. Emec
Letras - Português	92255
Letras - Português e Alemão	111324
Letras – Italiano	1113238
Letras - Português e Espanhol	92256
Letras – Português e Francês	92254
Letras - Português e Japonês	123392
Letras - Português e Polonês	123393
Letras – Libras	1313166
Linguagem e Comunicação	123220
Matemática	12553
Matemática	12553
Música	41135
Pedagogia	41077
Pedagogia	12557
Química	12555

A tabela completa com indicação de nome do curso, turno, código e-mec, município e publicação está disponível na [tabela completa de cursos que ofertam libras como disciplina obrigatória](#). Também é disponibilizada a [relação com os endereços completos dos cursos de licenciatura](#).

Detalhes adicionais como dados de autorização, reconhecimento e renovações de reconhecimento podem ser acessados na [Relação de atos autorizativos e de reconhecimento dos cursos que ofertam libras obrigatoriamente](#).

## 9.7 Outras informações relevantes da gestão

### 9.7.1 Internacionalização

A internacionalização da produção, circulação e discussão do conhecimento é uma das principais metas das universidades no mundo como um todo. Sobretudo no momento presente, no âmbito do processo de globalização e da consequente ampliação das interações entre países e cidadãos, a 197 PDI UFPR 2022 – 2026 internacionalização se tornou um processo fundamental para o aprimoramento da produção do conhecimento via ensino, pesquisa e extensão. A internacionalização é um processo de caráter transversal e que abarca todas as dimensões-fim da universidade, colocando-se a serviço da promoção da excelência por meio do desenvolvimento colaborativo da pesquisa, do ensino, da inovação, da extensão e da cultura.

Internacionalizar as atividades universitárias, especialmente aquelas relativas ao ensino, pesquisa, extensão e cultura, demanda investimentos em recursos materiais, logísticos e em capacitação de pessoal. Uma das mais recentes perspectivas da



internacionalização, paralelamente à mobilidade física de pessoas, passa pelo estabelecimento de redes de pesquisadores e de estudantes, bem como de formas variadas de interação virtual entre atores envolvidos em processos embasados em parcerias diversas. A formação de redes constitui uma das ricas possibilidades de desenvolvimento e fortalecimento da internacionalização, tornando-se mister investir nelas.

Organizada em direção e três coordenadorias Coordenadoria de Cooperação Internacional, Coordenadoria de Mobilidade e Integração e Coordenadoria de Políticas Linguísticas. A [Agência UFPR Internacional AUI](#) é responsável pelas ações de internacionalização da UFPR dentre as quais se destacam a mobilidade acadêmica, a gestão de atividade de cooperação internacional e a implementação de políticas linguísticas.

A **Direção da Agência UFPR Internacional** participou ao longo de 2023 das seguintes atividades e missões internacionais:

- Organização do Seminário Internacional CAPES PRINT, em conjunto com a Pro-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPR.  
Local: UFPR  
Data: 20.03—24.03
- Reunião de Delegados Assessores da Associação de Universidades do Grupo Montevideu (AUGM)  
Local: UFABC, São Paulo.  
Data: 11.03-12.03
- Participação no Encontro da Associação de Educadores e Administradores Internacionais (AIEA) em parceria com o programa CAPES PRINT da UNESP  
Local: Unesp, São Paulo  
Data: 13.03-14.03
- Participação no encontro da Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI), maior associação de educadores internacionais da América Latina.  
Local: Belo Horizonte  
Data: 15.03-18.03
- Participação na reunião presencial do CGRIFES-ANDIFES  
Local: Belo Horizonte  
Data: 19.03-20.03
- Participação no encontro da Associação de Educadores Internacionais (NAFSA), maior associação de educadores internacionais, reunindo centenas de representantes de universidades do mundo, muitas das quais parceiras da UFPR.  
Local: Washington D.C. EUA.  
Data: 30.05-02.06  
Reuniões presenciais com representantes de 25 universidades parceiras da UFPR



