CAPA

PLANO SETORIAL

SUMÁRIO

[1. INTRODUÇÃO 2](#_Toc167374144)

[1.1. DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL 2](#_Toc167374145)

[1.2. PLANEJAMENTO SETORIAL 2](#_Toc167374146)

[2. IDENTIDADE SETORIAL OU IDENTIDADE DO MÓDULO INSTITUCIONAL 2](#_Toc167374147)

[2.1. MISSÃO 2](#_Toc167374148)

[2.2. VISÃO 2](#_Toc167374149)

[2.3. VALORES 2](#_Toc167374150)

[**3.** **OBJETIVOS E METAS** 2](#_Toc167374151)

[**3.1.** **OBJETIVOS E METAS SETORIAIS** 2](#_Toc167374152)

[**3.2** **OBJETIVOS E METAS DEPARTAMENTAIS** 2](#_Toc167374153)

[**4.** **MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO** 2](#_Toc167374154)

[**5.** **DISPOSIÇÕES FINAIS** 2](#_Toc167374155)

[**5.1.** **DA APROVAÇÃO** 2](#_Toc167374156)

[**5.2.** **PUBLICIZAÇÃO NA PÁGINA DO SETOR** 2](#_Toc167374157)

[**REFERÊNCIAS** 2](#_Toc167374158)

[**ANEXOS** 2](#_Toc167374159)

# INTRODUÇÃO

[Sugestão de Preâmbulo]

O Planejamento Setorial é um exercício de elaborar o planejamento de nível gerencial/setorial das áreas administrativas e didáticas da Universidade Federal do Paraná (doravante denominada UFPR), desenvolvendo seu o mapa de valor, as ações e as estratégias para o desenvolvimento sustentável institucional.

Este modelo de planejamento requer alinhamento às estratégias de gestão para o atingimento da missão organizacional superior, de maneira que promova o desenvolvimento sustentável institucional e social.

## DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

De acordo com a Comissão Mundial sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento da ONU, “[...]desenvolvimento sustentável é aquele que atende às necessidades do presente sem comprometer a possibilidade de as gerações futuras atenderem as suas próprias necessidades” (United Nations, 1987).

Considerando o fato de que a UFPR, desde 2020, é organização integrante do Pacto Global das Nações Unidas[[1]](#footnote-2), iniciativa baseada nos compromissos de implementar princípios universais de sustentabilidade e apoiar os objetivos de desenvolvimento sustentável da Agenda 2030, faz-se necessário estabelecer metodologias e ferramentas de planejamento e ação dentro dos parâmetros da tríade da sustentabilidade (TBL - *triple botton line*): aspectos *i*) econômico; *ii*) social; e *iii*) ambiental.

Nessa linha, as áreas didáticas e administrativas da Universidade têm elaborado seus planos de gestão dentro do que preconiza a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável da ONU[[2]](#footnote-3).

## PLANEJAMENTO SETORIAL

A integração da tomada de decisões nas organizações requer uma combinação de processos, funções e atividades. Dependendo do período de tempo em que as decisões são tomadas, a cadeia decisória pode ser categorizada em três fases de decisão: a fase de planejamento estratégico ou design, a fase de planejamento tático ou gerencial, e a fase de operações de processo (Chopra, 2019).

O planejamento estratégico, representando na UFPR pelo seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) envolve decisões que determinam como a Universidade atenderá as potenciais demandas da Sociedade e seu relacionamento com concorrentes instituições nos próximos anos. A este nível, uma vez implementadas as decisões, pode ser impossível ou muito dispendioso rever a decisão estratégica durante um determinado período (Badejo; Ierapetritou; 2022; UFPR, 2022).

A segunda fase de decisão na hierarquia, foco deste documento, é o planejamento tático – ou gerencial –, nesta fase, o objetivo é garantir a utilização eficiente e eficaz dos recursos das organizações dadas as restrições estabelecidas na fase estratégica. O horizonte de desse nível de planeamento é normalmente de vários meses e deve abranger um ciclo sazonal (Badejo; Ierapetritou, 2022). É neste nível que acontecem as configurações administrativas para a gestão de recursos para pesquisa, desenvolvimento e produção; gestão de custos; processos, projetos e riscos; da cadeia de suprimento, e políticas operacionais (curto prazo).