- Participação na reunião presencial do Conselho de Reitores das Universidades Latino-Americanas (CRULA), vinculada à Associação de Universidades Francófonas (AUF)  
Local: Bogotá, Colômbia  
Data: 13.06-15-06  
Reuniões com diversas universidades parceiras da Associação de Universidades Francófonas
- Participação no Encontro do Latin American Times Higher Education (LATAM), a sessão latino-americana do Ranking Times Higher Education (THE).  
Local: Monterrey, México  
Data: 03.07-05.07
- Participação no encontro da Associação Europeia de Educação Internacional (AIEA), reunindo diversas instituições de ensino superior da Europa e de outros continentes  
Local: Rotterdam, Holanda  
Data: 26.09-29.09  
Reuniões com 36 universidades parceiras da UFPR
- Participação em missão oficial do reitor da UFPR em Paris e Palermo, para assinatura de acordos com o Conservatório Nacional de Artes e Ofícios (CNAM) e com a Universidade de Palermo.  
Local: Paris (França) e Palermo (Itália)  
Data: 23.10-27.10
- Reunião presencial do CGRIFES-ANDIFES  
Local: Brasília  
Data: 08.11-09.11

Na **Coordenadoria de Cooperação Internacional (CCI)** é realizada a institucionalização de Acordos de Cooperação, a prospecção de projetos de pesquisa internacionais e parcerias internacionais para mobilidade e extensão além da organização e envio de dados institucionais para rankings internacionais.

- número de Acordos de Cooperação firmados em 2023: 74 acordos de cooperação internacional.
- Número total de Acordos de Cooperação vigentes em 12/2023: 74 firmados em 2023, 5 a vencer até 31/12/2023, 439 firmados entre 2019 e 2022 que ainda estavam vigentes em 31/12/2023.
- Número de Acordos de Cotutela firmados em 2023: Mestrado e doutorado.
- Número de duplos diploma: 10 no total, sendo 2 de doutorado, 1 de mestrado e 7 de graduação.
- Número de programas de duplo diploma iniciados em 2023: 9 Acordos de duplo diploma iniciados na PRPPG.



- Número de projetos Erasmus vigentes em 2023: 4 projetos (Eesti Maaülikool, Sveučilište u Zagrebu, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu e Uniwersytet Rzeszowski) .
- Número de projetos Erasmus submetidos em parceria em 2023: 11 projetos.
- Número de mobilidade Erasmus (docente, discente e TAE): 17 entre entradas e saídas.
- Países da UE com os quais a UFPR tem projeto Erasmus: Estônia, Espanha, Portugal, Croácia e Polônia.
- Número total de países com os quais a UFPR tem Acordo de cooperação vigente: 54 países. São eles: África do Sul, Alemanha, Angola, Argentina, Austrália, Áustria, Bélgica, Bielorrússia, Bolívia, Cabo Verde, Camarões, Canadá, Chile, China, Colômbia, Coreia do Sul, Croácia, Cuba, Dinamarca, Equador, Espanha, Estados Unidos, Finlândia, França, Grécia, Holanda, Hungria, Índia, Irã, Irlanda, Itália, Jamaica, Japão, Jordânia, México, Moçambique, Noruega, Nova Zelândia, Países Baixos, Panamá, Paraguai, Peru, Polônia, Portugal, Reino Unido, República Dominicana, República Tcheca, Rússia, Somália, Suécia, Suíça, Tailândia, Timor Leste, Uruguai

A **Coordenadoria de Mobilidade e Integração (CMI)** atua para viabilizar os processos de mobilidade nacional e internacional da comunidade universitária nas modalidades de entrada e saída (mobilidade in e out) de estudantes, servidores técnicos e docentes, seja no marco de editais organizados pela própria unidade, ou no marco de editais vinculados a associações nacionais e internacionais com as quais a UFPR mantém convênio, como a Associação Nacional dos Dirigentes de Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES) ou a Associação de Universidades do Grupo Montevideu (AUGM), dentre outras. A CMI também é responsável pelo processo de acolhimento e regularização da documentação dos estudantes e docentes estrangeiros que chegam à UFPR, incluindo-se aí não apenas os intercambistas internacionais quanto os estudantes estrangeiros de graduação que chegam à UFPR para cumprir sua formação completa por meio do Programa de Estudantes-Convênio (PEC-G), vinculado ao Ministério de Relações Exteriores e Ministério da Educação.

A CMI atuou também na atualização dos convênios vigentes, comunicando a Coordenadoria de Cooperação Internacional, no intuito de entrar em contato com as instituições cujos acordos estão em via de expirar, oportunizando tempo para a realização de novos acordos, de modo que não houvesse interrupções nas mobilidades em andamento.

As atividades foram realizadas da seguinte forma:





- Saída de alunos da graduação para mobilidade internacional: 88 alunos.
- Saída de alunos da graduação para estágio internacional não obrigatório: 68 alunos.
- Entrada de alunos internacionais na UFPR para mobilidade, em 2023: 40 alunos
- entrada de alunos internacionais, programa AUGM: 5 alunos.
- entrada de alunos mobilidade nacional: 10 alunos.
- saída de alunos UFPR para mobilidade nacional: 6 alunos.
- alunos PEC-G para estudar português na UFPR: 17 alunos.
- alunos PEC-G que vieram fazer a graduação toda na UFPR: 7 alunos.

A **Coordenação Políticas Linguísticas** (CPL) atua para aprimorar a capacitação linguística da comunidade universitária da UFPR tendo em vista incrementar os processos de internacionalização. A CPL atua na institucionalização de políticas para a capacitação linguística, coordenando ações como a oferta de cursos de língua estrangeira para a comunidade universitária, a formação de docentes para a oferta de cursos acadêmicos na modalidade de English as a Medium of Instruction (EMI). A Coordenação de Políticas Linguísticas também envolve as ações desenvolvidas no Centro de Assessoria à Publicação Acadêmica (CAPA), o *writing center* da UFPR, com atuação destacada no auxílio à produção e publicação científica em português e em inglês. O CAPA tornou-se o principal modelo de *writing center* no país e tem interagido com outras universidades federais e do Estado do Paraná no sentido de auxiliar a instalação de novas unidades nestas instituições universitárias. Ao longo do exercício 2023 a CPL atuou:

- Planejamento, organização e coordenação da oferta de cursos de línguas estrangeiras em parceria com o CELIN, DELEM e FIVU
- Coordenação e planejamento na oferta de cursos de língua inglesa para fins de internacionalização do Programa Idiomas sem Fronteiras
- Coordenação de todas as atividades do CAPA – Centro de Assessoria de Publicação Acadêmica – com 6 editais de tradução e revisão e 84 textos traduzidos, orientações a assessorias individuais de professores e estudantes pesquisadores da UFPR, além do atendimento de demandas de tradução de diversos setores da universidade realizadas pela equipe de 25 bolsistas do Centro
- Coordenação, planejamento e execução da oferta da disciplina transversal de inglês para fins de internacionalização – com início no primeiro semestre de 2024
- Planejamento e organização da aplicação do TOEFL ITP, conforme editais do CAPES-Print/UFPR
- Presidência do Comitê de Políticas Linguísticas – com ações em diversos setores reuniões mensais realizadas que deliberaram sobre diversas ações, entre elas: tradução das principais placas de



sinalização do Politécnic para as línguas espanhola e inglesa, elaboração dos certificados do SIGA Extensão nas línguas inglesa e espanhola, deferimento das bancas internacionais da SIEPE para 2024, entre outras

- Coordenação do projeto de ampliação do CAPA – CAPA-UFPR/SETI (Programa AWARD) para a rede de universidades estaduais do Paraná
- Coordenação do projeto de desenvolvimento da plataforma CAPA com recurso do Consulado dos EUA
- Coordenação, planejamento e execução da oferta do curso de inglês online – English at UFPR, que atendeu 350 discentes, entre os 894 inscritos. O curso terá continuidade em 2024
- Realização de todos os trâmites para o acordo de cooperação internacional com a universidade UNIMINUTO da Colômbia, e planejamento e coordenação das atividades do professor leitor realizadas a partir do acordo firmado
- Atendimento de demandas de organização de capacitação linguística de diversos setores, como o curso organizado para a equipe de intercambistas do mestrado de Engenharia Hidráulica
- Participação em eventos acadêmicos, como o encontro nacional da FAUBAI, o congresso internacional IVEC e o encontro nacional dos coordenadores do Programa da rede Andifes Idiomas sem Fronteiras, com apresentação de trabalhos
- Planejamento de estratégias para mapeamento linguístico de ações nos setores da UFPR.



## **10 Accountability**

Assim como transparência, integridade e responsabilidade, *accountability* é um dos princípios da boa governança que conduzem os agentes públicos da UFPR. Conforme citado no Referencial Básico de Governança Organizacional (TCU, 2020), *accountability* é o conjunto de procedimentos adotados, tanto pelas organizações públicas quanto pelos indivíduos que as integram, os quais evidenciam a responsabilidade por decisões tomadas e ações implementadas, incluindo a salvaguarda de recursos públicos, a imparcialidade e o desempenho das organizações, ou seja, conforme a Instrução Normativa Conjunta MP/CGU 01/2016, (BRASIL, 2016b, art. 2) e o preconizado por TCU (2020). Diz respeito à obrigação das pessoas ou entidades às quais se tenham confiado recursos, de assumir as responsabilidades de ordem fiscal, gerencial e programática que lhes foram conferidas, e de informar o cumprimento dessas, a quem lhes delegou essas responsabilidades.