Considera-se sustentável, o planejamento de gestão produzido em consonância com os pressupostos da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, incorporando a abordagem *Environmental*, *Social* *and Governance* (ESG) na administração da *res publica* (ABNT, 2022).

# IDENTIDADE SETORIAL OU IDENTIDADE DO MÓDULO INSTITUCIONAL

Discorrer brevemente a respeito da unidade [opcional].

Para integrar o planejamento tático, o planejamento operacional e o agendamento das operações, faz-se necessariamente definir a identidade administrativa da área: Missão, Visão e Valores. Sendo a Missão a razão de existir da unidade/área; a Visão o diagnóstico do *status quo* da unidade/área e para onde a gestão deseja avançar dentro de um determinado período de tempo (especificar a temporalidade, inferior aos 5 anos do PDI UFPR); por último, definir os Valores que determinam as margens para o desenvolvimento do plano gerencial.

Uma breve contextualização do Setor e seus respectivos Departamentos

## MISSÃO

Definir o propósito de existir do Setor (Ver Regimento do Setor)

## VISÃO

Definir onde se quer chegar com o modelo planejado e a sua temporalidade (definir prazo que compreende o plano).

## VALORES

Definir valores que norteiam as atividades e a razão de existir do Setor

# **OBJETIVOS E METAS**

|  |
| --- |
| **Nota explicativa (excluir do documento após a elaboração):** |
| Nessa fase deverão estar definidos os objetivos do plano, respeitando sua temporalidade (dentro da vigência do PDI UFPR 2022 – 2026), com metas **SMART** (específicas, mensuráveis, atingíveis, relevantes e em tempo).**Definir as metas com base em:**1. Objetivos estratégicos do PDI
2. Metas obrigatórias (legislações, regulamentos, etc)
3. Metas internas da área
4. Metas oriundas de políticas internas e externas da instituição

Sugere-se que o Planejamento Setorial possua objetivos e metas alinhadas ao Planejamento Estratégico da UFPR, nesse caso o PDI UFPR 2022 – 2026, elencado o papel de cada Departamento para o atingimento das metas. Dessa forma, é importante desenvolver os planejamentos departamentais, alinhados ao planejamento setorial |
| **A construção dos objetivos e suas respectivas metas deverão atender a Metodologia SMART:**1. *Specific* (específica): a meta deve ser específica;
2. *Measurable* (mensurável): a meta deve ser mensurável;
3. *Attainable* (atingível): a meta deve ser atingível;
4. *Relevant* (relevante): a meta deve ser relevante;
5. *Time-bound ou Time-based* (temporalidade): a meta deve possuir temporalidade definida (não superior ao PDI)

Ver como referência o Tópico 20.9 do PDIModelo de formulário para elaboração das metas disponível no Anexo 2 deste documento |

## **OBJETIVOS E METAS SETORIAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| Detalhamento Objetivo | Ex: Melhoria dos anfiteatros  |
| Vinculação ao PDI | Discorrer sobre a ligação com um ou mais objetivo estratégico do PDI UFPR 2022 – 2026 – ver capítulo 20 |
| Vinculação com diretriz do PPI (se houver) | Ver Capítulo 19 do PDI  |
| Coordenadoria/Departamento responsável: |  |
| Indicador (numérico absoluto ou percentual) | Ex: Percentual de anfiteatros adequados |
| Forma de cálculo: | Ex: Nº de salas de anfiteatros adequados / nº total de anfiteatros adequados |
| Ponto de partida da Meta:(status atual dos resultados, como está hoje?) | Ex; 0 % (nenhum anfiteatro adequado) |
| Meta por período:(Citar resultado almejado por período, onde quer chegar?) | 2024 | 2025 | 2026 |
| Ex: 10% | Ex: 50% | Ex: 100% |
| Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030 para ao Desenvolvimento Sustentável | Verificar o link: <https://cgr.ufpr.br/portal/governanca-da-sustentabilidade/#Objetivos> Informar o ODS vinculado ao Objetivo |
| Custos diretos (orçamentários): Obs: os custos devem estar previstos no Duodécimo setorial e/ou parceria com PROPLAN |  |
| Custos Indiretos (não financeiros): |  |

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| O que | Porque | Quem | Quando | Onde | Como | Quanto |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