A UFPR atende amplamente o disposto legal e as instruções dos órgãos superiores de controle.

Uma das diretrizes da governança pública explicitada no Decreto 9.203/17 é manter processo decisório orientado pelas evidências, pela conformidade legal, pela qualidade regulatória, pela desburocratização e pelo apoio à participação da sociedade (BRASIL, 2017b, art. 4, VIII).

Nesse sentido, a gestão de conformidade é responsável por monitorar leis e regulamentos aplicáveis, com foco na ética e na transparência, observando o cumprimento legal, os princípios éticos e o desempenho institucional.

Cabe às instâncias de governança, segunda linha de defesa, monitorar a conformidade garantindo que a estratégia e as políticas formuladas atendam ao interesse público, apoiando o desenvolvimento e monitoramento dos controles da primeira linha de defesa, composta pelos gestores dos processos, e responsáveis por manter controles eficazes que ofereçam razoável segurança de que os objetivos pretendidos serão alcançados. Por fim, a terceira linha de defesa, representada pela auditoria interna, monitora a adequação e a eficácia do controle interno, assim como a conformidade com as obrigações legais e éticas.

A integridade institucional igualmente está no Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos (PGIRCI) e tem como diretrizes o comprometimento da alta administração; a existência de unidade gestora de integridade na UFPR e suas instâncias de integridade, a análise, avaliação e gestão dos riscos associados ao tema da integridade e o monitoramento contínuo dos atributos do programa de integridade.



A UFPR tem instituído seu “Programa de Integridade”, que engloba um conjunto estruturado de medidas institucionais voltadas para a prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção, em apoio à boa governança, por meio dos mecanismos de uma função robusta de compliance, que leva em conta ações de: (i) prevenção: atua na divulgação dos valores e condutas esperados e proibidos aos agentes públicos; (ii) detecção: identificação de eventuais irregularidades ou desvios éticos e de integridade; (iii) correção: adoção de ações para investigar fatos apresentados por meio de denúncias ou outra forma, e para assegurar a pronta interrupção das irregularidades e a tempestiva remediação dos danos gerados.

Algumas das fases do Programa de Integridade abrangem a definição de fluxo interno para verificação de situações de nepotismo, de conflitos de interesses, para o tratamento de denúncias, e levantamento e tratamento dos riscos para integridade e aprovação do plano de integridade. A UFPR possui procedimentos e práticas que coíbem possíveis não conformidades e trabalha no mapeamento de fluxos internos das unidades para análise de consultas sobre conflitos de interesse entre interesses públicos e privados que comprometeriam o interesse coletivo ou influenciar de maneira imprópria o desempenho da função pública.

Da mesma forma, a UFPR considera a ética como o referencial dos valores que dos que compõem a identidade organizacional. O Código de Ética da UFPR foi aprovado em 2019 e tem como objetivo nortear o desenvolvimento das atividades e as relações humanas entre os servidores da instituição, tendo como princípios o respeito à pessoa e ao bem público, a consciência cidadã, a autonomia universitária e a adesão aos objetivos da Universidade

Fonte: CPI/PROPLAN



## **B. RELATÓRIOS, PARECERES E DECLARAÇÕES**

### **B.1 Parecer ou relatório da unidade de Auditoria Interna**

A Unidade de Auditoria Interna da Universidade Federal do Paraná é um órgão de avaliação independente e de assessoramento da Administração. Tem como objetivo fortalecer a gestão através da racionalização das ações de controle e prestar apoio aos órgãos do sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. É vinculada ao Conselho de Curadores (CONCUR), nos termos do §3º do art. 15, Decreto 3.591/00.

A apresentação dos resultados dos trabalhos de Auditoria Interna é efetuada por meio do [Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna](#), que conterà o relato sobre as atividades de Auditoria Interna, em função das ações planejadas constantes do PAINT do exercício anterior, bem como das ações críticas ou não planejadas, mas que exigiram atuação da Unidade de Auditoria (Instrução Normativa nº 09/2018 – CGU).

A Unidade de Auditoria Interna cumpre fidedignamente o disposto no parágrafo 6.º, artigo 15 do Decreto 3.591/2000, alínea Q, artigo 18.º da Resolução COPLAD/UFPR N.º 50/19, Instrução Normativa TCU n.º 63/2010 e alterações posteriores, Decisão Normativa TCU 154 e 156/2016 e Portaria TCU nº 59/2017. E, considerando os elementos integrantes do processo de Prestação de Contas Anuais - especificamente neste caso o ano de 202 - a partir dos resultados obtidos através de acompanhamento e análises realizadas pelas ações de auditoria apresenta o [Parecer da Unidade de Auditoria Interna 2023](#), cujo inteiro teor pode ser obtido a partir do *link* indicado.

### **B.3 Relatório de Instância ou Área de Correição**

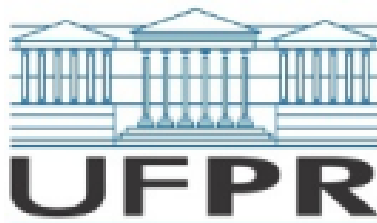
Na UFPR a Unidade de Auditoria Interna (AUDIN), vinculada ao Conselho de Curadores (CONCUR) visa a avaliação independente e de assessoramento da administração objetivando o fortalecimento da gestão via racionalização das ações de controle e prestando apoio aos órgãos do sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.

Anualmente os resultados dos trabalhos de Auditoria Interna são apresentados através do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna [Relatório Anual de Auditoria Interna](#) , que contem o relato sobre as atividades de Auditoria Interna, em função das ações planejadas constantes do [Plano Anual de Auditoria Interna](#) do exercício anterior, bem como das ações críticas ou não planejadas, mas que exigiram atuação da Unidade de Auditoria (Instrução Normativa nº 09/2018 – CGU)



## B.4 Declarações de integridade

### B.4.1 Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000  
Telefone: (41) 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

## DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.063173/2023-65

### DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE E COMPLETUDE DAS INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATOS E CONVÊNIOS NOS SISTEMAS ESTRUTURANTES

Eu, Camila Taynara Bettega dos Santos, CPF nº 061.455.729-14, **Coordenadora da Coordenadoria de Prestação de Contas em Parcerias**, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a Prestação de Contas dos contratos, convênios e instrumentos congêneres, que tenham por objeto o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional e/ou desenvolvimento tecnológico e estímulo à inovação, tramitados por meio da Coordenadoria de Prestação de Contas em Parcerias, no exercício de 2023, estão publicizados através da Plataforma Transferegov, do Sistema Integrado de Gestão de Acordos - SIGeA, do Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação - SIMEC e do Portal de transparência da UFPR.



Documento assinado eletronicamente por **CAMILA TAYNARA BETTEGA DOS SANTOS, COORDENADOR(A) DA COORDENADORIA DE PRESTACAO DE CONTAS EM PARCERIAS - PROPLAN**, em 26/03/2024, às 08:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6539853** e o código CRC **95CB1769**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000  
Telefone: (41) 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

## DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.063180/2023-67

### **DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE E COMPLETEZ DAS INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATOS E CONVÊNIOS NOS SISTEMAS ESTRUTURANTES**

Eu, SARA SILVA LIMA DAL-COMUNI, portadora do CPF 071.834.929-66, na função de Diretora, exercida na Agência de Parcerias, unidade vinculada à Superintendência de Parcerias e Inovação, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres, que tenham por objeto o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional e/ou desenvolvimento tecnológico e estímulo à inovação, celebrados no exercício 2023, tramitados por meio da Agência de Parcerias, estão disponíveis e atualizadas nas plataformas estruturantes disponibilizadas e aplicadas aos acordos formalizados. No Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV, estão registrados os Convênios que tem a UFPR como concedente e sua fundação de apoio como conveniente. Com relação ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), declaro que não foram firmados e nem se encontram vigentes Contratos, onde a UFPR figure como contratante, que tenham repasse de recurso da Conta Única do Tesouro para suas fundações de apoio.