OBS: Repetir os quadros para todos os objetivos definidos

## **OBJETIVOS E METAS DEPARTAMENTAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| Detalhamento Objetivo | Ex: Melhoria das salas de graduação |
| Vinculação ao PDI | Discorrer sobre a ligação com um ou mais objetivo estratégico do PDI UFPR 2022 – 2026 – ver capítulo 20 |
| Vinculação com diretriz do PPI (se houver) | Ver Capítulo 19 do PDI  |
| Coordenadoria/Departamento responsável: |  |
| Indicador (numérico absoluto ou percentual) | Ex: Percentual de salas de aula adequadas |
| Forma de cálculo: | Ex: Nº de salas de aula adequadas / nº total de salas de aulas existentes |
| Ponto de partida da Meta:(status atual dos resultados, como está hoje?) | Ex; 0 % (nenhuma sala adequada) |
| Meta por período:(Citar resultado almejado por período, onde quer chegar?) | 2024 | 2025 | 2026 |
| Ex: 10% | Ex: 50% | Ex: 100% |
| Vinculação do objetivo aos ODS da Agenda 2030 para ao Desenvolvimento Sustentável | Verificar link: <https://cgr.ufpr.br/portal/governanca-da-sustentabilidade/#Objetivos> Informar o ODS vinculado ao Objetivo |
| Custos diretos (orçamentários): Obs: os custos devem estar previstos no Duodécimo setorial e/ou parceria com PROPLAN |  |
| Custos Indiretos (não financeiros): |  |

**Plano de ação para o atingimento do objetivo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| O que | Porque | Quem | Quando | Onde | Como | Quanto |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

OBS: Repetir os quadros para todos os objetivos definidos

# **MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Período de avaliação/monitoramento**: | (semestral, trimestral..?) |
| **Responsável pelo Monitoramento** (coordenação, elaboração de relatório intermediários e final):  | (Preferencialmente um assessor da diretoria/pró-reitoria/superintendência. A pessoa que ficará responsável pelos relatórios finais e acompanhamento da execução das ações e metas) |
| **Responsável pelo envio das informações** (responsáveis das áreas):  | (Quem enviará os dados para o coordenador do monitoramento. Se possível citas os nomes, ou os cargos) |
| **Ferramenta a ser utilizada para a Monitoramento/Avalição**: | (formulário padrão? SEI? Questionário? Se existir modelo inserir o link) |

# **DISPOSIÇÕES FINAIS**

## **DA APROVAÇÃO**

## **PUBLICIZAÇÃO NA PÁGINA DO SETOR**

(Informar o link)

# **REFERÊNCIAS**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT PR 2030 Ambiental, Social e Governança (ESG) – Conceitos, diretrizes e modelo de avaliação e direcionamento para organizações**. Rio de Janeiro: ABNT, 2022.

BADEJO, O.; IERAPETRITOU, M. Integrating Tactical Planning, Operational Planning and Scheduling Using Data-driven feasibility analysis. **Computers and Chemical Engineering**, v. 161, 2022. Elsevier Ltd. Disponível em: <https://doi.org/10.1016/j.compchemeng.2022.107759>. Acesso em: 15/2/2024.

CHOPRA, S. **Supply Chain Management: Strategy, planning and operation**. 7o ed. Harlow: Pearson, 2019.

UNITED NATIONS. Our Common Future (Brundtland Report). In: G. H. BRUNDTLAND; K. MANSOUR; S. AGNELI; et al. (Orgs.); United Nations General Assembly. **Anais...** , 1987. New York: United Nations. Disponível em: <https://digitallibrary.un.org/record/139811#record-files-collapse-header>. Acesso em: 31/10/2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. **Plano de Desenvolvimento Institucional UFPR 2022 – 2026**. Curitiba: UFPR, 2022.

# **ANEXO I**

**Instrumentos de Avaliação Institucional Externa (IAIE)** do

Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira | Inep – [CLIQUE AQUI](https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/avaliacao-in-loco/instrumentos-de-avaliacao) para acessa a última versão do documento

1. *UN Global Compact* – UFPR: Disponível em: https://unglobalcompact.org/what-is-gc/participants/136049. Acesso em 02/02/2024. [↑](#footnote-ref-2)
2. Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável. Disponível em: https://brasil.un.org/pt-br/91863-agenda-2030-para-o-desenvolvimento-sustent%C3%A1vel. Acesso em 15/02/2024. [↑](#footnote-ref-3)