Declaro ainda que os instrumentos firmados pela UFPR, que tramitam pela Agência de Parcerias, estão publicizados no [Sistema Integrado de Gestão de Acordos - SIGeA](#) e no [Sistema de Gestão Acadêmica - SIGA/SISPRO](#). Este último, contemplando especificamente os acordos que tem por objeto a execução de cursos de especialização, formalizados a partir de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **SARA SILVA LIMA DAL-COMUNI, DIRETOR(A) DA AGENCIA DE PARCERIAS - SPIN**, em 16/01/2024, às 09:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

## B.4.2 Declaração de integridade e completude dos registros no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões – SISAC



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
Rua Dr. Faivre, 590, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-140  
Telefone: (41)3360-4504 - <http://www.ufpr.br/>

Despacho nº 14/2024/UFPR/R/PROGEPE/DAP

Processo nº 23075.077364/2023-12

A **Diretora do Departamento de Administração de Pessoal**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, em especial a Portaria nº 375, de 29 de maio de 2017, do Reitor da Universidade Federal do Paraná, Autarquia de Regime Especial regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 75.095.679/0001-49, com sede na Rua XV de Novembro nº 1.299, Centro, Curitiba/PR, **DECLARA** junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos aos servidores da Universidade Federal do Paraná e concluídos no ano 2023 estão devidamente registrados no Sistema E-Pessoal, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do artigo 71 da Constituição Federal e o artigo 2º da Instrução Normativa TCU nº 78/2018.

**Marisol Bento Merino**  
CPF nº 024.\*\*\*.\*\*\*-46  
**Diretora do Departamento de Administração de Pessoal**  
**Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**  
**Universidade Federal do Paraná**



Documento assinado eletronicamente por **MARISOL BENTO MERINO, DIRETOR(A) DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - PROGEPE**, em 17/01/2024, às 14:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6311364** e o código CRC **BA635C3E**.

### B.4.3 Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
Rua XV de Novembro, 1299, - - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000  
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

## DECLARAÇÃO

Processo nº 23075.063171/2023-76

### DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DOS REGISTROS NO SIOP

Eu, Orlando Cesar Devai, CPF 132.\*\*\*.\*\*\*-04, Coordenador de Programação e Controle Orçamentário da Pró-Reitoria de Planejamento e Finanças da UFPR, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações inseridas no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP foram registradas de forma íntegra, gozando da devida confiabilidade e boa fé.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **ORLANDO CESAR DEVAI, COORD**  
**PROGRAMACAO CONTROL ORCAMENTAR**, em 31/01/2024, às 09:34, conforme art. 1º, III,  
"b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6363278** e o código CRC **252EC48E**.



## B.4.4 Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

### 2. Declaração do Contador

DECLARAÇÃO DO CONTADOR									
Denominação completa	Código da UG								
Universidade Federal do Paraná	153079								
<p>Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2023 da Universidade Federal do Paraná. Ela reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2023 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal. As demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2023, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, EXCETO quanto aos assuntos mencionados a seguir:</p> <table><tbody><tr><td>315 FALTA/RESTRIÇÃO CONFORM. REGISTROS DE GESTÃO</td><td>( a )</td></tr><tr><td>604 FALTA DE ATUALIZ. DE ATIVOS CIRCULANTES</td><td>( b )</td></tr><tr><td>642 FALTA/EVOLUÇÃO INCOMPATÍVEL DEPRECIAÇÃO ATIVO IMOBILIZADO</td><td>( c )</td></tr><tr><td>643 FALTA/EVOLUÇÃO INCOMPATÍVEL AMORTIZAÇÃO ATIVO INTANGÍVEL</td><td>( d )</td></tr></tbody></table> <p>Justificativas para permanência de restrições contábeis no encerramento do exercício de 2023:</p> <p>a) A Conformidade de Registro de Gestão ainda não se apresentou de maneira eficiente devido à complexidade das rotinas que envolvem a Contabilidade Pública na busca pela convergência às Normas Internacionais de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. A exigência de servidores que não executem atividades operacionais no SIAFI para fazer a Conformidade de Registro de Gestão e tenham conhecimento para analisar toda a documentação é uma dificuldade que ainda não foi solucionada, principalmente no Complexo do Hospital de Clínicas da UFPR, devido à ausência de pessoal. Na UFPR, em 2019, foi implantada a atividade de "Compliance", que está sendo exercida pela Coordenadoria de Contabilidade e mostrou-se mais eficiente, sendo realizada a análise anterior à liquidação com a Conformidade de Registro de Gestão, atualmente focada no empenhamento. A atividade procura melhorar o controle interno nos processos da instituição.</p> <p>b) Falta de atualização monetária/conciliação anual nas contas de caução 1.1.1.1.1.19.03 – Bancos Conta Movimento – DEMAIS CONTAS, cuja justificativa deve-se ao fato de a atualização monetária ser feita apenas no momento da devolução da caução. Em 2023, encaminhamos o Ofício nº 3/2023/UFPR/R/PROPLAN/DCF/CCONT, processo SEI 23075.078670/2023-88, no dia 18 de dezembro de 2023, ao Gerente da Caixa Econômica Federal solicitando os extratos para conferência, mas fomos atendidos apenas em 08 de janeiro de 2024, ou seja, após o fechamento contábil do ano de 2023.</p>		315 FALTA/RESTRIÇÃO CONFORM. REGISTROS DE GESTÃO	( a )	604 FALTA DE ATUALIZ. DE ATIVOS CIRCULANTES	( b )	642 FALTA/EVOLUÇÃO INCOMPATÍVEL DEPRECIAÇÃO ATIVO IMOBILIZADO	( c )	643 FALTA/EVOLUÇÃO INCOMPATÍVEL AMORTIZAÇÃO ATIVO INTANGÍVEL	( d )
315 FALTA/RESTRIÇÃO CONFORM. REGISTROS DE GESTÃO	( a )								
604 FALTA DE ATUALIZ. DE ATIVOS CIRCULANTES	( b )								
642 FALTA/EVOLUÇÃO INCOMPATÍVEL DEPRECIAÇÃO ATIVO IMOBILIZADO	( c )								
643 FALTA/EVOLUÇÃO INCOMPATÍVEL AMORTIZAÇÃO ATIVO INTANGÍVEL	( d )								



- c) Durante ao ano de 2023, mantivemos a restrição contábil da depreciação dos bens móveis, pois a depreciação acumulada apresentada no RMB – Relatório de Movimentação dos Bens Móveis, gerado pelo sistema interno de patrimônio (SAP), ainda não pôde ser demonstrada com exatidão. Estamos aguardando a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS), prevista para ocorrer ao longo do de 2024, para resolver essa inconsistência.
- d) Em 2023, ainda não foi possível evidenciar nas demonstrações contábeis o valor das marcas e patentes, devido à dificuldade encontrada para valorar esses bens intangíveis, conforme relatado no processo 23075.035739/2022-88. No que tange à evidenciação da amortização dos softwares existentes e registrados na instituição, estamos aguardando a implantação do SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços), prevista para ocorrer ao longo de 2024.

Estou ciente das responsabilidades civil e profissional desta declaração.

Local	Curitiba, Paraná	Data	31/01/2024
Contador Responsável	MAICON ALVES DE OLIVEIRA	CRC nº	PR-069182/O-0



## C. INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES

### C.1 Informações sobre projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio regidas pela Lei 8.958/1994

#### C.1.1 Informações sobre Projetos desenvolvidos pela FUNPAR e FUPEF

##### Identificação das Fundações de Apoio

Fundação da Universidade Federal do Paraná Para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura

CNPJ: 78.350.188/0001-98

##### [FUNPAR](#)

Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná

CNPJ: 75.045.104/0001-11

##### [FUPEF](#)

Com a criação em 2021 da [SPIn UFPR – Superintendência de Parcerias e Inovação](#) esta passou a promover o diálogo e relacionamento entre a UFPR e agentes públicos e privados e a gerir as relações com esses parceiros que contribuem para o desenvolvimento institucional trazendo benefícios mútuos através da troca de conhecimento tecnológico e inovador para atendimento às necessidades que emergem de uma sociedade em constante evolução.

A partir da evolução da excelente gestão da [SPIn](#) a agência passou a publicar no endereço [Fundações de Apoio – SPIn UFPR](#) as informações sobre as fundações de apoio credenciadas nos termos da Lei nº 8.958/1994 com os dados dos acordos vigentes em 2023. Na publicação os dados apresentados contemplarão tanto o repasse da UFPR quanto de terceiros contratantes, cujo repasse é efetuado diretamente para as fundações.

Afim de ampliar o rol de informações para o Relatório de Gestão a [SPIn](#) apresenta no endereço <https://spin.ufpr.br/transparencia/> informações sobre os acordos que tem como objeto o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, desenvolvimento tecnológico e estímulo à inovação, vigentes no exercício 2023, que não envolvam fundação de apoio.